**АНАЛІЗ РЕЗУЛЬТАТІВ ОСВІТНЬОЇ ТА МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ ЗДО №6 «ЗОРЯНИЙ»**

**ЗА 2022 – 2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

Дошкільний заклад діє згідно з Конституцією України, Конвенцією «Про права дитини», Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про дорожній рух», «Про охорону дитинства», «Про пожежну безпеку», «Про охорону праці», «Про забезпечення санітарно-епідеміологічних норм», Концепцією дошкільного виховання в Україні, Статутом ДНЗ №6, затвердженого рішенням міської ради №167-ІX/V від 29.11.2006р., Правилами внутрішнього розпорядку, Посадовими інструкціями, Інструктивно-методичним листом «Про організацію фізкультурно-оздоровчої роботи в дошкільному навчальному закладі», Базової програми розвитку дітей дошкільного віку «Дитина».

Дошкільний заклад є комунальною власністю Тернівської міської ради. Головною метою дошкільного закладу є: забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, задоволення потреб громадян у нагляді, догляді та оздоровленні дітей, створення умов для фізичного, розумового і духовного розвитку дітей.

Діяльність закладу направлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти: збереження та зміцнення фізичного та психічного здоров’я дітей; формування особистості дитини, розвиток творчих здібностей та нахилів; забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту; виховання потреби в самореалізації та самоствердженні.

У закладі виховується 168 дитини з них 42 дітей раннього віку, 125 дітей дошкільного віку. Функціонують 9 груп. Наповнюваність груп залишається сталою. Режим перебування дітей не змінився(12 год).Заклад працює за Базовою програмою розвитку дітей дошкільного віку «Дитина».

**Аналіз педагогічного складу**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Відомості** | **Показники** |
| 1. | Мова навчання | Українська |
| 2. | Кількість групп усього | 9 |
| раннього віку | 3 |
| дошкільного віку | 6 |
| 3. | Режим роботи груп: |  |
| 12 годин | 9 |
| 4. | Кількість вихованців | 168 |
| 5. | Кількість працівників усього | 56 |
| педагогічний персонал | 26 |
| обслуговуючий персонал | 30 |

Укомплектованість груп проведено згідно з віком дітей, індивідуальними потребами та з урахуванням запитів батьків.

Садочок має власну емблему та сайт. Відповідно до штатного розпису працівників дошкільного закладу – 56 особи. Педагогічних працівників – 26, директор -1, вихователь -методист – 1, музичних керівників – 2, інструктор з фізкультури – 1, вихователів – 20, асастент вихователя – 2.

**Аналіз рівня стажу педагогічної діяльності педагогічних працівників**

**за статистичними підрахунками**

До 1 року – 0 педагогів

Від 1 року до 5 р. – 4 педагога

Від 5 років до 10 р. - 3 педагога

Від 10 років до 15р. – 3 педагога

Від 15 років до 20р. - 7 педагога

Від 20 років до 25 р. – 1 педагог

Від 25 років до 30р. – 1 - педагог

Від 30 років до 40р. - 4 педагогів

Мають педагогічні звання: Вихователь-методист - 3 особи, Відмінник освіти України - 1 особа, почесна грамота МОН України – 3 особи.

Фаховий рівень педагогічних працівників: з повною вищою освітою – 12 педагогів, з базовою вищою освітою – 2 педагога, з неповною вищою освітою -10 педагогів, навчаються у ВНЗ – 2 педагога.

**Освітній рівень педагогів**

Порівняльний аналіз кількісного та якісного складу педагогічних працівників свідчить про стабільність колективу**.**

У ЗДО створені умови щодо підвищення самоосвіти педагогів.

З метою підвищення теоретичного рівня та фахової майстерності педагогів у 2022– 2023 навчальному році було проведено організаційну роботу з атестації педагогів: прийнято 5 заяв на проходження атестації в черговому порядку (Ольга ТУБОВА, Марина ДЕНИСЕНКО, Олена САВЕНКО, Анастасія БОБОШКО, Світлана КОСЕНКО) Впродовж року атестовано 5 педагогів:

* Підвищення тарифного розряду – Ольга ТУБОВА
* Підвищення тарифного розряду – Марина ДЕНИСЕНКО
* на присвоєння першої категорії – Олена САВЕНКО
* присвоєння вищої категорії – Анастасія БОБОШКО

-підтвердження вищої категорії – Світлана КОСЕНКО

**Аналіз рівня кваліфікації педагогічних працівників**

У порівнянні з минулим 2021-2022 навчальним роком кваліфікаційний рівень педагогів дошкільного закладу змінився на кінець 2022-2023 н.р. вищу категорію мають - 6 педагогів, першу кваліфікаційну категорію мають 1 педагог, другу кваліфікаційну категорію має 2 педагога, 3 педагоги мають педагогічне звання «вихователь-методист», спеціалістів 0 особи, мають тарифний розряд згідно освіти – 10 педагогів.

* Пройшли курси підвищення кваліфікації в Дніпропетровському обласному інституті післядипломної педагогічної освіти 5 вихователів Ольга ТУБОВА, Тетяна КОРНЄЄВА, Марина ДЕНИСЕНКО, Людмила СТРЕЛЬНІКОВА, Галина МІКІЦЕЙ.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид діяльності | Планова кіл - ть педагогів | Фактична  кіл - ть  педагогів | % |
| 1. | Курси підвищення кваліфікації | 5 | 5 | 100 |
| 2. | Атестація | 5 | 5 | 24 |
| 3. | Самоосвіта | 25 | 25 | 100 |
| 4. | Участь у підготовці та проведенні методичних заходів | 25 | 25 | 100 |

Педагоги дошкільного закладу систематично працюють над вдосконаленням своєї фахової майстерності, відвідують постійно діючі семінари, педагогічні спільноти.

**Аналіз освітнього процесу**

**Завдання, що вирішувались у 2022/2023 н.р.**

* 1. Здійснення дистанційної освітньої діяльності й надання психологічної підтримки дітям раннього та дошкільного віку через використання цифрових інформаційних ресурсів
  2. Створити належні умови для отримання дітьми якісної дошкільної освіти через компетентність і практичну готовність педагогів працювати в умовах реалізації особистісно орієнтованої моделі дошкільної освіти шляхом впровадження інноваційних педагогічних технологій з метою реалізації принципів гуманізації та індивідуалізації, інтегративності педагогічного процесу в дошкільному навчальному закладі
  3. Організація роботи педагогічного колективу щодо забезпечення системного підходу до охорони життя і збереження здоров’я дітей раннього та дошкільного віку, продовження створення в ЗДО здоров’язбережувального середовища, цілісної системи формування культури здоров’я в єдності з батьками.
  4. Забезпечення наступності у впровадженні особистісно орієнтованої моделі освіти в дошкільній та початковій ланках освіти.
  5. Добирати форми, методи та прийми роботи для формування у дітей соціально-комунікативної компетенції – найважливішої складової особистісної сфери.
  6. Сприяти розширенню форм та видів співпраці з родинами, прозорості та відкритості роботи закладу через роботу веб-сайту, створення відкритих груп в соціальній мережі Facebоok.
  7. Продовжувати розвивати у дітей уявлення про місце кожної людини в соціальному середовищі, необхідність дотримання морально-етичних норм суспільства; формувати ціннісне ставлення до культури українського народу, його історичного минулого, мови, звичаїв, традицій; виховувати почуття власної гідності як представника українського народу.

Протягом року педагогічним колективом опрацьовані такі теми:

-«Технології дистанційного навчання в закладі дошкільної освіти: теоритичні та практичні виміри »

- «Формування безумовного виконання норм та правил безпеки учасників освітнього процесу, дотримання санітарно-гігієнічного законодавства в умовах закладу дошкільної освіти та формування основ здорового способу життя»

**Методична робота**

Підвищуючи теоретичний рівень та фахову підготовку колективу були придбані новинки методичної літератури, наочні матеріали, розвивальні та дидактичні ігри, які шляхом самоосвіти опрацьовували протягом навчального року педагоги. Також проведена підписка на періодичні видання: «Дошкільне виховання», «Джміль», «Палітра педагога», «Практика управління дошкільним закладом», «Вихователь-методист дошкільного закладу».

Пріоритетним завданням у роботі з конкретним педагогом було формування індивідуальної, авторської, високоефективної системи педагогічної діяльності вихователя, яка націлена на збагачення знань педагога, розвиток у нього мотивів творчої діяльності. Перш ніж розпочинати роботу з тим чи іншим педагогом, проводилась діагноста, опитування, анкетування, індивідуальна бесіда та визначалась, яка проблема йому цікава або у чому він зазнає труднощів, що нового є в педагогічній практиці, а вже потім складали план освітнього маршруту.

Роботу з дітьми проводили комплексно, використовуючи різні методи, спеціально підготовлені та природні ситуації, що виникають:

* організовані заняття-групові та індивідуальні
* етичні бесіди;
* проблемні ситуації;
* ігри;
* ситуації спілкування з дітьми;
* театралізовані розваги;
* самостійна діяльність дітей;
* прогнозування життєво значимих ситуацій

Форми організації методичної роботи в дошкільному навчальному закладі досить динамічні. Вибір конкретної з них залежав від:

* педагогічної культури вихователів;
* конкретних завдань над якими працює дошкільний навчальний заклад;
* морально-психологічного клімату в педагогічному колективі;
* якості аналізу результатів діагностування педагогів;
* матеріально-технічних можливостей закладу;
  + інноваційної відкритості;
  + особливостей організації освітнього процесу з дітьми;
  + активності педагогів та керівництва.

Педагогічний колектив з метою удосконалення навчально-виховного процесу використовував спеціалізовані програми, альтернативні методики та технології, а саме:

Мнемотехніка Геннадій Чепурний (Ефективне засвоєння інформації в умовах сучасної освіти)

«Казкова фізкультура» (ігровий стретчинг) М.Єфименко Навчання горизонтальному пластичному балету (пластик-шоу), поєднання музичності, хореографічності,естетичності дійств. Стрельнікова Л.М.

«Логічні блоки Дьєнеша» (робота з наочним роздавальним матеріалом для розвитку логічного мислення) Радчук Т.В.

«Музична імпровізація» К.Орф (розвиток музичних творчих здібностей, самоствердження особистості, самостійності, свободи мислення) Вівтінець А.В.

«Вчимося читати» Л.В.Шелестова (навчання читанню в ігровій формі в процесі різних видів діяльності на основі складового принципу) Косенко С.В., Бойко В.В., Бобошко А.Г., Богомазова С.П.

Методика використання схем-моделей для навчання дітей описовим розповід Т.Ткаченко та К.Крутiй. Навчання дітей складанню описових розповідей, використовуючи схеми-моделі. Зайцева І.В..

«Гуманістичне виховання дошкільників за спадщиною В.О.Сухомлинського» (розвиток духовно - моральних цінностей) Савенко О.В.

«Палички Кюізенера» (розвиток логіко-математичних уявлень і вмінь шляхом використання ігор та вправ з дидактичним матеріалом – паличками Кюізенера) Горбань О.О.

LEGO-технологія ― чарівні цеглинки успіху (розвиток та формування цілісного світогляду, збагачення ігрового досвіду засобами конструктора LEGO) Банах А.М., Бурминська М.О., Корнєєва Т.Л., Теплих Н.В.

«Вчимося жити разом» Піроженко Т.О. (розвиток гуманістихних цінностей та зразків поведінки)

Дошкільнятам – освіта для сталого розвитку (розвиток соціальних та економічних цінностей)

STREAM- технологі (зорієнтовано на цінності та інтереси дитини, на ампліфікацію дитячого розвитку, взаємозв’язок усіх сторін життя, формування культури інженерного мислення) Бобошко А.Г., Богомазова С.П.

Впроваджуючи інноваційні технології в практику роботи з дітьми педагоги проводили тематичні, комплексні, комбіновані, інтегровані, домінантні, сюжетно-динамічні заняття Програми «Дитина».

З метою підвищення педагогічної майстерності педагогів, спрямовуючи навчально-виховний процес на виконання головних завдань, адміністрацією були сплановані та проведені протягом навчального року такі форми методичної роботи: засідання ради, консультації, круглі столи, семінари, методичний аукціон, методичний фестиваль, банк ідей тощо.

Педагогічні ради відзначались актуальністю, науковістю, та доцільністю тематики, інноваційним підходам до їх проведення з використанням інтерактивних форм і методів.

Тематика педагогічних рад відповідала ключовим завданням на навчальний рік. В кожній педраді розглядалось перше питання на виконання рішень попередньої педради, в педагогічних радах передбачені заходи для участі педагогів всіх категорій.

Цікаво й змістовно були проведені педагогічні ради:

* «Педрада-інтервізія «У співпраці — результат»;
* «Використання інформаційно-комунікативних технологій в освітньому процесі дитячого садка»;
* «Інтеграція суспільного та родинного виховання з проблеми безпеки життєдіяльності»;
* «Підсумовуємо зроблене 2022 - 2023 н.р.».

Згідно тем, були проведені різні форми методичної роботи з педагогами закладу, а саме:

**Інформаційний вістник**

«Реалії сьогодення - дотримання вимог воєнного стану»

**Психологічний дайджест:**

«Психологічні особливості поведінки людей в екстримальних ситуаціях»

**Інформаційний стіл:**

«Цифровий кейс вихователя»

**Консультативне бюро:**

«Організація дистанційного навчання за допомогою Google класу»

**Калейдоскоп педагогічних новинок:**

«Навчаємо працювати за допомогою Падлет дошки»

**Мозковий штурм:**

«Використання АРТ-технік для психологічного розвантаження дітей»

**Педагогічне лото**

«Цифрові інструменти Google в професійній діяльності»

**Семінар практикум:**

«Створення он-лайн ігор для дошкільників»

**Симпозіум:**

«Створення та використання QR-кодів в освітній роботі »

**Педагогічна естафета:**

«Використання казкотерапії восвітньому процесі під час дистанційного»

**Банк ідей:**

«Зіцнення психологічного, фізичного та емоційного здоров'я - запорукауспішного розвитку компетенцій дошкльника»

**Майстер-клас для вихователів:**

«Зимові візерунки»

**Методичний бумеранг:**

«Адаптивна фізкультура, як засіб відновлення здоров'я дошкільників»

**Інформаційний сайт:**

«Сучасні підходи до організації роботи з формування навичок безпечної поведінки у дошкільників»

**Консультативне бюро:**

«Робота з батьками з профілактики травматизму серед дітей»

«Класифікація видів діяльності планування роботи з БЖД із дітьми»

**Калейдоскоп педагогічних новинок:**

«Навчаємо азбуки безпеки під час проектної діяльності»

**Педагогічне лото:**

«Формування навичок та вмінь з безпеки життєдіяльності відповідно до Базового компонента дошкільної освіти»

**Семінар-практикум**

«Наповнення куточків з БЖ в групових осередках»

**Мозковий штурм**

Проективна методика «Розуміння сюжетних малюнків з безпеки»

**Сімпозіум:**

Робота з перфокартами в роботі з дошкільниками по формування основ безпеки

**Педагогічна естафета:**

Розробка пам’яток «Інформаційна безпека»

**Ділова гра**

«Інтеграція суспільного та родинного виховання з проблеми безпеки життєдіяльності дитини»

**Team building для вихователів**

Цього навчального року з жовтня відбулися відкриті покази різних видів діяльності з теми Педагогічна мозаїка «STREAM-освіта в дії»

Цього навчального року з жовтня відбулися відкриті покази різних видів діяльності з теми «Обмін досвідом «Урожай ідей для творчих людей» (до дня української мови)»

Ранній вік Використання дитячого фольклору і художнього слова для розвитку мовленнєвої активності дітей Денисенко М.В.

Молодший вік Використання творів В. Сухомлинського у вихованні патріотичної свідомості дітей молодшого дошкільного віку Корнєєва Т.Л.

Середній вік Інтегроване заняття з розвитку мовлення з використанням новітніх технологій Бобошко А.Г.

Інтегроване заняття з використанням прийомів Google Косенко С.В.

З теми «Педагогічна мозаїка «Дистанційна робота в дії»

Ранній вік Робота з батьками (добірка матеріалів з безпечної поведінки дошкільнят)Тубова О.М.

Молодший вік Створення ігор за допомогою Google технологій Бурминська М.О.

Середній вік Участь у конкурсі «Сучасні книжки – у сучасні дитсадки» Косенко С.В.

Планування роботи за допомогою Google календаря Бобошко А.Г.

В березні пройшов Скарбниця моралі на платформі Klass-room

Старший вік Створюємо гарний настрій Савенко О.В.

Мандрівка в Країну Мудрості Зайцева І.В.

В 2022-2023 навчальному році на базі ЗДО №6 було організовано роботу Школи молодого педагога (керівник Третьякова Ю.О.), метою якої є:

* Особистісне та професійне зростання педагогічних працівників дошкільного закладу, розкриття потенційних можливостей кожного педагога у командній співпраці.
* Поглиблення педагогічних знань, формування професійної компетентності вихователів шляхом ознайомлення з директивними документами, наказами, розпорядженнями Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України.
* Вивчення психології, етики, формування посадових умінь та навичок педагогів.
* Постійне удосконалення науково – теоретичної підготовки з розділів освітньо-виховної програми «Дитина» та методик дошкільної освіти.
* Вивчення та узагальнення кращого педагогічного досвіду, аналіз та визначення шляхів його творчого використання з врахуванням вимог сьогодення.
* Розроблення власних педагогічних технологій, що сприятимуть зростанню іміджу дитячого садка та підвищенню якості дошкільної освітньо - виховної діяльності з дітьми.
* Організація перегляду різних форм роботи з дітьми в ДНЗ та інших дошкільних закладах міста з послідуючим аналізом.
* Підготовка молодих вихователів до участі в семінарах, оглядах, конкурсах, змаганнях.

Робота Школи проводилась за наміченими питаннями плану де були розглянуті питання: «Особливості організації роботи за Базовим компонентом дошкільної освіти», «Впровадження програми "ДИТИНА" в освітньо-виховний простір дошкільного закладу».

Методистом проводилися різні форми роботи:

* Базовий компонент дошкільної освіти: реалізація компетентнісного підходу щодо розвиненості, навченості та вихованості дітей дошкільного віку.
* Круглий стіл «Розвиток мовленнєвої компетенції дитини дошкільного віку відповідно до Базового компонента дошкільної освіти»
* Коло ідей «Конструювання в дитячому садку»
* Вебінар «Освіта для сталого розвитку: міф чи реальність»
* Творча година «Психолого-педагогічне керівництво сюжетно-рольовими іграми дітей».
* Семінар-тренінг «Впровадження мнемотехніки в освітній процес з мовленнєвого розвитку дітей»
* Педагогічний геокешинг «У пошуках освітніх скарбів»

Завданням сьогодення є необхідність тісніше інтегрувати родинне і суспільне дошкільне виховання, зберегти пріоритети родинного виховання, активне залучання їх до участі в освітньо-виховному процесі. Тому на загальній роботі з батьками ми використовували різні форми.

Традиційні:

**Батьківські збори**: «Сім’я та дитячий садок: виховуємо дитину разом»(переддошкільний вік); «Становлення особистості молодшого дошкільника» (молодший вік); «Роль родини у вихованні дитини» (середній вік); Створення фундаменту успішності дитини в умовах освітньої реформи «Нова українська школа» (старший вік).

* **Консультації: «**Допоможіть дитині зміцнити здоров’я», «Як розмовляти з дітьми про коронавірус», «Фізкультурно-оздоровча робота в дошкільному закладі і вдома», «Роль вихователя ЗДО щодо подолання агресивної поведінки дітей»,

**Анкетування батьків:** «Робота діяльності садочка за рік».

Не традиційні:

**Тренінги:** «Діти – відображення батьків».

**День відчинених дверей:** «Відомо навіть малюкові, як добре в дитсадку»

**Клуб «Молодих батьків»:** «Як виховати у дитині дбайливість та бережне ставлення до своїх речей».

**Семінар-практикум:** «Щаслива дитина – благополучна родина».

**Збори-тренінг:** «Як провести зимові свята з користю».

**Психолого-педагогічний семінар для батьків дітей старших груп:**  «Готовність дітей до школи».

**Інформаційний вісник :** «Фізкультурно-оздоровча робота вдома. Дихальні вправи для дошкільнят».

**Батьківський всеобуч:** «Мовленнєві намистинки для кожної дитинки», «Знайди сніговика».

**Проблемний стіл:** «Мовленнєва компетентність засобом гри».

**Співпраця із ліцеєм**

Підготовка дитини до навчання у школі – важливе завдання дошкільного виховання, що пов’язане з питанням наступності в роботі дошкільного навчального закладу і школи, дошкільної і початкової освіти.

З цією метою було укладено угоду про співпрацю між закладом дошкільної освіти №6 «Зоряний» та ліцеєм № 7.

Підготовка дитини до навчання у школі – важливе завдання дошкільного виховання, що пов’язане з питанням наступності в роботі дошкільного навчального закладу і школи, дошкільної і початкової освіти. З цією метою було укладено угоду про співпрацю між дошкільним навчальним закладом ЗДО № 6 та ліцеєм № 7. План спільних заходів наступності було виконано в повному обсязі. З метою підвищення рівня мотиваційної готовності старших дошкільників до навчання у школі:

впродовж року вихователі старших груп проводили зі старшими дошкільниками цикл занять «Скоро до школи»;

систематично читали літературні твори про школу;

знайомили вихованців з правилами поведінки в школі «Як збирати портфель», «Поведінка на уроці», «Правилами організованості»;

створили умови для організації в груповій кімнаті ігрового простору з іграшками для сюжетно – рольової гри «Школа»;

проводили бесіди з дошкільниками: «Правила поведінки учня», «Правила для першокласників»;

провели фото-екскурсію до шкільної бібліотеки,музею,спортивної зали.

запрошували на групові батьківські збори вчителів початкових класів;

організовували спільні виставки дитячих робіт: «Школа де я навчатимусь», «Моя перша вчителька», «Я – майбутній школяр», «До побачення дитячий садок, здрастуй школа!»;

оформили інформаційно – педагогічну бібліотеку для вихователів, батьків «Підготовка дітей до школи»;

пам’ятки для майбутніх першокласників «Перший раз у перший клас»;

оформили виставку на допомогу батькам та батькам дітей, які не відвідують ДНЗ: «Підготовка дитини до школи»;

провели інформаційно – пізнавальну годину для батьків «Не готові знання, а готовність їх здобувати»;

надали рекомендації батькам щодо «Підготовки до літнього оздоровлення», «Поради батькам майбутніх першокласників»;

провели консультацію для батьків «Охорона життя і здоров’я дітей дошкільного віку»;

З метою надання батькам майбутніх першокласників консультаційної допомоги вихователі: відкрили вбатьківських куточках груп «Готуємося до школи».

**Узагальнені результати діагностування рівня знань дітей**

В закладі 3 рази на рік проводиться діагностування рівня знань дітей дошкільних груп за лініями розвитку відповідно Базового компоненту дошкільної освіти. Педагогами груп було проведено моніторингове вивчення показників компетентності розвитку дітей дошкільного віку за програмою «Дитина» та узагальнені у відповідній таблиці.

Узагальнені результати розвитку вихованців ЗДО (співвідношення % у порівнянні з 2021/2022 н.р.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Освітні лінії** |  | **Вікові групи** | | | |
| **3-й р.ж.** | **4-й р.ж.** | **5-й р.ж.** | **6-й р.ж.** |
| **Особистість дитини** | ***2021-2022*** | **73%** | **74%** | **77%** | **88%** |
| ***2022-2023*** | **75%** | **82%** | **76%** | **86%** |
| **Дитина в соціумі** | ***2021-2022*** | **84%** | **88%** | **78%** | **88%** |
| ***2022-2023*** | **84%** | **88%** | **78%** | **87%** |
| **Дитина у природному довкіллі** | ***2021-2022*** | **62%** | **77%** | **85%** | **92%** |
| ***2022-2023*** | **64%** | **77%** | **84%** | **91%** |
| **Дитина у світі культури** | ***2021-2022*** | **80%** | **67%** | **78%** | **86%** |
| ***2022-2023*** | **80%** | **66%** | **78%** | **85%** |
| **Гра дитини** | ***2021-2022*** | **79%** | **90%** | **85%** | **96%** |
| ***2022-2023*** | **78%** | **90%** | **85%** | **95%** |
| **Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі** | ***2021-2022*** | **80%** | **86%** | **90%** | **97%** |
| ***2022-2023*** | **79%** | **86%** | **89%** | **97%** |
| **Мовлення дитини** | ***2021-2022*** | **82%** | **74%** | **83%** | **95%** |
| ***2022-2023*** | **80%** | **74%** | **83%** | **95%** |
| **Загальний показник** | ***2021-2022*** | **77%** | **80%** | **82%** | **91%** |
| ***2022-2023*** | **77%** | **80%** | **81%** | **90%** |

Вихователями груп проводилось діагностування дітей щодо емоційних розладів, психічних станів, вивчалась психологічна готовність дітей старшого дошкільного віку до школи. Під час обстеження виявлено, що діти проявляють інтерес до навчання, майже всі легко йдуть на контакт, комунікабельні, легко вступають у відносини з однолітками та дорослими людьми і вільно почувають себе у цьому товаристві. У дітей сформована готовність до прийняття нової соціальної ролі - школяра. Це виражається у серйозному ставленні до школи взагалі і до навчальної діяльності та вчителя, зокрема. Діти-випускники мають добрі потенційні можливості в галузі розвитку пізнавальних процесів, сформовані навички навчальної діяльності. Більшість вихованців мають достатній рівень саморегуляції і самостійності, уміють слухати і виконувати вказівки дорослого, контролювати себе, оцінювати свої відповіді й відповіді однолітків.

Порівняльні результати готовності до шкільного навчання

дітей старшого дошкільного віку (6-й рік життя)

Річний план за 2022/2023 навчальний рік був реальним, дозволив частково досягти поставлених цілей. Проте в організації освітньо – виховного процесу в 2023/2024 навчальному році залишаються актуальними питання щодо забезпечення системи роботи з національно-патріотичного виховання, формування у дошкільників навичок спілкування і ефективної взаємодії з іншими дітьми та дорослими людьми, охорони життя, збереження і зміцнення здоров’я дітей раннього та дошкільного віку.

У зв’язку з воєнним станом в країні освітній план повністю не реалізований.

**Аналіз результатів медико – профілактичних заходів**

У відповідності до наказу МОЗ України і МОН України «Про вдосконалення організації медичного обслуговування дітей у дошкільному навчальному закладі» № 432/496 від 30.08.05 р. зміст роботи з організації і проведення медичних оглядів, профілактичних та лікувально-оздоровчих заходів передбачений розділом IX «План роботи медичних працівників» Річного плану роботи. План роботи медичної служби на 2021-2022 н.р. укладений відповідно до річного плану роботи закладу, виконаний в повному обсязі.

Медичне обслуговування дітей закладу здійснювалось старшою медичною сестрою Підплетько А.В. та дільничним лікарем.  План роботи медичних працівників включав розділи:

* організаційна робота;
* лікувально-профілактична робота;
* протиепідемічна робота;
* санітарно-гігієнічна робота.

Медичне обслуговування в ЗДО включало проведення обов’язкових медичних оглядів та оглядів перед профілактичним щепленням, надання в разі потреби невідкладної швидкої індивідуальної профілактичної допомоги і організація госпіталізації у разі наявності показань. Проведення профілактичних щеплень проводилось згідно з календарем щеплень та згідно з наказом МЗУ від 31.01.2000р. «Про порядок профілактичних щеплень в Україні», де затверджені: календар профілактичних щеплень, положення про організацію і проведення профілактичних щеплень тощо.

У своїй роботі медична служба керується: Законом України «Про дошкільну освіту» (ст.34 «Медичне обслуговування у дошкільному навчальному закладі»), Законом України «Про захист населення від інфекційних хвороб», Законом України «Основи законодавства України про охорону здоров’я», Наказом МОЗ та МОН України «Про удосконалення організації медичного обслуговування дітей в дошкільному навчальному закладі», інструктивно-методичними рекомендаціями щодо організації фізкультурно-оздоровочої роботи в дошкільному навчальному закладі, положенням «Про медичний кабінет дошкільного навчального закладу».

Належним чином була оформлена обов’язкова документація, своєчасно складалися плани роботи і звіти, місячний та річний план профщеплень, здійснювався щомісячний, щоквартальний, щорічний аналіз захворюваності, на кожну групу закладу складався лист здоров’я. За потребою готувався оперативний план дій по зниженню захворюваності; контролювався стан фізкультурно-оздоровчої роботи з дітьми та їх загартування. Своєчасно здійснювався контроль динаміки розвитку та стану здоров’я кожної дитини, антропометричні виміри в садових групах ЗДО  – щоквартально, в групах раннього віку  – щомісячно, визначення гостроти зору, перевірка постави, огляд на педикульоз, доліковування.

Особиста гігієна персоналу не порушувалась

Медична сестра здійснювала медичний контроль за перебігом періоду адаптації. Своєчасно інформувала батьків і педагогічний персонал про проведення  лікувально-профілактичні заходів, профілактичні щеплення та обов’язкові медичні огляди.

Документація по медичному обслуговуванню дітей ведеться у порядку, встановленому МОЗ України.

Лікувально-профілактична робота в дошкільному закладі спрямована на:

* проведення антропометричних вимірювань дітей (1 раз на місяць – діти групи раннього віку, 1 раз на квартал – діти 4-го,5-го,6-го років життя)
* надання медичної допомоги дітям, які захворіли, своєчасне здійснення ізоляції   їх   у   групі   до   приходу   батьків   (за необхідністю)
* обстеження дітей і співробітників на ентеробіоз та гельмінтоз з наступною дегельмінтизацією ізольованих (1 раз на рік)
* проведення диспансеризації    дітей,    які    мали    хронічні захворювання (постійно)
* ведення нагляду за виконанням санітарно-гігієнічних правил приготування їжі та кулінарною обробкою продуктів (постійно)
* участь у складанні перспективного і щоденного меню (щоденно)
* перевірка якості приготовленої їжі та ведення за формою бракеражного журналу (щоденно)
* підрахунок калорійності (постійно)
* контроль за закладкою продуктів (постійно)
* контроль за зберіганням і термінами реалізації продуктів, що швидко псуються (постійно)
* контроль за годуванням дітей і дотриманням методики цього процесу (постійно)
* медико-педагогічний контроль за навантаженням на заняттях з розвитку рухів   і   гігієнічними   умовами   проведення   всього навчально-виховного процесу (постійно)
* контроль за забезпеченістю  аптеки  необхідними  ліками та медичними інструментами (постійно)
* розробка раціонального режиму дня у всіх вікових групах на весняно-літній період (постійно)

Зміст протиепідемічної роботи направлено на:

* контроль за санітарно-гігієнічним та дезінфекційним режимом згідно з інструкцією. Постійний контроль за зберіганням та використанням дезінфекційних і миючих засобів, (постійно)
* складання плану профілактичних щеплень на рік та суворий контроль за його виконанням. (двічі на рік)
* проведення протиепідемічних та загартувальних заходів щодо боротьби з грипом та з іншими респіраторними захворюваннями (постійно)
* контроль по групах за прийманням дітей вранці (постійно)
* суворий контроль за   строками   проходження   персоналом медогляду (постійно)
* на час карантину, контроль за дотриманням ізоляції груп у приміщенні та на ігрових майданчиках.(постійно)
* суворий контроль за приходом до дитячого садка дітей, які перенесли кишкові інфекції.   Приймання  дитини   тільки   за наявності в неї документації із СЕС та довідки про проведення лікування (постійно).

Робота з дітьми велась за затвердженим комплексом фізкультурно-оздоровчої роботи з дошкільниками. Кожний вид фізичної діяльності планується і проводиться з урахуванням стану здоров’я та фізичного навантаження кожної дитини. Заняття з фізичної культури  проводила інструктор з фізкультури Людмила СТРЕЛЬНІКОВА.

Для збереження та зміцнення здоров’я малюків у закладі затверджена модель загартування дітей у дитячому садочку і сім’ї та модель організації рухового режиму дітей з урахуванням засобів та форм роботи з фізичної культури. Систематично з дошкільнятами проводиться комплекс фізкультурно-оздоровчих заходів, передбачених даним планом.

Організація роботи закладу та організація оздоровлення дітей в дошкільному закладі в літній період проводиться у відповідності до Рекомендації по проведенню літньої оздоровчої роботи з дітьми в дошкільних закладах; Інструктивного листа Міністерства освіти України про оздоровлення влітку та у відповідності до плану роботи на оздоровчий період, який  обговорюється та схвалюється педагогічною радою в травні місяці.

План роботи педагогічного колективу в літній період направлений на виконання оздоровчих та освітніх завдань, а саме:

Оздоровчі завдання:

* створення  умов для ефективного оздоровлення дітей влітку шляхом упровадження сучасних здоров’язбережувальних та здоров’яформувальних освітніх технологій.
* дотримання розпорядку дня, враховання чергування фізичних, психічних навантажень та відпочинку, забезпечення максимального перебування дітей на свіжому повітрі, відповідність тривалості сну віку дітей.
* підвищення ефективності освітньо-виховної роботи з питань особистої  
  безпеки та захисту життя дітей:
* забезпечення достатньої рухової активності, насиченої  рухливими,  
  спортивними іграми, екскурсіями, позитивними емоціями.
* проведення  загартувальних процедур, дотримання санітарно-гігієнічних вимог.
* організація збалансованого харчування та раціонального питного режиму.

Завдання ЗДО №6 „Зоряний”

м.Тернівки

на 2023 – 2024 навчальний рік

* + 1. Здійснення освітньої діяльності й надання психологічної підтримки дітям раннього та дошкільного віку через використання цифрових інформаційних ресурсів
    2. Створити належні умови для отримання дітьми якісної дошкільної освіти через компетентність і практичну готовність педагогів працювати в умовах реалізації особистісно орієнтованої моделі дошкільної освіти шляхом впровадження інноваційних педагогічних технологій з метою реалізації принципів гуманізації та індивідуалізації, інтегративності педагогічного процесу в дошкільному навчальному закладі
    3. Організація роботи педагогічного колективу щодо забезпечення системного підходу до охорони життя і збереження здоров’я дітей раннього та дошкільного віку, продовження створення в ЗДО здоров’язбережувального середовища, цілісної системи формування культури здоров’я в єдності з батьками.
    4. Забезпечення наступності у впровадженні особистісно орієнтованої моделі освіти в дошкільній та початковій ланках освіти.
    5. Добирати форми, методи та прийми роботи для формування у дітей соціально-комунікативної компетенції – найважливішої складової особистісної сфери.
    6. Сприяти розширенню форм та видів співпраці з родинами, прозорості та відкритості роботи закладу через роботу веб-сайту, створення відкритих груп в соціальній мережі Facebоok.
    7. Продовжувати розвивати у дітей уявлення про місце кожної людини в соціальному середовищі, необхідність дотримання морально-етичних норм суспільства; формувати ціннісне ставлення до культури українського народу, його історичного минулого, мови, звичаїв, традицій; виховувати почуття власної гідності як представника українського народу.

**Тема закладу:** «Формування умов патріотичного виховання дошкільників та збереження духовного здоров’я як засобу всебічного розвитку особистості майбутнього громадянина».

**Опрацювати теми:**

**«Формування морально-патріотичних почуттів у процесі вивчення культурно-історичної спадщини рідного краю»**

**Основні завдання:**

* удосконалення та розвиток цілісної загальнодержавної політики національно-патріотичного виховання шляхом формування та утвердження української громадянської ідентичності
* формування української громадянської ідентичності
* формування науково-методологічних і методичних засад національно-патріотичного виховання

***«*Моделювання освітнього, предметно-розвивального середовища як необхідна умова для здійснення процесу розвитку особистості вихованців на кожному з етапів його розвитку в дошкільному закладі*»***

**Основні завдання:**

* створення розвивально-предметного середовища для комфортного перебування дошкільників;

**«Формування ціннісних орієнтирів особистості на засадах образотворення в арт-освіті дітей дошкільного віку»**

**Основні завдання:**

* формування естетичного смаку дитини та навчання здатності « відчувати» справжнє мистецтво
* Розвиток творчих і комунікативних здібностей, стимулювання творчого самовираження, розкриття свого «Я»
* розширення уявлень про самих себе, впевненості в собі, підвищення самооцінки.
* зняття напруги, гармонізація емоційного стану;

**ГРАФІК МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ**

**Педагогічна година -** середа  **(14.00 – 15.00)**

**Консультації:** групові **- 1 раз на тиждень**

індивідуальні **– щоденно**

**Засідання творчої групи «Скарбничка педагогічних знахідок» -**

вівторок **(2 рази на місяць).**

**Школа становлення вихователя початківця**

четвер **(1 раз на місяць)**

**Навчально - методичне забезпечення дошкільної освіти:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Освітні програми** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Базовий компонент дошкільної освіти | Науковий кер. Піроженко Т.О. | | | Укр. | Сайт МОН | | | | Наказ МОН молодьспорту від 12.01.2021 №33 | |
| **Комплексні програми** | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | «Дитина», освітня программа для дітей від 2 до 7 років (оновлений варіант подано на розгляд з дошкільної педагогіки і психології) | | | Кер.проекту Огнав’юк В.О.  Науковий редактор Бєлєнька Г.В., Половіна О.А. | | | | Укр. | | | Університет ім. Бориса Грінченка | Лист ІМЗО від 14.07.2020  № 22.1/12-Г-572  Лист МОН  Від 23.07.2020 № 1/11-4960 |
| 3 | | «Українське дошкілля», програма розвитку дитини дошкільного віку | | | Білан О.І., Возна Л.М., Максименко О.Л. | | | | Укр. | | | Мандрівець | Лист МОН від 23.05.2017  № 1/11-4988 |
| 4 | | «Впевнений старт», програма розвитку дітей старшого дошкільного віку | | | Гавриш Н.В., Піроженко Т.О., Хартман О.Ю., Шевчук А.С., Рогозянський О.С. | | | | Укр. | | | ТОВ Новий друк | Лист МОН від 01.08.2017 №1/11-7684 |
| **Парціальні програми** | | | | | | | | | | | | |
| 5 | «Скарбниця моралі»  Парціальна програма з морального виховання дітей дошкільного віку. (видання 2-е оновлене зі змінами і доповненнями | | | Лохвицька Л.В. | | | | Укр. | | Мандрівець | | | Лист ІМЗО  Від 08.11.2019  №22.1/12-Г-1054 |
| 6 | «Вітаю театру»  Парціальна програма (для дітей старшого дошкільного віку) | | | Макаренко Л.В. | | | | Укр. | | Сайт МДУ | | | Лист ІМЗО від 13.11.2019 №22.1/12-Г-1068 |
| 7 | «Лідер живе в кожному»  Парціальна програма для закладів дошкільної освіти по формуванню  лідерського потенціалу дітей дошкільного віку | | | Авт.колектив: Гавриш Н., Безсонова О., Безрукова О., Воронов В. | | | | Укр. | | ТОВ МР. ЛІДЕР ГЛОБАЛ | | | Лист ІМЗО від. 18.05.2020 «22.1/12-Г-271 |
| 8 | «Дитяча хореографія», програма хореографічної діяльності дітей від 3-х до 7-ми років.Навчально-методичний посібник | | | Шевчук А.С. | | | | Укр. | | Мандрівець | | | Лист ІІТЗО від  18.05.2020 № 22.1/12-Г-255 |
| 9 | «Шкіряний м`яч»,програма та методичні рекомендації з навчання дітей старшого дошкільного віку гри у футбол. | | | Дроздюк В.І., Д’яконова Н.С., Коваленко Г.М., Якименко Н.І. | | | | Укр. | | ВД Мадрид | | | Лист ІМЗО від  14.07.2020 № 22.1./12-Г-569 |
| 10 | Мудрі шахи  програма та методичні рекомендації з навчання дітей старшого дошкільного віку гри в шахи | | | Семизорова В.В., Духновська Г.М. | | | | Укр. | |  | | | Лист ІМЗО від  02.10.2020 № 22.1./12-Г-803 |
| 11 | STREAM-освіта, або стежинки у Всесвіт.  Альтернативна програма формування культури інженерного мислення дітей перед шкільного віку | | | Наук.керівник Крутій К.Л. | | | | Укр. | |  | | | Лист ІМЗО від  14.07.2020 № 22.1./12-Г-274 |
| 12 | Горизонтальний пластичний балет (пластик-шоу)  Програма к фізкультурно-корекційної роботи у дошкільних навчальних закладах за авторською естетико-оздоровчою системою | | | Єфименко М.М.  Єфименко Ю.В. | | | | Укр. | |  | | | Лист ІМЗО від  22.11.2020 № 22.1./12-Г-1001 |
| 13 | «Про себе треба знати, про себе треба дбати», парціальна програма з основ здоров’я та безпеки життєдіяльності дітей дошкільного віку | | | Лохвицька Л.В. | | | | Укр. | | Мандрівець | | | Лист ІІТЗО від  04.12.2018 № 22.1./12-Г-1049 |
| 14 | «Казкова фізкультура», програма з фізичного виховання дітей раннього та дошкільного віку | | | Єфіменко М.М. | | | | укр | |  | | | Лист ІІТЗО від  Від 09.07.2019 № 22.1/12-Г-627 |
| 15 | Дошкільнятам – освіта для сталого розвитку | | | Гавриш Н.С., Пометун О. | | | | Укр. | | Вчителі за демократію та партнерство | | | Лист ІМЗО від 12.02019 № 22.1/12-Г-46 |
| 16 | Формування математичної компетентності у дітей дошкільного віку | | | Зайцева Л.І. | | | | Укр. | |  | | | Протокол №3 від 25.06.2021 зареєстрований у каталозі |
| 17 | Інтелектуальна мозаїка  Парціальна програма інтелектуального розвитку дітей раннього та передшкільного віку | | | Зданевич Л.В., Пісоцька Л.С., Миськова Н.М., Таранціца С.В. | | | | Укр. | |  | | | Лист ІМЗО від 08.11.2019 №22.1/12-г-1052 |
| 18 | Україна – моя Батьківщина . Парціальна програма з національно-патріотичного виховання для дітей середнього та старшого дошкільного віку | | | Рейпольська О.Д | | | | Укр. | |  | | | Протокол №3 від 21.06.2022 зареєстрований у каталозі |
| 19 | Моя країна – Україна  Парціальна програма з національно-патріотичного виховання для дітей старшого дошкільного віку | | | Гавриш Н.В. | | | | Укр. | | Видавництво Ранок | | | Протокол №4 від 29.06.2022 зареєстрований у каталозі |

# Вересень

**1.Організаційно-педагогічна робота**

* 1. **Заходи взаємодії дошкільного закладу із загальноосвітнім закладом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | Скласти та затвердити спільний план наступності у роботі ЗДО та ЗЗСО №7 на 2023/2024 навчальний рік | До 04.09. | Вихователь-методист Вихователі, завуч |
| 2. | Комплектування старших груп у закладі дошкільної освіти відповідно до Закону України  «Про дошкільну освіту» | До 10.09. | Директор |
| 3 | |  | | --- | | Нетворкінг Ознайомлення з Інструктивно-методичними рекомендаціями щодо забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти - Лист МОНУ від 19.04.2018р. №1/9-24. | | До 10.09. | Вихователь- методист |
| 4. | Онлайн-екскурсія для дітей старшої групи до школи  «Перше знайомство» | Протягом  місяця | Вихователь-методист |

**1.2.План роботи з батьками**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | Складання картотеки багатодітних, новоприбулих дітей. | Протягом місяця | Вихователі |
| 2. | ***Групові батьківські збори:***  *групи раннього віку:*   1. **«Будьмо знайомі!» Про адаптацію дітей до нових умов життя в дошкільному закладі.**    1. Знайомство з організацією життєдіяльності дітей в групі. Програмові вимоги до рівня освіченості дитини раннього віку. Вікові психологічні особливості дітей раннього віку.    2. Як допомогти дитині в адаптаційний період (практичні рекомендації).   «Яка моя дитина» (анкетування батьків).  *молодші групи:*   1. **«Як полегшити адаптацію дитини до нових умов перебування в дошкільному закладі». Завдання й зміст освітньої роботи в групі дітей молодшого дошкільного віку.**   1.Знайомство з організацією життєдіяльності групи дітей молодшого дошкільного віку. Програмові вимоги до рівня освіченості й вихованості молодших дошкільнят.   1. Тест для батьків «Стилі й методи виховання дітей у сім’ї». 2. «Скринька побажань» (обмін думками, пропозиціями педагогів і батьків).   *середні групи:*  **«Вітаємо чомусиків!» Про завдання виховання й розвитку дітей середнього дошкільного віку в дошкільному закладі й родині.**   1. Знайомство з організацією життєдіяльності групи дітей середнього дошкільного віку. 2. Програмові вимоги до рівня освіченості й вихованості дітей 5-го року життя. 3. Тест для батьків «Чи знаєте Ви свою дитину». 4. «Скринька побажань» (обмін думками, пропозиціями педагогів і батьків).   *старші групи:*  **«Сьогодні – дошкільнята, а завтра – школярі!» Про завдання виховання й розвитку дітей старшого дошкільного віку в ЗДО і родині»**  1.Знайомство з організацією життєдіяльності групи дітей старшого дошкільного віку.  2.Програмові вимоги до рівня освіченості й вихованості дітей 6-го року життя.  3.Шляхи ефективної підготовки дитини до шкільного навчання в закладі й родині.  4.Тест для батьків «Якою я бачу підготовку дитини до школи». | з 25.09 по 30.09 | Директор Вихователь- методист Сестра м/с Вихователі |
| 3. | ***Консультації для батьків:***  «Сім порад для батьків, як підтримати дитину під час війни» | Протягом Місяця | Вихователі |
| 4. | ***Школа майбутнього першокласника***  «Зустріч з вчителями початкової школи» (презентація) | 29.09. | Вихователь- методист  Вихователі |

**2.Методична робота з кадрами**

**2.1. Підвищення педагогічної майстерності**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | Забезпечення участі кожного педагога в роботі міських та садових методичних заходів, з метою підвищення їх теоретичного рівня та фахової майстерності. | 01.09. | Вихователь- методист |
| 2. | Затвердження графіків відвідування педагогами педагогічних спільнот та інших методичних заходів згідно плану роботи міського методкабінету. | 10.09. | Вихователь- методист |
| 3. | Ознайомити вихователів з планом методичної роботи міста на навчальний рік та з Інструктивно-методичним листом МОН України від «Щодо організації освітньої роботи в дошкільних навчальних закладах у 2023/2024 навчальному році. | До 10.09. | Вихователь- методист |
| 4. | Затвердження планів гурткової роботи у новому  навчальному році. | До 17.09. | Вихователь-методист |
| 7. | **Консультація для вихователів**  «Які уміння та навички допоможуть дитині швидше адаптуватися до дитячого садка»  «Навчаємося спілкуватися з батьками вихованців без конфліктів: три експресзаходи для педагогів»  «Моя країна — Україна, або Виховуємо патріотів змалечку»  «Організація безпечного освітнього простору в закладах дошкільної освіти та обладнання укриттів» | Протягом Місяця | Вихователь- методист |
| 8. | Оновити банк даних перспективного  педагогічного досвіду. | Протягом Місяця | Вихователь- методист |

* 1. **Удосконалення професійної творчості**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | **Інформаційний вістник**  Інформаційний вістник  «Що робить людей командою» | 3 тиждень | Вихователь- методист Вихователі |
| 2. | **Психологічний дайджест:**  «Виховання дошкільників на основі цінностей українського» | 4 тиждень | Вихователь- методист Вихователі |

* 1. **Самоосвіта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст роботи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | Обмін досвідом між працівниками ЗДО | Протягом  місяця. | Вихователь-  методист |
| 2. | Обговорення та затвердження індивідуальних проблемних тем самоосвіти педагогів на поточний навчальний рік. Складання таблиці  даних про роботу педагогів із самоосвіти. | До 07.09. | Вихователь- методист Вихователі |
| 3. | Складання індивідуальних планів роботи із самоосвіти згідно індивідуальних проблем, над якими працюють педагоги. | До 14.09. | Вихователь- методист Вихователі  Спеціалісти |

* 1. **Педагогічні ради**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
| **1.** | **«Педрада**  **(консультативна панорама)**  **«Основні орієнтири нового навчального року у формуванні різнобічно розвиненої особистості»»**   * Про вибори секретаря педагогічної ради. * Про обговорення та затвердження плану роботи ЗДО на 2023/2024 навчальний рік. * Про Лист МОН України від 27.07.2022 № 1/8504-22 «Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2022/2023 н.р.» * Про результати оперативно-оглядового контролю щодо підготовки закладу до нового навчального року (довідка). * Про затвердження освітніх програм, форм планування освітнього процесу, розкладу занять в контексті інструктивно-методичних рекомендацій МОН України. * Про вирішення організаційно-методичних питань. * Ознайомлення педагогів з планом атестації та проходження курсової перепідготовки.   - Закріплення методичних тем педагогів.  - Гурткова робота.   * Ознайомлення з алгоритмом роботи закладу освіти в період воєнного стану, організація БЖД здобувачів дошкільної освіти ЗДО та запобігання всім видам дитячого травматизму. |  |  |

**2.5 Курсова перепідготовка та атестація педагогічних працівників**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст роботи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | Опрацювання постанови КМУ від 21.09.2019 №800 «Порядок підвищення кваліфікації педагогічних інауково-педагогічних працівників». | До 07.09. | Вихователь- методист |
| 2. | Наказом по дошкільному навчальному закладу створити та затвердити склад атестаційної комісії для проведення атестації в 2023-2024 навчальному році. | До 20.09. | Директор Вихователь- методист |
| 3. | Опрацювання Типового положення про атестацію педагогічних працівників зі змінами і доповненнями. | До  10.09 | Директор Вихователь-  методист педагоги |
| 4. | Засідання атестаційної комісії (АК):   * розподіл функціональних обов’язків між членами АК; складання графіку засідання АК. | До 20.09. | Члени АК, |
| 5. | Оформлення стенду з питань атестації  педагогічних працівників | До 23.09. | Вихователь-  методист |
| 6. | Скласти план курсової перепідготовки. Довести його до відома педагогічних працівників. | До 30.09 | Вихователь- методист |

1. **Вивчення стану організації життєдіяльності дітей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Форма контролю** | **Форма відображення** | **Групи** | **Термін виконання** |
| 1. | Використання інноваційних технологій в створенні відео занять в різних віковихгрупах | Фронтальний контроль | Довідка | Всі | До педради |
| 2 | Підготовка вихователів до робочого дня | Оперативний контроль | Повідомлення | Всі | До педради |
| 3 | Організація очних консультацій з дітьми дошкільного віку | Підсумкове вивчення | Довідка | Всі | До педради |

4.**Робота методичного кабінету**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | Розробити розклад занять для всіх вікових груп. | До 01.09. | Вихователь-методист |
| 2. | Упорядкувати інструктивно-методичні матеріали | До  24.09. | Вихователь- методист |
| 3. | Поповнити методичний кабінет новинками  методичної літератури. | 2-й  Тиждень | Вихователь-методист |
| 4. | Упорядкувати матеріали на допомогу вихователям поплануванню та оснащенню педпроцесу. | Протягом  місяця | Вихователь-методист |
| 5. | Оформити виставку новинок методичної  літератури | До 28.09. | Вихователь-методист |
| 6. | Підготувати матеріали для проведення  консультацій, співбесід | Протягом  Місяця | Вихователь-методист |
| 7. | Опрацювати новинки періодичних видань з дошкільної освіти. | Протягом Місяця | Вихователь-методист  Вихователі |

5.**Команда супроводу дитини з ООП**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Тема чи зміст заходів | Термін проведення | Відповідальний |
| 1. | Провести засідання з опрацювання змісту законодавчих та нормативних документів з питань інклюзивної освіти. | Серпень-вересень | Директор |
| 2. | Вебінар «Формувати розуміння у працівників ЗДО сутності командної роботи щодо супроводу дитини із ООП, та розподілення обов’язків та відповідальності між фахівцями»  Посилання на вебінар: <https://youtu.be/PGZFsUP6GEY> | І тиждень | Директор |

# Жовтень

1. **Організаційно-педагогічна робота**
   1. **Заходи взаємодії дошкільного закладу із загальноосвітнім закладом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст роботи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | Бюро педагогічних знахідок «Профілактика шкільної дезадаптації шестирічок» | Протягом місяця | Вихователь-методист  Завуч |
| 2. | З метою мотиваційної готовності до навчання у школі організувати:   * ознайомлення з класами; * відео-екскурсія у бібліотеку школи, спортивний зал | 3-й Тиждень | Вихователь- методист  Завуч |
| 3. | Анкетування батьків учнів першого класу  «Потрібна допомога в підготовці дитини до школи?» | Протягом місяця | Вихователь- методист  Вихователі |

* 1. **План роботи з батьками**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | | **Зміст роботи** | **Термін**  **виконання** | | **Відповідальні** |
| 1. | | **Консультація «**Відповідальність батьків щодо навчання дитини з особливими освітніми потребами»   |  | | --- | |  | | Протягом місяця | | Вихователь- методист Вихователі |
| 2. | | **Загальні батьківські збори**  ***Основні напрямки роботи дошкільного навчального закладу на 2023 – 2024н. р***   1. Завдання і зміст роботи ДНЗ №6 «Зоряний» у 2023/2024 навчальному році.   2.Поради батькам: ігри дітей удома, дотримання  режиму дня. | 10.10. | | Директор Вихователь-методист  Сестра медична  старша |
|  | 1. Організація харчування та медичного   обслуговування дошкільнят.   1. Презентація "Наш улюблений дитячий   садочок". Готовність груп до нового навчального року. | |  | Вихователі Батьки | |
| 3. | | Челендж «Осінні витівки природи» | До свята | Вихователь-методист  Вихователі | |
| 4 | | Розмістити інформацію в батьківських Viber групах  «Як поводити під час сигналу Тривога» | Протяго  місяця | Інструктор з фізкультури | |
| 5 | | ***День відкритих дверей Свято гарбуза*** |  |  | |

1. **Методична робота з кадрами**
   1. **Підвищення педагогічної майстерності**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст роботи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | **Консультація для вихователів**:   * Вихователь сучасного дошкільного навчального закладу, особливості його професії * Коректурні таблиці в роботі з дошкільниками: що треба знати вихователю * Підтримка та захист особистісного здоров’я дошкільників: акценти для педагога * Як уникнути конфліктів у батьківських чатах | Протягом місяця | Вихователь-  методист |
| 2. | **Інформаційний сайт:**  «Музейна педагогіка: можливості і перспектива» | Перший тиждень | Вихователь- методист,  вихователі |
| 3. | **Консультативне бюро:**  «Національно-патріотичне виховання як засіб становлення сучасного українця, адаптованого до нових умов життя» | Другий тиждень | Вихователь-  методист |
| 4. | **Калейдоскоп педагогічних новинок:**  «Із скарбниць народних — до сердець дитячих» | Третій тиждень | Вихователь-  методист |

* 1. **Удосконалення професійної творчості**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст роботи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | **Робота творчої групи**   1. Анкетування педагогічного колективу.   2.Організація консультативних днів на базі методичного кабінету з метою надання практичної допомоги вихователям у роботі над проблемою.  3.Опрацювання нормативно-правових документів та психолого- педагогічних джерел .  4.Ознайомлення з досвідом роботи ДНЗ, які активно впроваджують в практику методи та форми роботи в організації навчально-виховного процесу.  5.Розробка рекомендацій, пропозицій щодо активізації виховної роботи з формування у вихованців навичок спілкування та розвитку мовлення.  6. Створення картотеки педагогічної та  методичної літератури з даної проблеми. | 4-й тиждень | Вихователь- методист Члени групи |
| 2. | **Майстер – клас**  «Створення мультимедійної презентації» | 2-й тиждень | Вихователь-методист Вихователі |

* 1. **Самоосвіта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | ***Проведення дня методичного навчання педкадрів*** з метою:   * оволодіння новими освітніми технологіями та   педагогічними ідеями, новинками методичної  літератури, сучасними підходами до планування  освітнього процесу *(практичні поради педпрацівникам)* | Протягом місяця | Вихователь- методист |
| 2. | Опрацювання вимог БКДО, освітньої програми для дітей від двох до семи років «Дитина» (нова редакція) та критеріїв оцінювання якості дошкільної освіти на всі вікові групи. | Протягом місяця | Всі педагоги |

* 1. **Педагогічні ради**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст роботи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** |

* 1. **Курсова перепідготовка та атестація педагогічних працівників**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст роботи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | Опрацювання законодавчої, правової,  нормативної документації з питань атестації. | Протягом Місяця | Члени АК |
| 2. | Прийом АК заяв від педагогів:   * про проходження позачергової атестації; * про перенесення строку атестації. | до 10.10.  за потребою | Члени АК |
| 3. | Засідання атестаційної комісії:   * розгляд поданих документів; допуск педагогів до атестації; затвердження списків педагогів, які атестуються; * співбесіда з педагогами з питання складання індивідуального плану підготовки і проходження   атестації, умов проведення атестації. | до 10.10. | Члени АК |
| 4. | Складання план-графіку проведення атестації та  доведення його під підпис до відома осіб, які атестуються. | до 10.10. | голова АК |
| 5. | Складання плану вивчення професійної діяльності педагогів, які атестуються. | до 10.10. | члени АК  вихователь- методист |

1. **Вивчення стану організації життєдіяльності дітей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Форма контролю** | **Форма відображення** | **Групи** | **Термін виконання** |
| 1. | Форми та методи роботи з дітьми по вихованню у них патріотичних почуттів | Попереджув. | До відома | Всі | Протягом місяця |
| 2. | Робота педагогів по формуванню у дітей знань правил дорожнього руху, вмінь користуватися правилами безпечної поведінки. | Попереджувальний | Інформація | Всі | Протягом місяця |
| 3. | Форми та методи роботи з дітьми дошкільного віку з національно-патріотичного виховання | Порівняльний контроль | Довідка | Всі | Протягом місяця |

1. **Робота методичного кабінету**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | Оформлення методичної документації. | 1-й  Тиждень | Вихователь-  методист |
| 2. | Розробити питання тематичної перевірки. | 1-й  Тиждень | Вихователь-  методист |
| 3. | Систематизувати видання періодичної преси, методичної та психолого-педагогічної літератури  в картотеці за розділами | Протягом місяця | Вихователь- методист |
| 4. | Підбір та оформлення матеріалу для семінару практикуму. | 2-й  тиждень | Вихователь-  методист |
| 5. | Поповнити матеріали по охороні життя здоров’я  дітей. | 3-й  тиждень | Вихователь-  методист |

1. **Команда супроводу дитини з ООП**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Тема чи зміст заходів | Термін проведення | Відповідальний |
| 1. | 1.Обговорення можливостей корекційно-розвивальної роботи з дітьми в воєнний час   |  | | --- | | 2.Інформування батьків про особливості побудови освітнього процесу в інклюзивних групах та надання рекомендацій щодо виховання дітей у сім’ях. | | І тиждень | Члени команди супроводу |

# Листопад

1. **Організаційно-педагогічна робота**
   1. **Заходи взаємодії дошкільного закладу із загальноосвітнім закладом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | **Інформаційний кошик** «Особистісний розвиток дитини та створення освітнього простору вдома» | 2 –й тиждень | Вихователь- методист Вихователі  Вчителі поч.класів |
| 2. | Розроблення рекомендацій для батьків майбутніх першокласників | Протягом місяця | Вихователь- методист  Вихователі |

* 1. **План роботи з батьками**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст роботи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | **1.Школа майбутніх першокласників.**   1. Чи готова ваша дитина до школи? 2. Традиції й інновації в житті школи. | 2-й тиждень | Вихователь- методист  Керівник школи |
| 2. | **Консультації:**   * «Негативний вплив сучасного інформаційного простору на психічне та фізичне здоров’я дитини» * Безпека дитини вдома | Протягом місяця | Вихователі |
| 3. | **Школа молодих батьків**   1. Підтримання пізнавального інтересу дитини раннього віку. 2. Ігровий практикум для батьків «Подорож до країни сенсорики» (дидактичні ігри з батьками) | Протягом місяця | Вихователь- методист  керівник Школи |

1. **Методична робота з кадрами**
   1. **Підвищення педагогічної майстерності**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст роботи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | День методичної інформації | 02.11. | Вихователь- методист |
| 2. | Відвідування педагогічних спільнот, консультаційних  Пунктів | Протягом  місяця | Педагоги закладу |
| 3. | Індивідуальні консультації по підбору наочних та цифрових ресурсів з безпеки життєдіяльності. | Протягом місяця | Вихователь- методист Вихователі |
| 4. | **Консультація для вихователів**:   * Життя за розкладом, або навіщо дитині розпорядок дня * Твори Василя Сухомлинського для дітей: актуальність в умовах війни * Безпека життєдіяльності дітей –   важливий аспект навчально-виховного процесу в ЗДО   * Особливості патріотичного виховання в сучасних умовах | Протягом місяця | Вихователь- методист |
| 5. | **Педагогічне лото:**  «Презентація методичних розробок «Україна — рідний край»  проект «Чарівні куточки України» | 1 тиждень | Вихователь- методист |
| 6. | **Семінар-практикум**  «Сучасні заняття про мову за творами Василя Сухомлинського**»** | 2 тиждень | Вихователь- методист Вихователі |
| 7. | **Колективний перегляд** організованої діяльності вихователів | Протягом місяця | Вихователь- методист |

* 1. **Удосконалення професійної творчості**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст роботи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | **Засідання творчої групи**  **Інформаційно-просвітницька робота**   1. Формування та поповнення банку даних про формування моральних та соціальних якостей дошкільника в галузі дошкільної освіти. 2. Формування банку даних про літературу, обробка   матеріалів з Інтернету,оформлення картотеки | Протягом місяця | Вихователь- методист  Члени творчої групи |
| 2. | **Гра-стратегія** «Формуємо соціальний досвід дошкільнят» | Протягом місяця | Вихователь- методист  вихователі |

* 1. **Самоосвіта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст роботи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | Взяти участь в роботі методичних заходів міста  (згідно плану роботи) | Протягом місяця | Вихователь- методист Вихователі |
| 2. | Огляд новинок преси та педагогічних видань з дошкільної освіти. | Протягом місяця | Вихователь- методист Вихователі |
| 3. | Проведення ***взаємовідвідування*** занять, інших форм роботи з дітьми з метою обміну досвідом  досвідчених педагогів. | Протягом місяця | Вихователь- методист Вихователі |

* 1. **Педагогічні ради**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
|  | **Педрада на тему:**  "Особливості національно-патріотичного виховання дошкільників у контексті "Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді" | **3 тиждень** | Вихователь- методист Вихователі |

* 1. **Курсова перепідготовка та атестація педагогічних працівників**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | Перегляд освітньої роботи вихователів, які атестуються. | Протягом місяця | Директор Вихователь-  методист  Вихователі, які  атестуються |
| 2. | Опрацювання теми поглибленої роботи вихователів, які атестуються. | За планом | Директор Вихователь- методист  Вихователі, які атестуються |

1. **Вивчення стану організації життєдіяльності дітей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Форма контролю** | **Форма відображення** | **Групи** | **Термін виконання** |
| 1. | «Роль вихователя у полегшені адаптації дитини до умов дошкільного закладу» | Оглядово – оперативний | Повідомлення | Всі | 3-4 тиждень |
| 2. | Використання педагогічної спадщини В.Сухомлинського у формуванні національної свідомості дошкільників | Порівняльний контроль | Довідка | Всі | Протягом місяця |
| 3. | Наповнення національно-патріотичного куточку | Тематичне вивчення | Довідка | Всі | Протягом місяця |

1. **Робота методичного кабінету**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | Поповнення методичного кабінету новинками методичної літератури, дидактичними  розробками. | Протягом місяця | Вихователь- методист |
| 2. | Підібрати та оформи матеріали для проведення педагогічної ради | Протягом місяця | Вихователь- методист |
| 3. | Поновити матеріали на сайті ЗДО | Протягом  місяця | Вихователь-методист |

1. **Команда супроводу дитини з ООП**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Тема чи зміст заходів | Термін проведення | Відповідальний |
| 1. | Засідання команди супроводу. Складання ІПР | Протягом місяця | Члени команди супроводу |

# Грудень

1. **Організаційно-педагогічна робота**
   1. **Заходи взаємодії дошкільного закладу із загальноосвітнім закладом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | ZOOM-конференція: «Запровадження в освітньо-виховний процес здоров'язберігаючих технологій,створення безпечних умов навчання та виховання дітей». Спільне засідання вчителів початкової школи та вихователів закладу дошкільної освіти. | Протягом місяця | Вихователь- методист  Завуч Вихователі Вчителі |
| 2. | Інформаційні стенди:   * Поради батькам щодо підготовки дитини до навчання в школі | Протягом місяця | Вихователі |
| 3. | Консультація для батьків   * Підготовка руки дитини до письма. | Протягом місяця | Вихователь- методист  Вихователі |

* 1. **План роботи з батьками**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | **Школа молодих батьків**   1. Розвиток мови дітей раннього віку. Гра «Відгадай казку» 2. Навчаємося, граючись. Дитяча іграшка. | 14.12. | Вихователі |
| 2. | **Групові консультації.**  «Давайте правильно спілкуватися з дітьми»  «Музика в житті дитини» | Протягом місяця | Вихователі Вихователь- методист |
| 3. | **Тренінгове заняття для батьків** «Усвідомлене та відповідальне батьківство» | 17.12. | Вихователі |
| 4. | Виставка новорічних поробок «Яскраві прикраси» | 4 тиждень | Батьки Вихователі |
| 6. | **Групові батьківські збори**  «Організація та підготовка новорічних свят»   * Організація та підготовка новорічних свят. * Техніка безпеки під час святкування. * Правила безпечної поведінки на вулиці в   зимовий період (ожеледиця, заметіль, бурульки на дахах, зимові водоймищах). | 07.12. – 10.12. | Вихователь- методист Вихователі Батьки Спеціалісти |
| 7. | **Школа майбутнього першокласника**  Консультація для батьків «Батькам майбутніх  першокласників про «Нову українську школу» | 2 тиждень | Керівник школи |

1. **Методична робота з кадрами**
   1. **Підвищення педагогічної майстерності**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | **Консультація для вихователів:**   * Як підготувати презентацію та не згаяти на неї день * Чи варто дорослим втручатися в дитячі конфлікти * Як підтримати себе у стресових умовах: п’ять технік * Розвиваємо емоційний інтелект за допомогою літературних текстів | Протягом місяця | Вихователь- методист |
| 2. | Участь в методичних заходах міста | Протягом місяця | Вихователі  Вихователь- методист  Спеціалісти |
| 3. | **Педагогічні родзинки:**  «Дидактичні ігри направлені на розвиток всебічної дитини» | 1 тиждень | Вихователь- методист |
| 4 | **Педагогічна естафета:**  «Місце гри в розпорядку дня дошкільного навчального закладу» | 2 тиждень | Вихователь- методист |
| 5 | **Сімпозіум:**  «Формуємо життєву компетентність дошкільників через сюжетно-рольову гру» | 3 тиждень | Вихователь-методист |

* 1. **Удосконалення професійної творчості**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст роботи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | **Робота творчої групи**  ***Дослідницько-аналітична робота***  1.Круглий стіл: «Аспекти та проблеми взаємодії дошкільників з соціальною дійсністю у дослідженнях науковців – І,Беха, ТАндрющенко, Н.Гавриш, Л.Виготського»  2. Презентація інтерактивних форм роботи з дітьми за освітньою лінією «Дитина в соціумі» Базового компоненту дошкільної освіти   - «Значення емоційного благополуччя для успішної соціалізації особистості дитини»  -  Розробка методичних порад «Формування основ соціальної компетенції дітей дошкільного віку» .    3.Представлення з даної методичної проблеми презентацій, відеоматеріалів, наочності, дидактичних ігор, дитячої художньої літератури, тощо.  4.Виставка психолого – педагогічної та методичної літ-ри | Протягом місяця | Вихователь- методист  Члени творчої групи |
| 2. | **Майстер-клас для педагогів**  «Сучасні технології навчання на заняттях з  художньої літератури» | 2 тиждень | Вихователь- методист |

* 1. **Самоосвіта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | Обмін матеріалами, отриманими під час відвідування методичних заходів, та результати впровадження їх в  практику роботи. | Протягом місяця | Вихователь- методист  Вихователі |
| 2. | Огляд новинок методичної літератури, періодичних видань. | Протягом місяця | Вихователь- методист  Вихователі |
| 3. | Проведення ***дня методичного навчання педкадрів***   * надання методичної допомоги з питань самоосвіти та атестації. | Протягом місяця | Вихователь- методист Вихователі |

* 1. **Педагогічні ради**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
| **1.** |  |  |  |

* 1. **Курсова перепідготовка та атестація педагогічних працівників**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | Вивчення роботи вихователів, які атестуються. Використання новітніх методів освітьно-виховної роботи з дітьми. | Протягом місяця | Вихователь- методист |
| 2. | Продовжувати роботу над опрацюванням тем поглибленої роботи вихователів, які атестуються. | Протягом місяця | Вихователь- методист |
| 3. | Участь у міських Інтернет-семінарах, вебінарах | Протягом місяця | Вихователь- методист  Вихователі |
| 4. | Направити на курси перепідготовки вихователів, які  атестуються згідно графіку. | Протягом  місяця | Вихователь-  методист |

1. **Вивчення стану організації життєдіяльності дітей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Форма контролю** | **Форма відображення** | **Групи** | **Термін виконання** |
| 1. | Формування українського мовлення у дітей старших груп | Вибірковий конторль | До відома | Всі | Протягом місяця |
| 2 | Формування культурно-гігієнічних навичок в групах раннього та молодшого віку | Оглядовий контроль | Повідомлення | Всі | Протягом місяця |
| 3 | Аналіз стану стендової інформації для батьків щодо формування патріотичних цінностей | Порівняльна перевірка | Довідка | Всі | Протягом місяця |

**4. Робота методичного кабінету**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст роботи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | Забезпечення педагогічного колективу необхідною науково-методичною літературою, нормативно-правовими актами з питань організації освітнього процесу в ЗДО у новому навчальному році. | Протягом місяця | Вихователь- методист |
| 2. | День методичної інформації (ознайомити педагогічних працівників з новинками  методичної літератури, періодичних видань) | 07.12. | Вихователь- методист |
| 3. | Підібрати матеріал для консультацій для вихователів та батьків | Протягом місяця | Вихователь- методист |
| 4. | Ведення каталогу новинок фахової періодичної преси та методичної літератури на допомогу  педагогічним працівникам та батькам. | Протягом місяця | Вихователь- методист |
| 5. | Поповнення новими матеріалами тематичних папок:  «Сучасні інноваційні технології дошкільної  освіти». | Протягом місяця | Вихователь- методист |

# Січень

**1. Організаційно-педагогічна робота**

* 1. **Заходи взаємодії дошкільного закладу із загальноосвітнім закладом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | Самоосвіта педагогів  Ознайомлення з чинними документами, що визначають зміст дошкільної та початкової ланок освіти на сучасному етапі (навчально- виховні програми «Дитина», «Впевнений старт», «Державний стандарт початкової освіти». | Протягом місяця | Вихователь- методист Вихователі  Завуч поч.школи |
| 2. | Консультація для батьків:   * Готуємося до шкільного життя з конструктором. | Протягом місяця | Вихователь- методист Вихователі |
| 3. | Використовувати в освітній роботі читання творів про школу. | Під час зимових канікул | Вихователь- методист  Вихователі |
| 4. | Створити умови для розгортання творчої гри  «Школа». | Протягом місяця | Вихователь-  методист Вихователі |

* 1. **План роботи з батьками**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | ***Школа молодих батьків***   1. Розвиваємо музичні здібності дітей. 2. Педагогічний такт та стилі виховання. | Протягом місяця | Керівник Школи |
| 2. | Фотовиставка «Мій друг-сніговик» | 3 тиждень | Вихователі |
|  | **Консультації для батьків:**  «Прийоми, що полегшують дитині ранкові прощання»; «Сон і ваш маленький дошкільник» | Протягом місяця | Вихователі |

1. **Методична робота з кадрами**
   1. **Підвищення педагогічної майстерності**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | Участь у методичних заходах педагогічних спільнот | За планом | Вихователь-методист |
| 2. | **Консультація для вихователів:** | Протягом  місяця | Вихователь-  методист |
|  | * Онлайн-дошка — дієвий помічник під час дистанційних методичних заходів * Дистанційні ігри дошкільників: види й організація * П’ять вправ на закріплення в дітей навичок вимірювання * Обираємо методичні та дидактичні матеріали для роботи з дітьми |
| 3. | **Майстер-клас для вихователів:**  «Магія зими» | 1 тиждень | Вихователь- методист Педагоги |
| 4 | **Банк ідей**  «Спільна діяльність педагогів і батьків у створенні ігрового середовища для дітей в дошкільному навчальному закладі» | 2 тиждень | Вихователь- методист Педагоги |
| 4 | **Методичний бумеранг**  «Особливість дидактичних ігор та їх навчально-розвивальна цінніст» Дидактична гра — як засіб формування пізнавального інтересу, вмінь та навичок дошкільників» | 3 тиждень | Вихователь- методист Педагоги |

* 1. **Удосконалення професійної творчості.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст роботи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | Підготовка до виставки освітніх технологій  «EDU FEST – 2024» | Протягом місяця | Вихователь- методист вихователі  спеціалісти |

* 1. **Самоосвіта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст роботи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | Вивчення стану самоосвіти педагогів з метою забезпечення її методичного супроводу. Ведення щоденника з підвищення професійного рівня  педагога, як обов’язкової документації. | Протягом місяця | Вихователь- методист |
| 2. | Проведення ***дня методичного навчання педкадрів:***  оволодіння новими освітніми техно-логіями та педагогічними ідеями, новинками методичної літератури, сучасними підходами до планування  освітнього процесу *(практичні поради педпрацівникам* | Протягом місяця | Вихователь- методист |

* 1. **Курсова перепідготовка та атестація педагогічних працівників**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | Вивчення стану роботи педагогічних працівників, які атестуються. Дотримання рухового режиму протягом дня. | Протягом місяця | Вихователь- методист |
| 2. | Направити педагогічного працівника згідно графіку на  курси підвищення кваліфікації | Протягом  місяця | Вихователь-методист |

1. **Вивчення стану організації життєдіяльності дітей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Форма контролю** | **Форма відображення** | **Групи** | **Термін виконання** |
| 1. | Організація та проведення прогулянок на відкритому повітрі | Порівняльний | Повідомлення | Всі | Протягом  місяця |
| 2 | «Проведення канікулярних днів в різних вікових групах» | Аналіз | Інформація | Всі | Протягом  місяця |
| 3 | «Робота з обдарованими дітьми» | Оглядово-оперативний контроль | Повідомлення | Всі | Протягом  місяця |

1. **Робота методичного кабінету**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст роботи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** |
| 2. | Підготувати консультації для вихователів,  помічників вихователів та батьків | До  22.01 | Вихователь- методист |
| 4. | “Мій педагогічний досвід!” (виставка узагальнених матеріалів, педагогів, що  атестуються). | До 15.01. | Вихователь- методист |
| 6. | Підбір матеріалу для пересувної теки: «Інновації  в ЗДО» | 2-й  тиждень | Вихователь-  методист |

# Лютий

1. **Організаційно-педагогічна робота**
   1. **Заходи взаємодії дошкільного закладу із загальноосвітнім закладом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | Використовувати в освітній роботі сюжетно- рольові ігри: «Школа», «Бібліотека» та ігри іншої  шкільної тематики | Протягом місяця | Вихователь- методист Вихователі |
| 2. | Організація взаємовідвідування занять в ЗДО та  уроків у школі вчителями та вихователями старших груп через платформу Class-room | Протягом місяця | Вихователь- методист, вихователі |
| 3. | Оформлювати батьківські групи матеріалами- порадами щодо підготовки дітей старшого дошкільного віку до навчання в школі. | Протягом місяця | Вихователь- методист Вихователі |
| 4. | Консультація для вихователів старших вікових  груп «Готовність дитини до школи: складові успішного навчання». | Протягом місяця | Вихователь- методист |

* 1. **План роботи з батьками**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст роботи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | **Школа майбутнього першокласника**  Тренінг для батьків майбутніх першокласників  «Від дошкільника до школяра» | 4-й тиждень | Керівник  «Школи…» |
| 2. | **Консультації для батьків**:  «Виховання самостійності та працелюбності у дошкільників у процесі виконання трудових доручень»  «Злочини і покарання маленького пустуна» | Протягом місяця | Вихователі |
| 3. | Поповнити інформаційні куточки для батьків  матеріалами по охороні життя та здоров’я дітей. | Протягом місяця | Вихователь- методист |
| 4. | *Тренінгове заняття для батьків*  «Щаслива дитина – благополучна родина» | Протягом місяця | Вихователь- методист |
| 6. | ***Школа молодих батьків***   1. Розвиток емоційної та інтелектуальної децентрації в сім'ї. 2. Лікувально-профілактична робота з використанням фітбол- гімнастики.   (ж-л «Вих./мет.» №6, 2015р, стор.27 | Протягом місяця | Керівник Школи |

1. **Методична робота з кадрами**
   1. **Підвищення педагогічної майстерності**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | **Консультації для вихователів**:   * Розвиваємо в дошкільників зорову пам’ять за допомогою асоціацій * Шість способів включитися в роботу, коли немає ані сил, ані бажання * Екологічна освіта дошкільників * Сучасні підходи до розвитку мовлення дітей | Протягом місяця | Вихователь- методист |
| 2. | **Колективні перегляди** | 2-й тиждень | Вихователь- методист Вихователі |
| 3. | Участь у методичних заходах | За планом | Вихователь-методист  Вихователі |
| 4. | **Ділова гра для педагогів**  «Художньо-продуктивна діяльність дітей дошкільного віку та її вплив на всебічний розвиток особистості» | 1 тиждень | Вихователь- методист |
| 5. | **Методична мозаїка:**  «Зміст та основні шляхи реалізації освітнього напрямку «Мистецтво», або «Таємниці Дивосвіту» | 2 тиждень | Вихователь-методист  Вихователі |

* 1. **Удосконалення професійної творчості**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | Підготовка матеріалів до виставки педагогічних технологій «EDU FEST – 2024» | Протягом місяця | Вихователь- методист  Педагоги, які атестуються |

* 1. **Самоосвіта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | Проведення ***дня методичного навчання педкадрів*** з метою:   * оволодіння новими освітніми технологіями та педагогічними ідеями, новинками методичної літератури, сучасними підходами до планування освітнього процесу *(практичні поради*   *педпрацівникам)* | 01.02 | Вихователь- методист |
| 2. | Провести творчий тиждень з педагогами, що атестуються: перегляд сучасних форм та методів роботи дітьми; організація виставкового  дидактичного матеріалу. | Протягом місяця | Вихователь- методист Вихователі |
| 3. | Відвідування педагогами методичних об’єднань та інших методичних заходів згідно плану роботи  міського методкабінету. | Протягом місяця | Вихователь- методист |
| 4. | Співбесіди з педагогами щодо виконання планів  роботи з підвищення професійного рівня з індивідуальних проблем самоосвіти. | Протягом місяця | Вихователь- методист |

* 1. **Педагогічні ради**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
| **1.** | Педагогічна рада:  «Створення безпечного середовища в закладі дошкільної освіти в умовах воєнного стану» | 3 тиждень |  |

* 1. **Курсова перепідготовка та атестація педагогічних працівників**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст роботи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | Вивчення роботи вихователів, які атестуються. | Протягом  місяця | Вихователь-  методист |
| 2. | Скласти атестаційні характеристики і ознайомити з ними педагогічних працівників. | До 28.02. | Завідувач Вихователь-  методист |
| 3. | Направити педагогічного працівника на курси підвищення кваліфікації | Протягом місяця | Вихователь- методист |

1. **Вивчення стану організації життєдіяльності дітей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Форма контролю** | **Форма відображення** | **Групи** | **Термін виконання** |
| 1. | Проведення загартувальних заходів | Персональний контороль | До відома | Всі | Протягом місяця |
| 2. | Розвиток мовленнєвої компетентності дітей дошкільного віку | Тематичний | Довідка | Всі | Протягом місяця |
| 3. | Стан організації експериментально-дослідницької діяльності дошкільників | Порівняльна перевірка |  |  |  |

1. **Робота методичного кабінету**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст роботи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | Поповнити матеріали для проведення семінарів- практикумів,батьківських зборів. | Протягом місяця | Вихователь- методист |
| 2. | Упорядкувати та поповнити базу нормативних документів у галузі дошкільної освіти. | Протягом місяця | Вихователь- методист |
| 3. | Підготовка матеріалів до виставки інноваційних технологій «EDU FEST - 2024». | Протягом місяця | Вихователь- методист |
| 4. | Узагальнення досвіду роботи вихователів, які  атестуються. | Протягом  місяця | Вихователь- методист |

# Березень

1. **Організаційно-педагогічна робота**
   1. **Заходи взаємодії дошкільного закладу із загальноосвітнім закладом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | Консультація для учителів початкових класів, вихователів ЗДО «Основні критерії готовності дитини до НУШ» | Протягом місяця | Вихователь- методист Вчителі Вихователі |
| 2. | Практикум для батьків: «Психологічна готовність дітей до школи» | Постійно | Вихователі |
| 3. | Консультація для батьків : «Готовність дитини до  НУШ: важливі аспекти» | Протягом місяця | Вихователі |
| 4. | Організація спільної виставки дитячих робіт «Сім кольорів дитинства» | Протягом місяця | Вихователь- методист  Вихователі |

* 1. **План роботи з батьками**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | ***Школа батьків майбутніх першокласників***  Тренінг для батьків « НУШ очима батьків» | 25. 03 | Вихователь- методист Керівник |
| 2. | Поновлення інформації для батьків на інтернет-  сайті ЗДО | Протягом місяця | Спеціалісти |
| 3. | **Групові консультації для батьків:**  «Як запобігти формуванню заниженої самооцінки дитини?»  «Психологічний захист дітей в умовах соціальних конфліктів» | Протягом місяця | Вихователь- методист Вихователі |
| 4. | ***Школа молодих батьків***   1. Значення прикладу батьків у вихованні дітей. 2. Гра з елементами тренінгу «Моя сім, моя фортеця». | Протягом місяця | Керівник Школи |

1. **Методична робота з кадрами**
   1. **Підвищення педагогічної майстерності**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | День методичної інформації | 04.03 | Вихователь- методист |
| 2. | **Тижневик педагогічних інновацій**.  Вивчення та впровадження педагогічних  інновацій освітнього процесу у вихователів, які атестуються. | 09.03. – 12.03. | Вихователь- методист Вихователі |
| 3. | Участь у виставці передових педагогічних технологій | За планом | Методист Вихователі |
| 4. | **Консультація для вихователів:**   * Як розвивати емоційну сферу дошкільників за допомогою казок * Артосвіта малюків: орієнтири для вихователя * Мистецька освіта дошкільників: не відтворювати, а творити * Ігрова діяльність в ЗДО | Протягом місяця | Вихователь- методист |

* 1. **Удосконалення професійної творчості**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | Підготувати матеріал та взяти участь у виставці передових педагогічних технологій | Протягом місяця | Вихователь- методист |
| 2. | **Майстер – класс для педагогів:**  «Майстерня фантазій. Оформлення творчих робіт по зображувальній діяльності» | 1 тиждень | Вихователь- методист |
| 3 | **Практичний дайджест**  «Мистецька освіта дошкільників: не відтворювати, а творити» | 2 тиждень | Вихователь- методист |
| 4 | **Воркшоп**  «Профілактика професійної деформації педагогів засобами арт-терапії» | 3 тиждень | Вихователь- методист |

* 1. **Самоосвіта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст роботи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | Проведення ***дня методичного навчання педкадрів*** з метою:  оволодіння новими освітніми технологіями та педагогічними ідеями, новинками методичної літератури, сучасними підходами до планування  освітнього процесу *(практичні поради педпрацівникам)* | За планом | Вихователь- методист Вихователі Спеціалісти |
| 2. | Огляд новинок преси та періодичних видань з  дошкільної освіти. | Протягом місяця | Вихователь- методист |
| 3. | Банк передового досвіду. Звіт вихователів про участь у методичних заходах міста та на курсах  підвищення кваліфікації. | Протягом місяця | Вихователі Спеціалісти |
| 4. | Участь в міських методичних заходах міста | Протягом місяця | Вихователі Спеціалісти |

* 1. **Педагогічні ради**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
| 1. |  |  |  |

* 1. **Курсова перепідготовка та атестація педагогічних працівників**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | Провести атестацію вихователів:  засідання атестаційної комісії,  підсумок проробленої під час спостережень роботи за між атестаційний період, самоаналіз, зачитування характеристик, рішення атестаційної комісії, видання наказу по дошкільному закладу про підсумки та результати атестації. | До 30.03. | Директор  Вихователь- методист Вихователі |

1. **Вивчення стану організації життєдіяльності дітей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Форма контролю** | **Форма відображення** | **Групи** | **Термін виконання** |
| 1. | Результативність роботи педагогів, які отримали курсову підготовку та атестуються. | Вивчення питання | До відома | Всі | Протягом місяця |
| 2 | Використання дидактичних ігор на розвиток пам’яті, уваги, мислення, логіки | Вибірковий конторль | Повідомлення | Всі | Протягом місяця |
| 3 | Організація роботи з дітьми у другу половину дня | Оглядово-операивний контроль | Інформація | Всі | Протягом місяця |

1. **Робота методичного кабінету.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст роботи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | Підібрати матеріал для проведення консультацій, тематичних занять. | Протягом  місяця | Вихователь- методист |
| 2. | Систематизувати матеріали по атестації педагогічних працівників. | Протягом  місяця | Вихователь- методист |
| 3. | Оформити виставку «На допомогу вихователю» | 2-й  тиждень | Вихователь-  методист |
| 4. | Розробити схему комплексної перевірки  «Вивчення освітнього процесу відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти». | Протягом  місяця | Вихователь- методист |

# Квітень

1. **Організаційно-педагогічна робота.**
   1. **Заходи взаємодії дошкільного закладу із загальноосвітнім закладом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | Настановчі збори для батьків майбутніх першокласників «На порозі Нової української школи». | Протягом місяця | Вихователь- методист Вчительт школи |
| 2. | Провести *анкетування батьків* щодо роботи ЗДО та підготовки дітей до школи | До 19.04. | Вихователі, Вчителі |
| 3. | Оформлення батьківських куточків з  матеріалами-порадами щодо підготовки дітей старшого дошкільного віку до навчання в школі. | Протягом місяця | Вихователі |
| 4. | Педагогічний коучинг «Педагогіка партнерства» | Протягом місяця | Вихователь- методист Вчителі  початкової школи |

* 1. **План роботи з батьками**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | ***Школа молодих батьків***   1. «Дитина і чужі». 2. Привчаємо дітей до самостійності. |  |  |
| 2. | **Консультації для батьків:**  «Батьки – перші вчителі музичного мистецтва для своїх дітей»  «Безпека дитини в довкіллі» | Протягом місяця | Вихователі Вихователь- методист |

1. **Методична робота з кадрами**
   1. **Підвищення педагогічної майстерності**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст роботи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | **Консультації для вихователів**   * Алгоритм роботи з дитиною, яка має особливості поведінки * Сім вправ підготовки руки дитини до письма * Перші кроки малюків у світ мистецтва * Арт-освіта дошкільників – емоції та творчість | Протягом місяця | Вихователь- методист |
| 2. | **Семінар –практикум**  «Педагогічний пробіг» на тему «Художньо-естетичний розвиток в дитячому садку» | 1-й тиждень | Вихователь- методист |
| 3 | **Фестиваль педагогічних ідей:**  «Арт-терапевтичні техніки в роботі з дошкільниками» | 2 тиджень | Вихователь- методист Вихователі |

* 1. **Педагогічні ради**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст роботи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | **Педагогічна рада**  «Мистецька освіта дошкільнят: свобода, творчість, інтеграція» | 3 тижднь | Директор  Вихователь-методист  Вихователі Спеціалісти |

* 1. **Самоосвіта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст роботи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | День методичної інформації | 05.04. | Вихователь- методист |
| 2. | Проаналізувати якість відвідування педагогами методичних заходів, за матеріалами методичних заходів, організувати взаємонавчання для впровадження рекомендацій в роботу з дітьми. | Протягом місяця | Вихователь- методист Вихователі |
| 3. | Знайомство з новинками методичної літератури. | Протягом місяця | Вихователь- методист  Вихователі |

* 1. **Курсова перепідготовка та атестація педагогічних працівників**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | Діагностування вихователів з метою надання необхідної кваліфікаційної допомоги в наступному році та виявлення рівня знань педагогів та їх проблем | 4-й тиждень | Вихователь- методист Вихователі |
| 2. | Обмін досвідом між молодими педагогами та педагогами наставниками з питань проведення навчально-виховного процесу. | 3-й тиждень | Вихователь- методист Вихователі |

1. **Вивчення стану організації життєдіяльності дітей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Форма контролю** | **Форма відображення** | **Групи** | **Термін виконання** |
| 1. | Стан розвитку пізнавальних здібностей дітей, з пріоритетим напрямком роботи художнього спрямування | Тематичне вивчення | Довідка | Всі | До пед ради |
| 2. | Ефективність впровадження новітніх технологій, форм та методів роботи з арт-освіти | Оперативний | Повідомлення | Всі | Протягом місяця |
| 3 | Аналіз дитячих робіт з образотворчої діяльності. Використання технік зображувальної діяльності. Збереження робіт | Оглядовий | Повідомлення | Всі | Протягом місяця |

1. **Робота методичного кабінету.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст роботи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | Підготувати матеріали до проведення «Тижня  безпеки дитини». | До 16.04. | Вихователь-методист |
| 2. | Оновити наочні посібники з питання безпеки  життєдіяльності дітей. | Протягом  місяця | Вихователь-методист |
| 3. | Підготувати методичні матеріали до проведення  Тижня безпеки дитини. | Протягом  місяця | Вихователь-методист |
| 4. | Узагальними матеріали щодо охорони життя та здоров’я дітей:   * протипожежна безпека; * дорожньо-транспортний рух; * дитина і довкілля; * дитина і природа; * особиста безпека. | Протягом місяця | Вихователь- методист |

# 

# Травень

**1.Організаційно-педагогічна робота**

**1.1Заходи взаємодії дошкільного закладу із загальноосвітнім закладом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | Діагностика дошкільної зрілості для дітей старшого дошкільного віку | Протягом місяця | Вихователі |
| 2. | Екскурсія з дітьми випускних груп дошкільного закладу до школи. | Протягом місяця | Вихователі Вихователь-методист |
| 3. | Консультація-діалог «Як розуміти поняття  «сучасний освітній простір» ЗДО?» | Протягом місяця | Директор ЗДО, заступник директора з  освітньої роботи |
| 4. | Обмін досвідом роботи з формування дошкільної  зрілості та підготовки дітей 5-6-ти річного віку до навчання в школі на сайті ЗДО | Протягом місяця | Вихователь- методист Вихователі |

* 1. **План роботи з батьками**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст роботи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | ***Групові батьківські збори:***  *групи раннього віку:*  *Виховуємо добротою*   * Мовленнєвий розвиток дітей раннього віку. (*Педагогічний порадник для батьків*) * Національно-патріотичне виховання дітей раннього віку.   Експрес-огляд національного куточка для малюків та групових міні-музеїв.  *Молодші групи:*  *Чи знаєте ви свою дитину?*   * Криза трьох років. (*Аналіз педагогічних ситуацій*)   Особливостінаціонально-патріотичного виховання молодших дошкільників (*Порадник для батьків*)*.*  Експрес-огляд національного куточка для дошкільників та групових міні-музеїв.  *Середні групи:*  *Патріотизм плекається в родині*   * Завдання національно-патріотич-ного виховання дошкільників у світлі вимог БКДО та програми. * Анкетування батьків «Громадянське виховання дошкільників».   Експрес-огляд національного куточка для дошкільників та групових міні-музеїв.  *Старші групи:*  *Родинне виховання за спадщиною В.Сухомлинського*   * Основи формування національної самосвідомості дошкільників за спадщиною В. Сухомлинського. * Анкетування батьків «Патріотичне виховання дошкільників». * Експрес-огляд виставки дитячих малюнків та оберегів під девізом «Оберіг для тих, хто береже нас». * Експрес-огляд національного куточка для дошкільників та групових міні-музеїв. | 17.05 - 21.05 | Вихователі Виховательметодист Практичний психолог |
| 2. | Участь батьків у підготовці ігрового майданчика та ігрового матеріалу до літнього оздоровчого періоду. | Протягом місяця | Вихователь- методист Вихователі |
| 4. | **Консультації для батьків:**  «Навчіть дитину любити і берегти природу»  «Як прищепити дитині дружелюбність» | Протягом місяця | Вихователі Практичний психолог |
| 5. | **Загальні батьківські збори:**  *Круглий стіл «Читаймо разом»*   * Використання художньої літератури в освітньому процесі ЗДО. (*Виступ-діалог*) * Як розвивати мовлення дітей у пісочниці: мовно-ритмічні ігри (*Обговорення в загальному колі*) * Як прилучити дитину до книжки. (*Порадник для батьків*)   Як мотивувати дітей і батьків обмінюватися книжками, або Буккросинг у дитячому садку. | Протягом місяця | Завідувач Вихователь- методист Вихователі Практичний психолог |

1. **Методична робота з кадрами**
   1. **Підвищення педагогічної майстерності**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст роботи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | **Консультація для вихователів**   * Як поліпшити рухову активність дітей раннього віку * Дитина йде до школи: готуємо батьків * Організовуємо фізкультурно-оздоровчу роботу влітку * Організація діяльності дитячих садків у літній період в умовах воєнного стану | Протягом місяця | Вихователь- методист |
| 2. | Ознайомлення з новинками періодичної літератури, впровадження їх в практичну діяльність. | Протягом місяця | Вихователь- методист |
| 3. | Планування і організація роботи з дітьми в літній  період. | 29.05. | Вихователь-  методист |
| 4. | Проаналізувати результати діагностики педагогічних кадрів. | До 20.05. | Вихователь- методист |
| 5. | Тиждень педмайстерності (підсумкові заняття з розвитку мовлення, культури мовленнєвого спілкування з елементами грамоти та з логіко-  математичного розвитку) | 17.05 - 21.05 | Вихователь- методист вихователі |
| 6 | **Психологічний тренінг**  «Психічне здоров’я дітей, попередження негативного впливу соціального середовища та соціальних мереж» | 1 тижднь |  |

* 1. **Удосконалення професійної творчості**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст роботи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | **Робота творчої групи** | 3-й тиждень | Вихователь- методист |
| 2. | Банк передового досвіду (звіт вихователів про  участь у методоб’єднаннях міста та на курсах підвищення кваліфікації) | 4-й тиждень | Вихователь- методист |

* 1. **Самоосвіта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст роботи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | Обговорення новинок періодичної методичної та  педагогічної літератури. | 1 –й тиждень | Вихователь- методист |
| 2. | **Педагогічні читання** за результатами поглиблених робіт. | Протягом місяця | Вихователь- методист Вихователі |
| 3. | Відвідування педагогами методичних заходів згідно плану міськметодкабінету | Протягом місяця | Вихователь- методист Вихователі |

* 1. **Педагогічні ради**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст роботи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | **Педагогічна рада**  (аналітичний контент)  «Результат роботи — життєва компетентність дошкільника» | До 31.05 | Завідувач Вихователь-методист  Вихователі Спеціалісти |

**2.5Курсова перепідготовка та атестація педагогічних працівників**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст роботи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | Заслухати вихователів, які підвищували кваліфікацію . Новинки в методичній роботі. | 2-й тиждень | Вихователь- методист Вихователі |

1. **Вивчення стану організації життєдіяльності дітей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Форма контролю** | **Форма відображення** | **Групи** | **Термін виконання** |
| 1. | Підсумки виконання державних тестів та нормативів фізичної готовності. | Тематичне | довідка | Всі | Протягом  місяця |
| 2. | Вивчення стану роботи в закладі дошкільної освіти | Контрольні заняття | Довідка | Всі | Протягом місяця |
| 3. | Готовність дітей старшого дошкільного віку до навчання в школі | Підсумковий | Довідка | Старші групи | Протягом місяця |
| 4 | Перевірка роботи по веденню документації педагогами | оперативний | повідомлення | всі | Протягом місяця |
| 5 | Результативність методичної роботи за 2023-2024 навчальний рік | підсумковий | звіт | всі | Протягом місяця |

4.**Робота методичного кабінету**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст роботи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | Підготувати матеріали, підібрати літературу для проведення консультацій. | До 14.05. | Вихователь- методист |
| 2. | Проаналізувати та розробити рекомендації для проведення контрольних зрізів за навчальний рік. | До 10.05. | Вихователь- методист |
| 3. | Підібрати матеріал, літературу на допомогу вихователям для проведення тематичних занять  до Дня Матері, Дня української вишиванки. | Протягом місяця | Вихователь- методист |
| 4. | Підготувати матеріали до педради. | Протягом місяця | Вихователь- методист |
| 5. | Індивідуальні консультації по підготовці до педради. | Протягом місяця | Вихователь- методист |
| 6. | Розробити сітку занять на літній період. | Протягом місяця | Вихователь- методист |
| 7. | Підібрати матеріал, літературу на допомогу вихователю по організації роботи влітку. | Протягом місяця | Вихователь- методист |
| 8. | Підібрати матеріал, літературу на допомогу вихователю по організації роботи влітку. | Протягом місяця | Вихователь- методист |
| 9. | Погодити план роботи на літній оздоровчий період. | Протягом місяця | Вихователь- методист |

**ВІДКРИТІ ПОКАЗИ РІЗНИХ ВИДІВ ДІЯЛЬНОСТІ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вік** | | **Назва заходу** | **Термін виконання** | | **Відповідальний** | |
| Спрямувати роботу педагогічного колективу на загальне впровадження в практичну діяльність сучасних досягнень педагогічної науки та ефективних технологій з проблем виховання і розвитку дітей раннього і дошкільного віку. | | | постійно | | Завідуюча, вихователь-методист | |
| **Педагогічна мозаїка** [**«Добре слово із серця, щедро даруй ти людям, дитино»**](https://super.urok-ua.com/konspekt-zanyattya-dlya-ditey-serednogo-peredshkilnogo-viku-dobre-slovo-iz-sertsya-shhedro-daruy-ti-lyudyam-ditino/) | | | | | | |
| Ранній вік | «Ягідки калини – червоні намистини» | | | листопад | Радчук Т.В. | |
| Молодший вік | «Гарбузова відпустка» | | | Горбань О.О. | |
| Середній вік | «Петриківський розпис - кольоровий космос » | | | Корнєєва Т.Л. | |
| Старший вік | І[нтегроване заняття з пріоритетом соціального – морального, патріотичного та художньо – естетичного розвитку «Подорож на планету ТІЯОС»](https://vsimosvita.com/konspekt-ntegrovanogo-zanyattya-z-prioritetom-sotsialnogo-moralnogo-patriotichnogo-ta-hudozhno-estetichnogo-rozvitku-ditey-starshoyi-grupi-podorozh-na-planetu-tiyaos/) | | | Косенко С.В. | |
| **Обмін досвідом «Скриня в укритті»**  **(50 ідей для комфортного п»ребування дітей в умовах укриття)** | | | | | | |
| Ранній вік | [“Як курчатко веселку шукало”](https://super.urok-ua.com/konspekt-zanyattya-yak-kurchatko-veselku-shukalo/) | | | Січень | | Потапова О.П. |
| Молодший вік | [«З колобком ми мандрували, все на світі пізнавали і на все відповідали»](https://super.urok-ua.com/pidsumkove-zanyattya-molodshoyi-grupi-6-z-kolobkom-mi-mandruvali-vse-na-sviti-piznavali-i-na-vse-vidpovidali/) | | | Яджак Я.П. |
| Середній вік | З добром та гідністю по життю за творами українських письменників | | | Банах А.М. |
| Старший вік | [«Один вдома не гуляй, про небезпеку пам’ятай!» Конспект комплексного заняття з безпеки життєдіяльності](https://super.urok-ua.com/odin-vdoma-ne-gulyay-pro-nebezpeku-pam-yatay-konspekt-kompleksnogo-zanyattya-z-bezpeki-zhittyediyalnosti-dlya-ditey-molodshoyi-grupi-4-rik-zhittya/) | | | Стрельнікова Л.М. |
| **Арт-терапія «Простір впорядкованих емоцій»** | | | | | | |
| Середній вік | Найкращий мамин оберіг  [Освіта для сталого розвитку «Допомога Паперовій Країні»](https://super.urok-ua.com/konspekt-zanyattya-iz-vprovadzhennyam-osviti-dlya-stalogo-rozvitku-na-temu-dopomoga-paperoviy-krayini/) | | | Березень | | Бабкіна С.О. |
| Старший вік (інклюзія) | [“Використання оригамі-мозаїки у корекційній роботі з дітьми”](https://super.urok-ua.com/robota-zi-sluhachami-na-temu-vikoristannya-origami-mozayiki-u-korektsiyniy-roboti-z-ditmi/) | | | Мікіцей Г.В. |
| Тубова Т.О, |
| Ізотеропевтичні техніки в роботі з ООП | | |
| Музвиховання | [«Весняні пригоди від Музики» з використанням ІКТ за методикою Карла Орфа для дітей старшого віку](https://super.urok-ua.com/konspekt-zanyattya-vesnyani-prigodi-vid-muziki-z-vikoristannyam-ikt-za-metodikoyu-karla-orfa-dlya-ditey-starshogo-viku/) | | | Вівтінець А.В. |
| **Виставка дидактичних наробок**  **«У пошуках чарівного птаха»** | | | | Травень | | Всі вихователі |

**Впровадження інноваційних технологій**

**ЗДО № 6 «Зоряний» 2023-2024 н.р.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва технології** | **Автор технології** | **Мета** | **Відповідальний**  **(П.І.Б., посада)** | **Вікова група** |
| 1. | Мнемотехніка | Геннадій Чепурний | Ефективне засвоєння інформації в умовах сучасної освіти | Банах А.М., Бурминська М.О. - вихователь | середня |
| 2. | «Казкова фізкультура»  (ігровий стретчинг) | М.Єфименко | Навчання горизонтальному пластичному балету (пластик-шоу), поєднання музичності, хореографічності,естетичності дійств. | Зеленська А.В. інструктор фіз. виховання | Всі вікові групи |
| 3. | «Логічні блоки Дьєнеша» | Дьенеш | Опис методики роботи з наочним роздавальним матеріалом для розвитку логічного мислення. | Радчук Т.В. - вихователь | Групи переддошкільного віку |
| 4. | «Музична імпровізація» | К.Орф | Розвиток музичних творчих здібностей, самоствердження особистості, самостійності, свободи мислення. | Вівтінець А.В. муз.керівник | Всі вікові групи |
| 7. | «Вчимося читати» | Л.В.Шелестова | Навчання читанню в ігровій формі в процесі різних видів діяльності на основі складового принципу. | Косенко С.В., Бойко В.В., Бобошко А.Г., Стрельнікова Л.М. – вихователі | старші |
| 8. | Методика використання схем-моделей для навчання дітей описовим розповід | Т.Ткаченко та К.Крутiй. | Навчання дітей складанню описових розповідей, використовуючи схеми-моделі. | Зайцева І.В.. - вихователь | молодша |
| 9. | «Гуманістичне виховання дошкільників за спадщиною В.О.Сухомлинського». | В.О.Сухомлинський | Розвиток духовно - моральних цінностей | Савенко О.В. - вихователь | молодша |
| 10. | «Палички Кюізенера» | Х. Кюізенер | Розвиток логіко-математичних уявлень і вмінь шляхом використання ігор та вправ з дидактичним матеріалом – паличками Кюізенера. | Горбань О.О.  - вихователь | молодша |
| 11 | LEGO-технологія ― чарівні цеглинки успіху | О.Ю.Рома | Розвиток та формування цілісного світогляду, збагачення ігрового досвіду засобами конструктора LEGO | Банах А.М.  Бурминська М.О.  Корнєєва Т.Л.  Аносова Т.О. | середня |
| 12 | «Вчимося жити разом» | Піроженко Т.О. | Розвиток гуманістихних цінностей та зразків поведінки | Всі вихователі | Всі вікові групи |
| 13 | Дошкільнятам – освіта для сталого розвитку | Гавриш Н.С., Пометун О. | Розвиток соціальних та економічних цінностей | Всі вихователі | Всі вікові групи |
| 14 | STREAM- технологія | Н.Гавриш | зорієнтовано на цінності та інтереси дитини, на ампліфікацію дитячого розвитку, взаємозв’язок усіх сторін життя, формування культури інженерного мислення. | Всі вихователі | Середня |

Директор комунального закладу

«Заклад дошкільної освіти

(ясла-садок) №6 «Зоряний»

Тернівської міської ради

Дніпропетровської області» Маргарита УСТЮГОВА

**ШКОЛА МОЛОДОГО ВИХОВАТЕЛЯ**

в ЗДО №6 «Зоряний».

**Керівник – Третьякова Ю.О. (методист)**

**МЕТА РОБОТИ:**

1. Особистісне та професійне зростання педагогічних працівників дошкільного закладу, розкриття потенційних можливостей кожного педагога у командній співпраці.

2. Поглиблення педагогічних знань, формування професійної компетентності вихователів шляхом ознайомлення з директивними документами, наказами, розпорядженнями Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України.

3. Вивчення психології, етики, формування посадових умінь та навичок педагогів.

4. Постійне удосконалення науково – теоретичної підготовки з розділів освітньо-виховної програми «Дитина» та методик дошкільної освіти.

5.Вивчення та узагальнення кращого педагогічного досвіду, аналіз та визначення шляхів його творчого використання з врахуванням вимог сьогодення.

6. Розроблення власних педагогічних технологій, що сприятимуть зростанню іміджу дитячого садка та підвищенню якості дошкільної освітньо - виховної діяльності з дітьми.

7. Організація перегляду різних форм роботи з дітьми в ЗДО та інших дошкільних закладах міста з послідуючим аналізом.

8.Підготовка молодих вихователів до участі в семінарах, оглядах, конкурсах, змаганнях.

**Проблеми, над якими працюють вихователі ЗДО №6 «Зоряний»**

**І старша ясельна група «Дзвіночки»**

«Співпраця вихователя з батьками: формуємо ключові компетенції дитини разом»

**ІІ старша ясельна група «Карапузи»**

«Сенсорне виховання **-** базова основа формування ключових компетентностей дитини»

**ІІІ старша ясельна група «Сонечко»**

«Вплив розвитку дрібної моторики на формування ключових компетентностей майбутнього першокласника НУШ»

**І молодша група «Веселка»**

«Формування ключових компетентностей  як умова забезпечення розвитку  творчих здібностей  дошкільників»

**ІІ молодша група «Малятко»**

«Формування у вихованців важливих (базових) компетентностей, що сприятиме успішній адаптації вихованців у соціумі, вирішенню ключових проблем сучасного життя, їх самовизначенню»

**ІІІ молодша група «Бджілки»**

«Успішна соціалізація та розвиток дитини відповідно до вимог сучасного суспільства»

**І середня група «Промінчики»**

«Виховання позитивних рис характеру у дошкільників в процесі комунікативного навчання мовлення»

**ІІ середня група «Квіточки»**

«Виховання самоєфективної особистості засобами інноваційних методик»

**І старша група «Зірочки»**

«STREАM-освiта як iновацiйний пiдхiд до розвитку мовленнєвих компетенцiй дiтей дошкiльного вiкуза методикою Л.Шелестової»

**ІІ старша група «Чомусики» «Веселка»**

«Навчання раннього читання за методикою Л.Шелестової як демонстрація своєї соціальної значущої якості в суспільстві»

**Вихователі, які атестуються:**

***Корнєєва Тетяна Леонідівна -*** вихователь, присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст другої категорії»

***Стрельнікова Людмила Миколаївна -*** вихователь, присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст другої категорії»

***Мікіцей Галина Василівна*** – вихователь, відповідність займаній посаді

***Бабкіна Світлана Олександрівна*** – вихователь, присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст другої категорії»

***Банах Анна Михайлівна –*** вихователь, присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст другої категорії»

**Молоді вихователі та їх наставники:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Молоді спеціалісти** | **Наставники** |
| Зеленська А.В. | Стрельнікова Л.М. |
| Татаренко Ю.В. | Радчук Т.В. |
| Тубова Т.О. | Мікіцей Г.В. |
| Банах А.М. | Бурминська М.О. |

**Перелік гуртків ЗДО № 6 «Зоряний» 2023-2024н.р.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва гуртка** | **Навчально-виховна направленність** | **Програма, за якою працює** | **Керівник** | **Вікова**  **група,**  **к-ть дітей** |
| 1 | «Школа чеснот юного українця» | народознавство | Україна – моя Батьківщина.  Парціальна програма національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку. | Бобошко А.Г. | 20, старша |
| 2 | «Домісолька» | вокальна студія | Музично-оздоровчі мандрівки  З дітьми п’ятого року життя. | Вівтінець А.В. | 10, старша |
| 3 | «Грайлики-читайлики» | ранній розвиток | Розвивальне читання за методикою Л.Шелестової | Косенко С.В. | 25, старша |
| 4 | «Ритми танцю» | танці народів світу | Дитяча хореографія.  Програма хореографічної діяльності дітей від 3-х до 7-ми років.  Навчально-методичний посібник. | Кушнір А.О. | 30, середня, старша. |
| 5 | «Малятко-здоров’ятко»  (ігровий стретчинг) | Оздоровча робота | Казкова фізкультура  Програма з фізичного виховання дітей раннього та дошкільного віку. Єфіменко М.М. | Зеленська А.В. | 30, старша |
| 6 | Цікава Lego-ландія | Логічний та конструктивний розвиток | Збагачення ігрового досвіду засобами конструктора LEGO | Зайцева І.В. | 20,молодша |
| 7 | Казки і фарби | Художньо-естетичний напрям; Розвиток творчої особистості | Розвитк творчих здібностей дітей із малювання з використанням елементів медіаосвіти | Корнєєва Т.Л. | 15, середня |

Директор комунального закладу

«Заклад дошкільної освіти

(ясла-садок) №6 «Зоряний»

Тернівської міської ради

Дніпропетровської області» Маргарита УСТЮГОВА

**Тематичні тижні по ЗДО №6 «Зоряний» на 2023 – 2024 навчальний рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/р** | **Зміст роботи** | **Термін** | **Відповідальний** |
| 1 | **Олімпійський тиждень** | 09.2023 |  |
| 2 | **«Увага! Діти на дорозі!»** | 09.2023 |  |
| 3 | **Тиждень безпеки життєдіяльності дітей.** | 10.2023  04.2024 |  |
| 4 | «ЕКО-світ»  **Кольоровий тиждень** | 10.2023 |  |
| 5 | **Тиждень сім’ї** | 11.2023 |  |
| 6 | **«Тиждень** **українознавства»** | 02.2024 |  |
| 7 | **«Тиждень чарівної зими»** | 12.2023 |  |
| 8 | **Тиждень протипожежної безпеки**  **«З вогнем не жартуй!»** | 02.2024 |  |
| 9 | **Тиждень** **театру** | 03.2024 |  |
| 10 | **Тиждень психології** | 04.2024 |  |

Затверджую

Директор комунального закладу

«Заклад дошкільної освіти

(ясла-садок) №6 «Зоряний»

Тернівської міської ради

Дніпропетровської області»

Маргарита УСТЮГОВА

« » вересня 2023 року

**План проведення масових заходів, дійств музично-естетичного циклу в комунальному закладі**

**«Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №6 «Зоряний» Тернівської міської ради Дніпропетровської області» на 2023-2024 н. р.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Місяць** | **Вид роботи** | **Форма проведення** | **Тематика** | **Вікова група** | **Термін** | **Відповідальні** |
| Вересень | Розвага | Розважально-ігрова програма | *«Дзвіночок знань»* | всі | 1 тиждень | Музичні кер.,  вихователі гр. |
| Розвага | Ігри - забави | *«День народження смайлика»* | всі | 2 тиждень | Музичні кер.,  вихователі гр. |
| Розвага | Квест | *«На землі великій є моя країна, славна, неповторна, моя Україна»* | 5 - 6 рік | 3 тиждень | Музичні кер.  вихователі гр. |
| Розвага | Розвага по правилам дорожнього руху | *«Правила знаєш-небезпеку оминаєш»* | всі | 4 тиждень | Музичні кер., вихователі гр. |
| Робота з  батьками | Майстерклас для батьків | *«Найкращий друг уяви — це «чистий аркуш».* | всі |  | Музичні кер. |
| Жовтень | Розвага | Олімпіада | *«Козаками хочемо ми стати, рідну Україну захищати»* | 4 - 6 рік | 1 тиждень | Музичні кер. Інст-тор з ф/к  вихователі гр. |
| Розвага | Ігротека | *«Крамниця музичних інструментів»* | 5 - 6 рік життя | 2 тиждень | Музичні кер.  вихователі гр. |
| Розвага | Лялькова вистава | *«Ріпка»* | 3 - 4 рік | 3 тиждень | Музичні кер. |
| Свято | Музично – театралізов. дійство | *Свято врожаю «Гарбузова родина»* | всі | 4 тиждень | Музичні кер.,  вихователі гр. |
| Робота з батьками | Виступ на батьківських зборах | *«Співаєте дітям? Так тримати! або Чим батьківський спів важливий і корисний для дитини»* | всі |  | Музичні кер. |
| Листопад | Розвага | Музично-дидактичні ігри | *«Запрошуємо до музею «Поліфонія»»* | всі | 1 тиждень | Музичні кер.  вихователі гр. |
| Розвага | Розвага з безпеки на дорозі | *«На гостину до світлофора Моргайка»* | всі | 2 тиждень | Музичні кер. |
| Розвага | До міжнародного дня дитини | *«В гості до казок»* | всі | 3 тиждень | Музичні кер. |
| Розвага | Вікторина | *«Як ми навчилися сортувати сміття»* | всі | 4 тиждень | Музичні кер.  вихователі гр. |
| Робота з батьками | Спортивні естафети | *«Якщо друг у тебе є, життя радісним стає»* | 5 - 6 рік |  | Музичні кер.  Інст-тор з ф/к |
| Грудень | Розвага | Творча лабораторія | *«Лунають звуки чарівні»* | всі | 1 тиждень | Музичні кер.  вихователі гр. |
| Розвага | Піжамна вечірка | *«Дитинко засинай – прийде вранці Святий Миколай»* | всі | за календарем | Музичні кер.  вихователі гр |
| Розвага | Фізкультурна розвага | *«Веселі руханки»* | 5 - 6 рік | 3 тиждень | Музичні кер.  Інст-тор з ф/к |
| Свято | Музично –  театралізоване дійство | *«Новий рік святкуємо-радість всім даруємо»!»* | всі | 4 тиждень | Музичні кер., вихователі гр. |
| Робота з батьками | Рекомендації для батьків | *«Як роздивитися талант у дитині»* | всі |  | Музичні кер. |
| Січень | Розвага | Ігри на вулиці | *«Зимонька завітала, ігри дітям подарувала»* | 3 - 4 рік | 1 тиждень | Музичні кер. |
| Розвага | Еко – акція | *«Допоможемо пташкам у зиму»* | всі | 2 тиждень | Музичні кер., вихователі гр. |
| Розвага | Ігри - забави | *«Про лінь забудеш – здоровим будеш»* | 5 - 6 рік | 3 тиждень | Музичні кер.  Інст-тор з ф/к |
| Розвага | Музична подорож | *«Пригоди сніжинки»* | всі | 4 тиждень | Музичні кер. |
| Робота з батьками | Батьківська світлиця | *«Бондинг на ніч, або Вечірній шлях до колискової»* | всі |  | Музичні кер. |
| Лютий | Розвага | Веселі змагання | *Стрітення* | всі | За календарем | Музичні кер.  Інст-тор з ф/к |
| Розвага | Драматичний театр силами вихованців | *«Запрошення до театру»* | 5 - 6 рік | 1 тиждень | Музичні кер.  вихователі гр. |
| Розвага | Вечір дидактичних ігор | *«Музичні ерудити»* | 3 - 4 рік | 2 тиждень | Музичні кер.  вихователі гр. |
| Розвага | Музичні активності з LEGO для дітей | *«Подорож у* LEGO - ленд*»* | всі | 3 тиждень | Музичні кер. вихователі гр. |
| Робота з батьками | Виставка - конкурс | *«Куточок музичних інструментів»* | всі |  | Музичні кер. |
| Березень | Свято | Музично – театралізов. дійство | *«Спасибі вам, милі, за ласку й любов!»* | всі | 1 тиждень | Музичні кер.  вихователі гр. |
| Розвага | Літературно – музичний концерт | *«Велич Кобзаря»* | всі | 2 тиждень | Музичні кер.  вихователі гр. |
| Розвага | Спортивні ігри та забави | *«Ми спортсмени-малюки з матусями граєм залюбки»* | 3 - 4 рік | 3 тиждень | Музичні кер., вихователі гр. |
| Розвага | Музична казка з використанням ІКТ за метод. К. Орфа | *«Весняні пригоди від королеви Музики»* | 5 - 6 рік | 4 тиждень | Музичні кер., вихователі гр. |
| Робота з батьками | Інформаційний стенд. Пальчикові ігри. | *«До-ре-мі-фа-соль-ля-сі — танцюють пальчики усі»* | всі |  | Музичні кер. |
| Квітень | Розвага | Вечір гумору | *«Весела гуморина»* | всі | 1 тиждень | Музичні кер.  вихователі гр. |
| Розвага | Ігри та забави | *День здоров’я «Здоровим бути — усе здобути»* | 5 - 6 рік | 2 тиждень | Музичні кер.  Інст-тор з ф/к |
| Свято | Сімейна вітальня | *«Це наші діти!»* | всі | 3 тиждень | Музичні кер., вихователі гр. |
| Розвага | Музично - екологічна розвага | *«Пригоди веселої Краплинки»* | всі | 4 тиждень | Музичні кер. |
| Робота з батьками | Фотовиставка | *«Музичні родзинки нашої родини»* | всі |  | Музичні кер. |
| Травень | Розвага | Обряд закосичення, та підперезання | *День сім’ї «Ми діти твої, Україно!»* | 6 рік життя | 1 тиждень | Музичні кер., вихователі гр. |
| Розвага | Екологічний фестиваль | *«День Землі»* | всі | 2 тиждень | Музичні кер., вихователі гр. |
| Розвага | Фольклорне дійство | *«Усе навколо завмирає, коли вишиванку вдягаю»* | всі | 3 тиждень | Музичні кер., вихователі гр. |
| Свято | Музично – театралізов. дійство | *«Дитсадочку, прощавай – любо школа, нас вітай!»* | 6 рік | 4 тиждень | Музичні кер. |
| Робота з батьками | Виступ на батьківських зборах | *«Творити чи витворяти. Дитячі пустощі всерйоз.»* | всі |  | Музичні кер. |

**Руховий режим дітей ЗДО №6 «Зоряний» на 2023 – 2024 навчальний рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Види занять | Форми організації | Особливості організації | Вік дітей |
| Фізкультурно-оздоровчі заняття | | | |
| Ранкова гімнастика | - традиційна;  - ігрового характеру;  - з використанням смуги перешкоди  - з використанням найпростіших тренажерів;  - ритмічна  - сюжетна | Щодня  - в групі  - у залі  - на свіжому повітрі  (по сезону) | 1.5-6 |
| Рухова  розминка | - ігрові вправи;  - танцювальні рухи  - рухливі ігри | Щодня під час перерви між заняттями; тривалість 7-10 хв. | 3-6 |
| Фізкультхвилинка | - загальнорозвиваючі вправи (ОРУ)  - рухлива гра  - дидактична гра з різними рухами  - танцювальні рухи  - ігрові вправи | Щоденно, по мірі необхідності, в залежності від виду та змісту занять; тривалість 2-3 хв | 1.5-6 |
| Рухливі ігри, фізичні та ігрові вправи на прогулянці | - рухливі ігри різного ступеня інтенсивності;  - ігри-естафети;  Ігри з правилами  - вправи в основних видах рухів;  - спортивні вправи  - спортивні ігри | Щодня під час ранкової та вечірньої прогулянки;  Тривалість 10-30 хв. Фронтально, підгрупами. | 1.5-6 |
| Індивідуальна робота з розвитку рухів | - фізичні вправи в основних видах рухів;  - спортивні вправи | Щодня під час ранкової та вечірньої прогулянки, фізкультурні заняття; тривалість 12-15 хв. Малими підгрупами, індивідуально. | 1.5-6 |
| Бадьора гімнастика після денного сну | - музично-ритмічні рухи  - ОРУ  - ігрова діяльність  - пробіжки по масажних доріжках  - корегуючі вправи | Щодня в поєднанні з загартовуючими процедурами; тривалість 8-20 хв | 1.5-6 |
| Логоритмическая гімнастика | - рухливі ігри  - дихальна гімнастика  - пальчикова гімнастика  - музикотерапія | 1 раз в тиждень, підгрупами; тривалість 25 хв. Проводиться вчителем-логопедом та музичним керівником. | 5-6 |
| Динамічна година | - рухливі ігри різного ступеня інтенсивності;  - ігри-естафети, в тому числі з дітьми з інших груп;  - сюжетні рухові завдання;  - командні спортивні ігри; | 1 раз на тиждень у фізкультурному залі; тривалість 20-30 хв. Проводиться інструктором і вихователями. | 3-6 |
| **Навчальні заняття** | | | |
| Фізична культура,  хореографія | - традиційне;  - тренувальне;  - ігрове;  - сюжетно-ігрове  - з використанням тренажерів  - тематичне  - комплексне  - контрольно-перевірочне  - прогулянка-похід | 3 рази в тиждень, фронтально, підгрупами, тривалість 10-30 хв. Проводяться: молодший вік - вихователі; з ср.гр. - інструктор фізо.  муз.керівник | 1.5-6 |
| **Самостійна рухова діяльність** | | | |
| Самостійна рухова діяльність | - рухи з різними іграшками, посібниками:  - сюжетно-рольові ігри, засновані на русі і мають спортивну та оздоровчу ідеї,  - спектаклі і вистави,театралізовані  - рухливі ігри, різного ступеня інтенсивності. | Щодня, під керівництвом вихователя в приміщенні і на повітрі. Характер і тривалість залежать від індивідуальних даних і потреб дитини. | 1.5-6 |
| **Фізкультурно-масові заняття** | | | |
| Фізкультурні дозвілля | - фізкультурні вправи і рухливі ігри;  - спортивні ігри;  - вправи в основних видах рухів і спортивні вправи;  - ігри-естафети;  - музично-ритмічні імпровізації | 1 раз на місяць у приміщенні фізкультурного залу або на вулиці; тривалість 20-40 хв. | 3-6 |
| Фізкультурно-спортивні свята | - у фізкультурному залі;  - на відкритому повітрі «катання на санках» «Змагання сніговиків»... | 2-3 у рік, 30-90 хв | 4-6 |
| День здоров'я | Комплексні заняття;  - прогулянки-походи;  - ігри-естафети по вікових паралелях  - фізкультурно-спортивні свята | 1 раз на місяць | 3-6 |
| Спартакіада | - фізкультурно-спортивні змагання в спортивних залах міста; | 1 раз в рік серед дітей дошкільного віку ДНЗ; беруть участь діти з високим рівнем фізичної підготовленості; тривалість 75-90 хв | 6 |
| **Додаткові види занять** | | | |
| Гурток | Залежно від навчального плану:  - ігровий стретчинг | 2 рази на тиждень; тривалість 25-30 хв | 5-6 |
| **Спільна фізкультурно-оздоровча робота ДНЗ та сім'ї** | | | |
| Фізкультурні заняття дітей спільно з батьками в ДНЗ | Навчальні заняття з фізичної культури;  - гуртки | За взаємним бажанням батьків та інструктора фізо | 3-6 |
| Участь батьків у фізкультурно-оздоровчих, масових заходах ДНЗ | - підготовка та допомогу у проведенні фізкультурних досугов, Дні здоров'я, відвідування відкритих занять | Листопад  квітень | 3-6 |

**Дні здоров’я ЗДО №6 «Зоряний» на 2023 - 2024 навчальний рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Термін відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1 | «Рух і гра- це здоров’я і життя»  (спортивні ігри, змагання) | вересень | Інструктор фіз.вих, вихователі |
| 2 | «Спорт наш друг – це радість, гра, рух»  (олімпіада) | жовтень | Інструктор фіз.вих, вихователі |
| 3 | «Ми дружимо зі спортом»  (спортивні естафети) | листопад | Інструктор фіз.вих, вихователі |
| 4 | «Зимові забави»  (спортивна розвага) | грудень | Інструктор фіз.вих, вихователі |
| 5 | «У здоровому тілі – здоровий дух»  (веселі старти) | січень | Інструктор фіз.вих, вихователі |
| 6 | «Подорож к країну Здоровейка»  (фольклорне дійство) | лютий | Інструктор фіз.вих,  музичні кер., вихователі |
| 7 | «Бути здоровими хочемо»  (спортивні ігри та забави) | березень | Інструктор фіз.вих, вихователі |
| 8 | «І вдома, і в саду зі спортом я дружу»»  (спортивні ігри та змагання) | квітень | Інструктор фіз.вих, вихователі |
| 9 | «Вода і здоров’я»  (фольклорне дійство) | травень | Інструктор фіз.вих,  музичні кер., вихователі |