**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Директор ЗДО №6 «Зоряний»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Маргарита УСТЮГОВА

« » серпня 2022 року

**ПЛАН РОБОТИ**

**комунального закладу**

**«Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №6**

**«Зоряний» Тернівської міської ради**

**Дніпропетровської області**

**на 2022 – 2023 навчальний рік**

**СХВАЛЕНО:**

педагогічною радою

ЗДО № 6 «ЗОРЯНИЙ»

Протокол від 08.09.2022р. № 1

**АНАЛІЗ РЕЗУЛЬТАТІВ ОСВІТНЬОЇ ТА МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ ЗДО №6 «ЗОРЯНИЙ»**

**ЗА 2021 – 2022 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

Дошкільний заклад діє згідно з Конституцією України, Конвенцією «Про права дитини», Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про дорожній рух», «Про охорону дитинства», «Про пожежну безпеку», «Про охорону праці», «Про забезпечення санітарно-епідеміологічних норм», Концепцією дошкільного виховання в Україні, Статутом ДНЗ №6, затвердженого рішенням міської ради №167-ІX/V від 29.11.2006р., Правилами внутрішнього розпорядку, Посадовими інструкціями, Інструктивно-методичним листом «Про організацію фізкультурно-оздоровчої роботи в дошкільному навчальному закладі», Базової програми розвитку дітей дошкільного віку «Дитина».

Дошкільний заклад є комунальною власністю Тернівської міської ради. Головною метою дошкільного закладу є: забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, задоволення потреб громадян у нагляді, догляді та оздоровленні дітей, створення умов для фізичного, розумового і духовного розвитку дітей.

Діяльність закладу направлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти: збереження та зміцнення фізичного та психічного здоров’я дітей; формування особистості дитини, розвиток творчих здібностей та нахилів; забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту; виховання потреби в самореалізації та самоствердженні.

У закладі виховується 194 дитини з них 42 дітей раннього віку, 152 дітей дошкільного віку. Функціонують 10 груп. Наповнюваність груп залишається сталою. Режим перебування дітей не змінився(12 год).Заклад працює за Базовою програмою розвитку дітей дошкільного віку «Дитина».

**Аналіз педагогічного складу**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Відомості** | **Показники** |
| 1. | Мова навчання | Українська |
| 2. | Кількість групп усього | 10 |
| раннього віку | 3 |
| дошкільного віку | 7 |
| 3. | Режим роботи груп: |  |
| 12 годин | 10 |
| 4. | Кількість вихованців | 194 |
| 5. | Кількість працівників усього | 56 |
| педагогічний персонал | 26 |
| обслуговуючий персонал | 30 |

Укомплектованість груп проведено згідно з віком дітей, індивідуальними потребами та з урахуванням запитів батьків.

Садочок має власну емблему та сайт. Відповідно до штатного розпису працівників дошкільного закладу – 56 особи. Педагогічних працівників – 26, завідувач -1, вихователь -методист – 1, музичних керівників – 2, інструктор з фізкультури – 1, вихователів – 20, асастент вихователя – 2.

**Аналіз рівня стажу педагогічної діяльності педагогічних працівників**

**за статистичними підрахунками**

До 1 року – 1 педагог

Від 1 року до 5 р. – 6 педагогів

Від 5 років до 10 р. - 2 педагога

Від 10 років до 15р. – 5 педагогів

Від 15 років до 20р. - 3 педагога

Від 20 років до 25 р. – 2 педагога

Від 25 років до 30р. – 3 - педагога

Від 30 років до 40р. - 4 педагогів

Мають педагогічні звання: Вихователь-методист - 3 особи, Відмінник освіти України - 1 особа, почесна грамота МОН України – 3 особи.

Фаховий рівень педагогічних працівників: з повною вищою освітою – 12 педагогів, з базовою вищою освітою – 2 педагога, з неповною вищою освітою -10 педагогів, навчаються у ВНЗ – 2 педагога.

**Освітній рівень педагогів**

Порівняльний аналіз кількісного та якісного складу педагогічних працівників свідчить про стабільність колективу**.**

У ДНЗ створені умови щодо підвищення самоосвіти педагогів.

З метою підвищення теоретичного рівня та фахової майстерності педагогів у 2021– 2022 навчальному році було проведено організаційну роботу з атестації педагогів: прийнято 6 заяв на проходження атестації в черговому порядку (Бурминська М.О., Радчук Т.В., Вівтінець А.В., Шрам О.В., Пономарьова Я.В., Горбань О.О.) Впродовж року атестовано 6 педагогів:

* підтвердження пед.звання вихователь-методист – Бурминська М.О..
* підтвердження пед.звання вихователь-методист – Радчук.Т.В.
* на підтвердження висшої категорії – Вівтінець А.В.
* на присвоєння висшої категорії – Шрам О.В..
* присвоєння другої категорії – Пономарьова Я.В.

- на підтвищення тарифного розряду – Горбань О.О.

**Аналіз рівня кваліфікації педагогічних працівників**

У порівнянні з минулим 2021-2022 навчальним роком кваліфікаційний рівень педагогів дошкільного закладу змінився на кінець 2021-2022 н.р. вищу категорію мають - 5 педагів, першу кваліфікаційну категорію мають 2 педагога, другу кваліфікаційну категорію має 5 педагога, 3 педагоги мають педагогічне звання «вихователь-методист», спеціалістів 0 особи, мають тарифний розряд згідно освіти – 11 педагогів.

* Пройшли курси підвищення кваліфікації в Дніпропетровському обласному інституті післядипломної педагогічної освіти 5 вихователів Бурминська М.О., Радчук.Т.В., Вівтінець А.В., Шрам О.В., Горбань О.О.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид діяльності | Планова кіл - ть педагогів | Фактична  кіл - ть  педагогів | % |
| 1. | Курси підвищення кваліфікації | 5 | 5 | 100 |
| 2. | Атестація | 6 | 6 | 24 |
| 3. | Самоосвіта | 25 | 25 | 100 |
| 4. | Участь у підготовці та проведенні методичних заходів | 25 | 25 | 100 |

Педагоги дошкільного закладу систематично працюють над вдосконаленням своєї фахової майстерності, відвідують постійно діючі семінари, педагогічні спільноти.

**Аналіз освітнього процесу**

**Завдання, що вирішувались у 2021/2022 н.р.**

* створення гнучкого, інноваційного освітнього середовища, яке забезпечить необхідні умови, засоби и технології  для набуття дітьми компетентностей, необхідних для подальшого життя;
* формування пізнавальної компетентності дошкільників на основі створення сучасного освітнього простору, сприятливого для гармонійного розвитку особистості дошкільника як гаранту готовності до Нової української школи та реалізації індивідуальних творчих потреб кожної дитини через створення STREAM-центрів
* формування банку інноваційних технологій в ЗДО.
* Формування позитивної мотивації до активної діяльності, сприяння зміцненню пристосувальних механізмів організму дітей здоров’я.

Були обрані такі пріоритетні напрямки:

1. Створити належні умови для отримання дітьми якісної дошкільної освіти через компетентність і практичну готовність педагогів працювати в умовах реалізації особистісно орієнтованої моделі дошкільної освіти шляхом впровадження інноваційних педагогічних технологій з метою реалізації принципів гуманізації та індивідуалізації, інтегративності педагогічного процесу в дошкільному навчальному закладі

2. Організація роботи педагогічного колективу щодо забезпечення системного підходу до охорони життя і збереження здоров’я дітей раннього та дошкільного віку, продовження створення в ЗДО здоров’язбережувального середовища, цілісної системи формування культури здоров’я в єдності з батьками.

3. Забезпечення наступності у впровадженні особистісно орієнтованої моделі освіти в дошкільній та початковій ланках освіти.

4. Добирати форми, методи та прийми роботи для формування у дітей соціально-комунікативної компетенції – найважливішої складової особистісної сфери.

5. Сприяти розширенню форм та видів співпраці з родинами, прозорості та відкритості роботи закладу через роботу веб-сайту, створення відкритих груп в соціальній мережі Facebоok.

6. Розпочати роботу із впровадження альтернативної програми формування культури інженерного мислення в дошкільників «STREAM-освіта, або Стежинки у Всесвіт».

7. Продовжувати розвивати у дітей уявлення про місце кожної людини в соціальному середовищі, необхідність дотримання морально-етичних норм суспільства; формувати ціннісне ставлення до культури українського народу, його історичного минулого, мови, звичаїв, традицій; виховувати почуття власної гідності як представника українського народу

Протягом року педагогічним колективом опрацьовані такі теми:

* «Організація освітньої діяльності з дошкільниками, використовуючи мультисенсорний підхід через включення різних каналів сприйняття: «БАЧУ», «ЧУЮ», «ВІДЧУВАЮ», «ГРАЮ», «ТВОРЮ», зберігаючи основний принцип міжпредметної інтеграції STREAM – освіти дітей дошкільного віку».
* «Формування морально зрілої, психічно й фізично розвиненої особистості в процесі створення для кожної дитини сприятливих умов для оволодіння важливою наукою - мистецтвом життя».

**Методична робота**

Підвищуючи теоретичний рівень та фахову підготовку колективу були придбані новинки методичної літератури, наочні матеріали, розвивальні та дидактичні ігри, які шляхом самоосвіти опрацьовували протягом навчального року педагоги. Також проведена підписка на періодичні видання: «Дошкільне виховання», «Джміль», «Палітра педагога», «Практика управління дошкільним закладом», «Вихователь-методист дошкільного закладу».

Пріоритетним завданням у роботі з конкретним педагогом було формування індивідуальної, авторської, високоефективної системи педагогічної діяльності вихователя, яка націлена на збагачення знань педагога, розвиток у нього мотивів творчої діяльності. Перш ніж розпочинати роботу з тим чи іншим педагогом, проводилась діагноста, опитування, анкетування, індивідуальна бесіда та визначалась, яка проблема йому цікава або у чому він зазнає труднощів, що нового є в педагогічній практиці, а вже потім складали план освітнього маршруту.

Роботу з дітьми проводили комплексно, використовуючи різні методи, спеціально підготовлені та природні ситуації, що виникають:

* організовані заняття-групові та індивідуальні
* етичні бесіди;
* проблемні ситуації;
* ігри;
* ситуації спілкування з дітьми;
* театралізовані розваги;
* самостійна діяльність дітей;
* прогнозування життєво значимих ситуацій

Форми організації методичної роботи в дошкільному навчальному закладі досить динамічні. Вибір конкретної з них залежав від:

* педагогічної культури вихователів;
* конкретних завдань над якими працює дошкільний навчальний заклад;
* морально-психологічного клімату в педагогічному колективі;
* якості аналізу результатів діагностування педагогів;
* матеріально-технічних можливостей закладу;
  + інноваційної відкритості;
  + особливостей організації освітнього процесу з дітьми;
  + активності педагогів та керівництва.

Педагогічний колектив з метою удосконалення навчально-виховного процесу використовував спеціалізовані програми, альтернативні методики та технології, а саме:

* «Гуманістичне виховання дошкільників за спадщиною В.О.Сухомлинського», яка спрямованана розвиток духовно - моральних цінностей,опрацьована вихователями І середньої групи Савенко О.В., Третьяк Ю.С..
* «Музична імпровізація» Карла Орфа мета якої: розвиток музичних творчих здібностей, самоствердження особистості, самостійності, свободи мислення через виховання гуманістичних почуттів, впровадженою музичним керівником Вівтінець А.В.
* «Мнемотехніка» Геннадія Чепурного яка дає змогу дошкільникам ефективно засвоювати інформацію в умовах сучасної освіти, опрацьовано вихователями всіх груп
* Логічні блоки Дьенеша опрацьовано вихователями груп раннього віку
* Палички Кьюзенера опрацьовують вихователі 2 середньої групи ГорбаньО.О. та Банах А.М.
* Розвивальне читання за методикою Л.Шелестової вихователі 1 молодшої групи Богомазова С.П., Бобошко А.Г. та 2 молодшої групи Косенко С.В. та Бойко В.В.
* Ігри В. Воскобовича (Геоконт) вихователі 2 старшої групи Корнєєва Т.Л. та Теплих Н.В.
* Фітбол – ритміка упроваджує в свою роботу Яджак Я.П.
* Коректурні таблиці Н.Гавриш, К.Богуш та Т. Ткаченко допомагають вихователям в навчанні дошкільників зв’язному мовленню
* Технологію розвитку творчої особистості (ТРВЗ) (всі педагоги);
* Психолого-педагогічне проектування (всі педагоги);
* Ейдетика (всі педагоги);
* «Казкова фізкультура» (ігровий стретчинг) М.Є.Єфименка – Стрельнікова Л.М. (інструктор фізкультури.);
* Навчання складання творчих розповідей за картиною Т.А.Сидорчук; (всі педагоги).
* Методика навчання дошкільників роботи з серією картинок С.Лелюх.; (всі педагоги).

Впроваджуючи інноваційні технології в практику роботи з дітьми педагоги проводили тематичні, комплексні, комбіновані, інтегровані, домінантні, сюжетно-динамічні заняття Програми «Дитина».

З метою підвищення педагогічної майстерності педагогів, спрямовуючи навчально-виховний процес на виконання головних завдань, адміністрацією були сплановані та проведені протягом навчального року такі форми методичної роботи: засідання ради, консультації, круглі столи, семінари, методичний аукціон, методичний фестиваль, банк ідей тощо.

Педагогічні ради відзначались актуальністю, науковістю, та доцільністю тематики, інноваційним підходам до їх проведення з використанням інтерактивних форм і методів.

Тематика педагогічних рад відповідала ключовим завданням на навчальний рік. В кожній педраді розглядалось перше питання на виконання рішень попередньої педради, в педагогічних радах передбачені заходи для участі педагогів всіх категорій.

Цікаво й змістовно були проведені педагогічні ради:

* Педрада-інтервізія «Дошкільна освіта: пріоритетні напрямки діяльності для особистісного становлення і творчої самореалізації кожної дитини»
* Педрада на тему: (брейн-стормінг) "Про STREAM-освіту, як інноваційний підхід до розвитку базових компетенцій дітей дошкільного віку»
* Печу-кучу «Зміцнення психічного, фізичного та емоційного здоров’я – запорука успішного розвитку компетенцій дошкільника»
* «Про підсумки роботи та виконання завдань річного плану»

Дієвою, ефективною роботою з педагогічними кадрами в поточному 2021 – 2022 навчальному році стали, проведені семінари для педагогічних працівників, а саме:

* Семінар **«**STREAM-освіта: розвиваємо критичне мислення дошкільнят»

Згідно тем, були проведені різні форми методичної роботи з педагогами закладу, а саме:

**Круглі столи:**

**Інформаційний вістник** «Робота закладу в період каринтину»

**Дебати**: «Інклюзивна освіта – міфи та реалії»

**Педагогічні читання:** «Інноваційні технології розвитку професійної освіти»

**Круглий стіл**: «Можливості STREAM- освіти в сучасному ЗДО: розвивальне середовище»

**Калейдоскоп педагогічних новинок**: «Дослідницько-експериментальна робота у розрізі STREAM-освіти»

**Ділова гра з вихователями**: «STREAM освіта в Україні: проблеми рівного доступу»

**Мозковий штурм** «LEGO-конструювання як компонент STREAM-освіти дошкільників»

**Сімпозіум:** «ECERS-3: ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ЗАКЛАДАХ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ»

**Педагогічна естафета**: «STREAM-освіта, як складова формування інжинерного мислення»

**Тренінг-лабораторія** виготовлення поробок в техніці айріс-фолдінг.

**Майстер-клас**:«Технології педагогічного спілкування з батьками- як спосіб побудови партнерських стосунків»

**Психологічний консиліум**: «Булінг в дитячому садку»

**Ділова гра** «Пізнавати світ розумом та серцем»

**Методична мозаїка**: «Виховання духовності в дітей дошкільного віку засобами музичної діяльності»

**Педагогічні родзинки:** «Гуманістичні цінності в дошкільній освіті»

Цього навчального року з жовтня відбулися відкриті покази різних видів діяльності з теми Педагогічна мозаїка «STREAM-освіта в дії»

*Ранній вік* «Кольорові намистинки маємо з ними залюбки граємо» - Пономарьова Я.В.

*Молодший вік Гра-стратегія* «Відкриваємо кав’ярню» Бобошко А.Г.

*Середній вік* «Дарунки літа» з використанням інтелектуальних карт Банах А.М.

*Старший вік* «Логоритмічне попурі» Теплих Н.В.*.*

З теми Ігроленд «Зимова круговерть»

*Ранній вік* «З чим приходить до нас зима» - Радчук Т.В.

*Молодший вік* «Дитинство – це гра, гра – це дитинство» Бойко В.В., Мікіцей Г.В.

*Середній вік «*Сніжинка в гості завітала, зимову казку подарувала» Горбань О.О.

*Старший вік* «Зірочка зірочцв добро дарувала» (роль доброти, людяності та співчуття) – Бурминська М.Л.

В 2021-2022 навчальному році на базі ЗДО №6 було організовано роботу Школи молодого педагога (керівник Третьякова Ю.О.), метою якої є:

* Особистісне та професійне зростання педагогічних працівників дошкільного закладу, розкриття потенційних можливостей кожного педагога у командній співпраці.
* Поглиблення педагогічних знань, формування професійної компетентності вихователів шляхом ознайомлення з директивними документами, наказами, розпорядженнями Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України.
* Вивчення психології, етики, формування посадових умінь та навичок педагогів.
* Постійне удосконалення науково – теоретичної підготовки з розділів освітньо-виховної програми «Дитина» та методик дошкільної освіти.
* Вивчення та узагальнення кращого педагогічного досвіду, аналіз та визначення шляхів його творчого використання з врахуванням вимог сьогодення.
* Розроблення власних педагогічних технологій, що сприятимуть зростанню іміджу дитячого садка та підвищенню якості дошкільної освітньо - виховної діяльності з дітьми.
* Організація перегляду різних форм роботи з дітьми в ДНЗ та інших дошкільних закладах міста з послідуючим аналізом.
* Підготовка молодих вихователів до участі в семінарах, оглядах, конкурсах, змаганнях.

Робота Школи проводилась за наміченими питаннями плану де були розглянуті питання: «Особливості організації роботи за Базовим компонентом дошкільної освіти», «Впровадження програми "ДИТИНА" в освітньо-виховний простір дошкільного закладу».

Методистом проводилися різні форми роботи:

* Базовий компонент дошкільної освіти: реалізація компетентнісного підходу щодо розвиненості, навченості та вихованості дітей дошкільного віку.
* Круглий стіл «Розвиток мовленнєвої компетенції дитини дошкільного віку відповідно до Базового компонента дошкільної освіти»
* Коло ідей «Конструювання в дитячому садку»
* Вебінар «Освіта для сталого розвитку: міф чи реальність»
* Творча година «Психолого-педагогічне керівництво сюжетно-рольовими іграми дітей».
* Семінар-тренінг «Впровадження мнемотехніки в освітній процес з мовленнєвого розвитку дітей»
* Педагогічний геокешинг «У пошуках освітніх скарбів»

Завданням сьогодення є необхідність тісніше інтегрувати родинне і суспільне дошкільне виховання, зберегти пріоритети родинного виховання, активне залучання їх до участі в освітньо-виховному процесі. Тому на загальній роботі з батьками ми використовували різні форми.

Традиційні:

**Батьківські збори**: «Сім’я та дитячий садок: виховуємо дитину разом»(переддошкільний вік); «Становлення особистості молодшого дошкільника» (молодший вік); «Роль родини у вихованні дитини» (середній вік); Створення фундаменту успішності дитини в умовах освітньої реформи «Нова українська школа» (старший вік).

* **Консультації: «**Допоможіть дитині зміцнити здоров’я», «Як розмовляти з дітьми про коронавірус», «Фізкультурно-оздоровча робота в дошкільному закладі і вдома», «Роль вихователя ЗДО щодо подолання агресивної поведінки дітей»,

**Анкетування батьків:** «Робота діяльності садочка за рік».

Не традиційні:

**Тренінги:** «Діти – відображення батьків».

**День відчинених дверей:** «Відомо навіть малюкові, як добре в дитсадку»

**Клуб «Молодих батьків»:** «Як виховати у дитині дбайливість та бережне ставлення до своїх речей».

**Семінар-практикум:** «Щаслива дитина – благополучна родина».

**Збори-тренінг:** «Як провести зимові свята з користю».

**Психолого-педагогічний семінар для батьків дітей старших груп:**  «Готовність дітей до школи».

**Інформаційний вісник :** «Фізкультурно-оздоровча робота вдома. Дихальні вправи для дошкільнят».

**Батьківський всеобуч:** «Мовленнєві намистинки для кожної дитинки», «Знайди сніговика».

**Проблемний стіл:** «Мовленнєва компетентність засобом гри».

**Співпраця із школою**

Підготовка дитини до навчання у школі – важливе завдання дошкільного виховання, що пов’язане з питанням наступності в роботі дошкільного навчального закладу і школи, дошкільної і початкової освіти.

З цією метою було укладено угоду про співпрацю між закладом дошкільної освіти №6 «Зоряний» та школою № 7.

На виконання завдання «Забезпечення рівних стартових можливостей для подальшого успішного шкільного навчання дітям старшого дошкільного віку» проводилася робота з організації співпраці дошкільного закладу зі школою. Вихователі, співпрацюючи з вчителями, планували підготовчі заняття з різних розділів, закріплюючи навчальний матеріал, що забезпечило достатній рівень проходження адаптації дітей до шкільного життя та якісне засвоєння програмового матеріалу. Для забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти наш колектив забезпечив тісну співпрацю педагогів школи та батьків майбутніх першокласників. Проводилися такі форми роботи:

* Онлайн-екскурсія для дітей старшої групи до школи «Чекає на нас школа, чекає на нас клас»
* Семінар-практикум: «Наступність між дошкільною та початковою ланками освіти в рамках впровадження концепції «Нова українська школа», «Інтеграція LEGO конструювання в освітній процес ЗДО та в контексті НУШ».
* Дитячий рейтинг для вчителів, батьків та дітей старшої групи.
* Методичні декади: сприяння здорового способу життя і безпеки життєдіяльності «Бережи здоров’я змолоду».
* Круглий стіл: «Реалізація принципу наступності ЗДО і початкової школи».
* Обмін досвідом. Відео-заняття ЗДО №6 «Зоряний» у лютому 2022 року: І старшої групи, вихователі Стрельнікова Л.М., Бурминська М.О.. – «У пошуках шкільних речей», ІІ старшої групи, вихователі Корнєєва Т.Л., Теплих Н.В. – «Цікава країна ігор», ІІІ старшої групи, вихователі Зайцева І.В., Захарова К.В. «Ігри з Вітамінчиком»

З метою надання батькам майбутніх першокласників консультаційної допомоги вихователі: відкрили вбатьківських куточках груп «Готуємося до школи».

**Узагальнені результати діагностування рівня знань дітей**

В закладі 3 рази на рік проводиться діагностування рівня знань дітей дошкільних груп за лініями розвитку відповідно Базового компоненту дошкільної освіти. Педагогами груп було проведено моніторингове вивчення показників компетентності розвитку дітей дошкільного віку за програмою «Дитина» та узагальнені у відповідній таблиці.

Узагальнені результати розвитку вихованців ЗДО (співвідношення % у порівнянні з 2020/2021 н.р.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Освітні лінії** |  | **Вікові групи** | | | |
| **3-й р.ж.** | **4-й р.ж.** | **5-й р.ж.** | **6-й р.ж.** |
| **Особистість дитини** | ***2021-2022*** | **73%** | **74%** | **77%** | **88%** |
| ***2020-2021*** | **75%** | **82%** | **76%** | **86%** |
| **Дитина в соціумі** | ***2021-2022*** | **84%** | **88%** | **78%** | **88%** |
| ***2020-2021*** | **84%** | **88%** | **78%** | **87%** |
| **Дитина у природному довкіллі** | ***2021-2022*** | **62%** | **77%** | **85%** | **92%** |
| ***2020-2021*** | **64%** | **77%** | **84%** | **91%** |
| **Дитина у світі культури** | ***2021-2022*** | **80%** | **67%** | **78%** | **86%** |
| ***2020-2021*** | **80%** | **66%** | **78%** | **85%** |
| **Гра дитини** | ***2021-2022*** | **79%** | **90%** | **85%** | **96%** |
| ***2020-2021*** | **78%** | **90%** | **85%** | **95%** |
| **Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі** | ***2021-2022*** | **80%** | **86%** | **90%** | **97%** |
| ***2020-2021*** | **79%** | **86%** | **89%** | **97%** |
| **Мовлення дитини** | ***2021-2022*** | **82%** | **74%** | **83%** | **95%** |
| ***2020-2021*** | **80%** | **74%** | **83%** | **95%** |
| **Загальний показник** | ***2021-2022*** | **77%** | **80%** | **82%** | **91%** |
| ***2020-2021*** | **77%** | **80%** | **81%** | **90%** |

Вихователями груп проводилось діагностування дітей щодо емоційних розладів, психічних станів, вивчалась психологічна готовність дітей старшого дошкільного віку до школи. Під час обстеження виявлено, що діти проявляють інтерес до навчання, майже всі легко йдуть на контакт, комунікабельні, легко вступають у відносини з однолітками та дорослими людьми і вільно почувають себе у цьому товаристві. У дітей сформована готовність до прийняття нової соціальної ролі - школяра. Це виражається у серйозному ставленні до школи взагалі і до навчальної діяльності та вчителя, зокрема. Діти-випускники мають добрі потенційні можливості в галузі розвитку пізнавальних процесів, сформовані навички навчальної діяльності. Більшість вихованців мають достатній рівень саморегуляції і самостійності, уміють слухати і виконувати вказівки дорослого, контролювати себе, оцінювати свої відповіді й відповіді однолітків.

Порівняльні результати готовності до шкільного навчання

дітей старшого дошкільного віку (6-й рік життя)

Річний план за 2021/2022 навчальний рік був реальним, дозволив частково досягти поставлених цілей. Проте в організації освітньо – виховного процесу в 2022/2023 навчальному році залишаються актуальними питання щодо забезпечення системи роботи з національно-патріотичного виховання, формування у дошкільників навичок спілкування і ефективної взаємодії з іншими дітьми та дорослими людьми, охорони життя, збереження і зміцнення здоров’я дітей раннього та дошкільного віку.

У зв’язку з воєнним станом в країні освітній план повністю не реалізований.

**Аналіз результатів медико – профілактичних заходів**

У відповідності до наказу МОЗ України і МОН України «Про вдосконалення організації медичного обслуговування дітей у дошкільному навчальному закладі» № 432/496 від 30.08.05 р. зміст роботи з організації і проведення медичних оглядів, профілактичних та лікувально-оздоровчих заходів передбачений розділом IX «План роботи медичних працівників» Річного плану роботи. План роботи медичної служби на 2021-2022 н.р. укладений відповідно до річного плану роботи закладу, виконаний в повному обсязі.

Медичне обслуговування дітей закладу здійснювалось старшою медичною сестрою Підплетько А.В. та дільничним лікарем.  План роботи медичних працівників включав розділи:

* організаційна робота;
* лікувально-профілактична робота;
* протиепідемічна робота;
* санітарно-гігієнічна робота.

Медичне обслуговування в ДНЗ включало проведення обов’язкових медичних оглядів та оглядів перед профілактичним щепленням, надання в разі потреби невідкладної швидкої індивідуальної профілактичної допомоги і організація госпіталізації у разі наявності показань. Проведення профілактичних щеплень проводилось згідно з календарем щеплень та згідно з наказом МЗУ від 31.01.2000р. «Про порядок профілактичних щеплень в Україні», де затверджені: календар профілактичних щеплень, положення про організацію і проведення профілактичних щеплень тощо.

У своїй роботі медична служба керується: Законом України «Про дошкільну освіту» (ст.34 «Медичне обслуговування у дошкільному навчальному закладі»), Законом України «Про захист населення від інфекційних хвороб», Законом України «Основи законодавства України про охорону здоров’я», Наказом МОЗ та МОН України «Про удосконалення організації медичного обслуговування дітей в дошкільному навчальному закладі», інструктивно-методичними рекомендаціями щодо організації фізкультурно-оздоровочої роботи в дошкільному навчальному закладі, положенням «Про медичний кабінет дошкільного навчального закладу».

Належним чином була оформлена обов’язкова документація, своєчасно складалися плани роботи і звіти, місячний та річний план профщеплень, здійснювався щомісячний, щоквартальний, щорічний аналіз захворюваності, на кожну групу закладу складався лист здоров’я. За потребою готувався оперативний план дій по зниженню захворюваності; контролювався стан фізкультурно-оздоровчої роботи з дітьми та їх загартування. Своєчасно здійснювався контроль динаміки розвитку та стану здоров’я кожної дитини, антропометричні виміри в садових групах ЗДО  – щоквартально, в групах раннього віку  – щомісячно, визначення гостроти зору, перевірка постави, огляд на педикульоз, доліковування.

Особиста гігієна персоналу не порушувалась

Медична сестра здійснювала медичний контроль за перебігом періоду адаптації. Своєчасно інформувала батьків і педагогічний персонал про проведення  лікувально-профілактичні заходів, профілактичні щеплення та обов’язкові медичні огляди.

Документація по медичному обслуговуванню дітей ведеться у порядку, встановленому МОЗ України.

Лікувально-профілактична робота в дошкільному закладі спрямована на:

* проведення антропометричних вимірювань дітей (1 раз на місяць – діти групи раннього віку, 1 раз на квартал – діти 4-го,5-го,6-го років життя)
* надання медичної допомоги дітям, які захворіли, своєчасне здійснення ізоляції   їх   у   групі   до   приходу   батьків   (за необхідністю)
* обстеження дітей і співробітників на ентеробіоз та гельмінтоз з наступною дегельмінтизацією ізольованих (1 раз на рік)
* проведення диспансеризації    дітей,    які    мали    хронічні захворювання (постійно)
* ведення нагляду за виконанням санітарно-гігієнічних правил приготування їжі та кулінарною обробкою продуктів (постійно)
* участь у складанні перспективного і щоденного меню (щоденно)
* перевірка якості приготовленої їжі та ведення за формою бракеражного журналу (щоденно)
* підрахунок калорійності (постійно)
* контроль за закладкою продуктів (постійно)
* контроль за зберіганням і термінами реалізації продуктів, що швидко псуються (постійно)
* контроль за годуванням дітей і дотриманням методики цього процесу (постійно)
* медико-педагогічний контроль за навантаженням на заняттях з розвитку рухів   і   гігієнічними   умовами   проведення   всього навчально-виховного процесу (постійно)
* контроль за забезпеченістю  аптеки  необхідними  ліками та медичними інструментами (постійно)
* розробка раціонального режиму дня у всіх вікових групах на весняно-літній період (постійно)

Зміст протиепідемічної роботи направлено на:

* контроль за санітарно-гігієнічним та дезінфекційним режимом згідно з інструкцією. Постійний контроль за зберіганням та використанням дезінфекційних і миючих засобів, (постійно)
* складання плану профілактичних щеплень на рік та суворий контроль за його виконанням. (двічі на рік)
* проведення протиепідемічних та загартувальних заходів щодо боротьби з грипом та з іншими респіраторними захворюваннями (постійно)
* контроль по групах за прийманням дітей вранці (постійно)
* суворий контроль за   строками   проходження   персоналом медогляду (постійно)
* на час карантину, контроль за дотриманням ізоляції груп у приміщенні та на ігрових майданчиках.(постійно)
* суворий контроль за приходом до дитячого садка дітей, які перенесли кишкові інфекції.   Приймання  дитини   тільки   за наявності в неї документації із СЕС та довідки про проведення лікування (постійно).

Робота з дітьми велась за затвердженим комплексом фізкультурно-оздоровчої роботи з дошкільниками. Кожний вид фізичної діяльності планується і проводиться з урахуванням стану здоров’я та фізичного навантаження кожної дитини. Заняття з фізичної культури  проводила інструктор з фізкультури Яджак Я.П..

Для збереження та зміцнення здоров’я малюків у закладі затверджена модель загартування дітей у дитячому садочку і сім’ї та модель організації рухового режиму дітей з урахуванням засобів та форм роботи з фізичної культури. Систематично з дошкільнятами проводиться комплекс фізкультурно-оздоровчих заходів, передбачених даним планом.

Організація роботи закладу та організація оздоровлення дітей в дошкільному закладі в літній період проводиться у відповідності до Рекомендації по проведенню літньої оздоровчої роботи з дітьми в дошкільних закладах; Інструктивного листа Міністерства освіти України про оздоровлення влітку та у відповідності до плану роботи на оздоровчий період, який  обговорюється та схвалюється педагогічною радою в травні місяці.

План роботи педагогічного колективу в літній період направлений на виконання оздоровчих та освітніх завдань, а саме:

Оздоровчі завдання:

* створення  умов для ефективного оздоровлення дітей влітку шляхом упровадження сучасних здоров’язбережувальних та здоров’яформувальних освітніх технологій.
* дотримання розпорядку дня, враховання чергування фізичних, психічних навантажень та відпочинку, забезпечення максимального перебування дітей на свіжому повітрі, відповідність тривалості сну віку дітей.
* підвищення ефективності освітньо-виховної роботи з питань особистої  
  безпеки та захисту життя дітей:
* забезпечення достатньої рухової активності, насиченої  рухливими,  
  спортивними іграми, екскурсіями, позитивними емоціями.
* проведення  загартувальних процедур, дотримання санітарно-гігієнічних вимог.
* організація збалансованого харчування та раціонального питного режиму.

Завдання КДНЗ №6 „Зоряний”

м.Тернівки

на 2022 – 2023 навчальний рік

* 1. Здійснення дистанційної освітньої діяльності й надання психологічної підтримки дітям раннього та дошкільного віку через використання цифрових інформаційних ресурсів
  2. Створити належні умови для отримання дітьми якісної дошкільної освіти через компетентність і практичну готовність педагогів працювати в умовах реалізації особистісно орієнтованої моделі дошкільної освіти шляхом впровадження інноваційних педагогічних технологій з метою реалізації принципів гуманізації та індивідуалізації, інтегративності педагогічного процесу в дошкільному навчальному закладі
  3. Організація роботи педагогічного колективу щодо забезпечення системного підходу до охорони життя і збереження здоров’я дітей раннього та дошкільного віку, продовження створення в ЗДО здоров’язбережувального середовища, цілісної системи формування культури здоров’я в єдності з батьками.
  4. Забезпечення наступності у впровадженні особистісно орієнтованої моделі освіти в дошкільній та початковій ланках освіти.
  5. Добирати форми, методи та прийми роботи для формування у дітей соціально-комунікативної компетенції – найважливішої складової особистісної сфери.
  6. Сприяти розширенню форм та видів співпраці з родинами, прозорості та відкритості роботи закладу через роботу веб-сайту, створення відкритих груп в соціальній мережі Facebоok.
  7. Продовжувати розвивати у дітей уявлення про місце кожної людини в соціальному середовищі, необхідність дотримання морально-етичних норм суспільства; формувати ціннісне ставлення до культури українського народу, його історичного минулого, мови, звичаїв, традицій; виховувати почуття власної гідності як представника українського народу.

**Тема закладу:** «Формування ключових компетентностей майбутнього першокласника засобами інтеграції складових: критичного мислення, комунікативності, креативності, командної роботи».

**Опрацювати теми:**

***«Технології дистанційного навчання в закладі дошкільної освіти: теоритичні та практичні виміри »***

**Основні завдання:**

* Поглиблення навичок володінням ІКТ
* формування банку інноваційних технологій в ЗДО.

***«Формування безумовного виконання норм та правил безпеки учасників освітнього процесу, дотримання санітарно-гігієнічного законодавства в умовах закладу дошкільної освіти та формування основ здорового способу життя»***

**Основні завдання:**

* опанування знань, умінь і навичок створювати безпечні умови життя і діяльності у середовищі перебування, досягнення світоглядних принципів гармонійних стосунків людини з технікою, природою та суспільством;
* формування свідомого ставлення до збереження особистого життя здоров'я шляхом надання теоретичних знань, практичних умінь, вправляння у практичних ситуаціях;
* формування позитивної мотивації до активної діяльності, сприяння зміцненню пристосувальних механізмів організму дітей здоров’я;

**ГРАФІК МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ**

**Педагогічна година -** середа  **(14.00 – 15.00)**

**Консультації:** групові **- 1 раз на тиждень**

індивідуальні **– щоденно**

**Засідання творчої групи «Скарбничка педагогічних знахідок» -**

вівторок **(2 рази на місяць).**

**Школа становлення вихователя початківця**

четвер **(1 раз на місяць)**

**Навчально - методичне забезпечення дошкільної освіти:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Освітні програми** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Базовий компонент дошкільної освіти | Науковий кер. Піроженко Т.О. | | | Укр. | Сайт МОН | | | | Наказ МОН молодьспорту від 12.01.2021 №33 | |
| **Комплексні програми** | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | «Дитина», освітня программа для дітей від 2 до 7 років (оновлений варіант подано на розгляд з дошкільної педагогіки і психології) | | | Кер.проекту Огнав’юк В.О.  Науковий редактор Бєлєнька Г.В., Половіна О.А. | | | | Укр. | | | Університет ім. Бориса Грінченка | Лист ІМЗО від 14.07.2020  № 22.1/12-Г-572  Лист МОН  Від 23.07.2020 № 1/11-4960 |
| 3 | | «Українське дошкілля», програма розвитку дитини дошкільного віку | | | Білан О.І., Возна Л.М., Максименко О.Л. | | | | Укр. | | | Мандрівець | Лист МОН від 23.05.2017  № 1/11-4988 |
| 4 | | «Впевнений старт», програма розвитку дітей старшого дошкільного віку | | | Гавриш Н.В., Піроженко Т.О., Хартман О.Ю., Шевчук А.С., Рогозянський О.С. | | | | Укр. | | | ТОВ Новий друк | Лист МОН від 01.08.2017 №1/11-7684 |
| **Парціальні програми** | | | | | | | | | | | | |
| 5 | «Зерно любові», програма та методичні рекомендації духовно-морального виховання дітей дошкільного віку | | | Авторський кол-в: О.Шиян, Франкевич | | | | Укр. | | ДНЗ Львівське ВПУ ІКТ | | | Лист ІМЗО  Від 10.01.2018  №22.1/12-Г-9 |
| 6 | «Скарбниця моралі»  Парціальна програма з морального виховання дітей дошкільного віку. (видання 2-е оновлене зі змінами і доповненнями | | | Лохвицька Л.В. | | | | Укр. | | Мандрівець | | | Лист ІМЗО  Від 08.11.2019  №22.1/12-Г-1054 |
| 7 | «Вітаю театру»  Парціальна програма (для дітей старшого дошкільного віку) | | | Макаренко Л.В. | | | | Укр. | | Сайт МДУ | | | Лист ІМЗО від 13.11.2019 №22.1/12-Г-1068 |
| 8 | «Лідер живе в кожному»  Парціальна програма для закладів дошкільної освіти по формуванню  лідерського потенціалу дітей дошкільного віку | | | Авт.колектив: Гавриш Н., Безсонова О., Безрукова О., Воронов В. | | | | Укр. | | ТОВ МР. ЛІДЕР ГЛОБАЛ | | | Лист ІМЗО від. 18.05.2020 «22.1/12-Г-271 |
| 9 | «Дитяча хореографія», програма хореографічної діяльності дітей від 3-х до 7-ми років.Навчально-методичний посібник | | | Шевчук А.С. | | | | Укр. | | Мандрівець | | | Лист ІІТЗО від  18.05.2020 № 22.1/12-Г-255 |
| 10 | «Шкіряний м`яч»,програма та методичні рекомендації з навчання дітей старшого дошкільного віку гри у футбол. | | | Дроздюк В.І., Д’яконова Н.С., Коваленко Г.М., Якименко Н.І. | | | | Укр. | | ВД Мадрид | | | Лист ІМЗО від  14.07.2020 № 22.1./12-Г-569 |
| 11 | Мудрі шахи  програма та методичні рекомендації з навчання дітей старшого дошкільного віку гри в шахи | | | Семизорова В.В., Духновська Г.М. | | | | Укр. | |  | | | Лист ІМЗО від  02.10.2020 № 22.1./12-Г-803 |
| 12 | STREAM-освіта, або стежинки у Всесвіт.  Альтернативна програма формування культури інженерного мислення дітей перед шкільного віку | | | Наук.керівник Крутій К.Л. | | | | Укр. | |  | | | Лист ІМЗО від  14.07.2020 № 22.1./12-Г-274 |
| 13 | Горизонтальний пластичний балет (пластик-шоу)  Програма к фізкультурно-корекційної роботи у дошкільних навчальних закладах за авторською естетико-оздоровчою системою | | | Єфименко М.М.  Єфименко Ю.В. | | | | Укр. | |  | | | Лист ІМЗО від  22.11.2020 № 22.1./12-Г-1001 |
| 14 | «Музично-казкові намистинки» оздоровчо-освітня робота з дітьми четвертого року життя. | | | Трофімченко І.Є., Малашевська І.А. | | | | Укр. | | Мандрівець | | | Лист ІМЗО від 04.12.2018 №22.1/12-Г-1056 |
| 15 | «Про себе треба знати, про себе треба дбати», парціальна програма з основ здоров’я та безпеки життєдіяльності дітей дошкільного віку | | | Лохвицька Л.В. | | | | Укр. | | Мандрівець | | | Лист ІІТЗО від  04.12.2018 № 22.1./12-Г-1049 |
| 16 | «Казкова фізкультура», програма з фізичного виховання дітей раннього та дошкільного віку | | | Єфіменко М.М. | | | | укр | |  | | | Лист ІІТЗО від  Від 09.07.2019 № 22.1/12-Г-627 |
| 17 | Дошкільнятам – освіта для сталого розвитку | | | Гавриш Н.С., Пометун О. | | | | Укр. | | Вчителі за демократію та партнерство | | | Лист ІМЗО від 12.02019 № 22.1/12-Г-46 |
| 18 | Формування математичної компетентності у дітей дошкільного віку | | | Зайцева Л.І. | | | | Укр. | |  | | | Протокол №3 від 25.06.2021 зареєстрований у каталозі |
| 19 | Інтелектуальна мозаїка  Парціальна програма інтелектуального розвитку дітей раннього та передшкільного віку | | | Зданевич Л.В., Пісоцька Л.С., Миськова Н.М., Таранціца С.В. | | | | Укр. | |  | | | Лист ІМЗО від 08.11.2019 №22.1/12-г-1052 |
| 20 | Україна – моя Батьківщина . Парціальна програма з національно-патріотичного виховання для дітей середнього та старшого дошкільного віку | | | Рейпольська О.Д | | | | Укр. | |  | | | Протокол №3 від 21.06.2022 зареєстрований у каталозі |
| 21 | Моя країна – Україна  Парціальна програма з національно-патріотичного виховання для дітей старшого дошкільного віку | | | Гавриш Н.В. | | | | Укр. | | Видавництво Ранок | | | Протокол №4 від 29.06.2022 зареєстрований у каталозі |

# Вересень

**1.Організаційно-педагогічна робота**

* 1. **Заходи взаємодії дошкільного закладу із загальноосвітнім закладом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | Скласти та затвердити спільний план наступності у роботі ЗДО та ЗЗСО №7 на 2022/2023 навчальний рік | До 04.09. | Вихователь-методист Вихователі, завуч |
| 2. | Комплектування старших груп у закладі дошкільної освіти відповідно до Закону України  «Про дошкільну освіту» | До 10.09. | Директор |
| 3 | |  | | --- | | Нетворкінг Ознайомлення з Інструктивно-методичними рекомендаціями щодо забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти - Лист МОНУ від 19.04.2018р. №1/9-24. | | До 10.09. | Вихователь- методист |
| 4. | Онлайн-екскурсія для дітей старшої групи до школи  «Перше знайомство» | Протягом  місяця | Вихователь-методист |

**1.2.План роботи з батьками**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | Складання картотеки багатодітних, новоприбулих дітей. | Протягом місяця | Вихователі |
| 2. | ***Групові батьківські збори:***  *групи раннього віку:*  *Тема: Сім’я та дитячий садок: виховуємо дитину разом*   * Спільна робота вихователя та сім’ї з формування життєвої компетенції малюків у   світлі вимог програми «Дитина». Показники життєвої компетенції малюка.   * Вибори батьківського комітету групи.   *молодші групи:*  Тема: *Становлення особистості молодшого дошкільника*   * Вікові особливості молодших дошкільників. (*Пам’ятка для батьків*) * Завдання виховання та навчання дітей у світлі вимог програми «Дитина». * Створення безпечних психологічних умов зростання дитини. (*Психологічний порадник для батьків*)   Вибори батьківського комітету.  *середні групи:*  Тема: *Роль родини у вихованні дитини*   * Завдання виховання та навчання дітей у світлі вимог програми «Дитина». * Невротичні розлади дошкільників у контексті сімейного та суспільного виховання. (*Дистанційне навчання батьків, психологічний порадник*). * Вибори батьківського комітету.   *старші групи:*  Тема: *Створення фундаменту успішності дитини в умовах освітньої реформи «Нова українська школа»*   * Державні стандарти дошкільної освіти: вимоги часу в умовах освітньої реформи «Нова українська школа». (*Обговорення*) * Соціально-комунікативна компетенція дошкільників: сутність та основні складові. *(Обмін думками, психологічний порадник для батьків)* * Вибори батьківського комітету. | з 25.09 по 30.09 | Директор Вихователь- методист Сестра м/с Вихователі |
| 3. | ***Консультації для батьків:***   * «Сім порад для батьків, як підтримати дитину під час війни» | Протягом Місяця | Вихователі |
| 4. | ***Школа майбутнього першокласника***  «Зустріч з вчителями початкової школи» (презентація) | 29.09. | Вихователь- методист  Вихователі |

**2.Методична робота з кадрами**

**2.1. Підвищення педагогічної майстерності**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | Забезпечення участі кожного педагога в роботі міських та садових методичних заходів, з метою підвищення їх теоретичного рівня та фахової майстерності. | 01.09. | Вихователь- методист |
| 2. | Затвердження графіків відвідування педагогами педагогічних спільнот та інших методичних заходів згідно плану роботи міського методкабінету. | 10.09. | Вихователь- методист |
| 3. | Ознайомити вихователів з планом методичної роботи міста на навчальний рік та з Інструктивно-методичним листом МОН України від «Щодо організації освітньої роботи в дошкільних навчальних закладах у 2022/2023 навчальному році. | До 10.09. | Вихователь- методист |
| 4. | Затвердження планів гурткової роботи у новому  навчальному році. | До 17.09. | Вихователь-методист |
| 7. | **Консультація для вихователів**  «Як сконцентруватися на роботі під час війни»  «Чи можлива якісна освітня робота педагога з дошкільнятами в дистанційному форматі?»  «Як формувати особистісну зрілість дошкільника» | Протягом Місяця | Вихователь- методист |
| 8. | Оновити банк даних перспективного  педагогічного досвіду. | Протягом Місяця | Вихователь- методист |

* 1. **Удосконалення професійної творчості**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | **Інформаційний вістник**  «Реалії сьогодення – дотримання вимог воєнного стану» | 3 тиждень | Вихователь- методист Вихователі |
| 2. | **Психологічний дайджест:**  «Психологічні особливості поведінки людей в екстремальних ситуаціях» | 4 тиждень | Вихователь- методист Вихователі |

* 1. **Самоосвіта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст роботи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | Обмін досвідом між працівниками ЗДО | Протягом  місяця. | Вихователь-  методист |
| 2. | Обговорення та затвердження індивідуальних проблемних тем самоосвіти педагогів на поточний навчальний рік. Складання таблиці  даних про роботу педагогів із самоосвіти. | До 07.09. | Вихователь- методист Вихователі |
| 3. | Складання індивідуальних планів роботи із самоосвіти згідно індивідуальних проблем, над якими працюють педагоги. | До 14.09. | Вихователь- методист Вихователі  Спеціалісти |

* 1. **Педагогічні ради**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
| **1.** | **Педрада «У співпраці — результат»**   * Аналіз літньої оздоровчої кампанії. (інформація) * Організація діяльності закладів освіти, що забезпечують здобуття дошкільної освіти в 2022/2023 н.р. (інструктивно-методичні рекомендації до листа МОН України) * Обговорення та схвалення плану роботи ЗДО на 2022/2023 навчальний рік. (круглий стіл) * 4. Планування освітньої роботи у 2022/2023 навчальному році * 5. Інше |  |  |

**2.5 Курсова перепідготовка та атестація педагогічних працівників**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст роботи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | Опрацювання постанови КМУ від 21.09.2019 №800 «Порядок підвищення кваліфікації педагогічних інауково-педагогічних працівників». | До 07.09. | Вихователь- методист |
| 2. | Наказом по дошкільному навчальному закладу створити та затвердити склад атестаційної комісії для проведення атестації в 2022-2023 навчальному році. | До 20.09. | Директор Вихователь- методист |
| 3. | Опрацювання Типового положення про атестацію педагогічних працівників зі змінами і доповненнями. | До  10.09 | Директор Вихователь-  методист педагоги |
| 4. | Засідання атестаційної комісії (АК):   * розподіл функціональних обов’язків між членами АК; складання графіку засідання АК. | До 20.09. | Члени АК, |
| 5. | Оформлення стенду з питань атестації  педагогічних працівників | До 23.09. | Вихователь-  методист |
| 6. | Скласти план курсової перепідготовки. Довести його до відома педагогічних працівників. | До 30.09 | Вихователь- методист |

1. **Вивчення стану організації життєдіяльності дітей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Форма контролю** | **Форма відображення** | **Групи** | **Термін виконання** |
| 1. | Підготовка до проведення освітньої діяльності педагога з дітьми онлайн | Тематичне вивчення | Довідка | Всі | До педради |

4.**Робота методичного кабінету**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | Розробити розклад занять для всіх вікових груп. | До 01.09. | Вихователь-методист |
| 2. | Упорядкувати інструктивно-методичні матеріали | До  24.09. | Вихователь- методист |
| 3. | Поповнити методичний кабінет новинками  методичної літератури. | 2-й  Тиждень | Вихователь-методист |
| 4. | Упорядкувати матеріали на допомогу вихователям поплануванню та оснащенню педпроцесу. | Протягом  місяця | Вихователь-методист |
| 5. | Оформити виставку новинок методичної  літератури | До 28.09. | Вихователь-методист |
| 6. | Підготувати матеріали для проведення  консультацій, співбесід | Протягом  Місяця | Вихователь-методист |
| 7. | Опрацювати новинки періодичних видань з дошкільної освіти. | Протягом Місяця | Вихователь-методист  Вихователі |

5.**Команда супроводу дитини з ООП**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Тема чи зміст заходів | Термін проведення | Відповідальний |
| 1. | Провести засідання з опрацювання змісту законодавчих та нормативних документів з питань інклюзивної освіти. | Серпень-вересень 2022 | Директор |
| 2. | Вебінар «Формувати розуміння у працівників ЗДО сутності командної роботи щодо супроводу дитини із ООП, та розподілення обов’язків та відповідальності між фахівцями»  Посилання на вебінар: <https://youtu.be/PGZFsUP6GEY> | І тиждень | Директор |
| 3. | Розробка індивідуальної програми розвитку, визначення корекційно-розвиткових послуг, наданих здобувачам освіти з | Протягом місяця | Члени команди супроводу |

# Жовтень

1. **Організаційно-педагогічна робота**
   1. **Заходи взаємодії дошкільного закладу із загальноосвітнім закладом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст роботи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | Бюро педагогічних знахідок «Профілактика шкільної дезадаптації шестирічок» | Протягом місяця | Вихователь-методист  Завуч |
| 2. | З метою мотиваційної готовності до навчання у школі організувати:   * ознайомлення з класами; * відео-екскурсія у бібліотеку школи, спортивний зал | 3-й Тиждень | Вихователь- методист  Завуч |
| 3. | Анкетування батьків учнів першого класу  «Потрібна допомога в підготовці дитини до школи?» | Протягом місяця | Вихователь- методист  Вихователі |

* 1. **План роботи з батьками**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | | **Зміст роботи** | **Термін**  **виконання** | | **Відповідальні** |
| 1. | | **Консультація «**Відповідальність батьків щодо навчання дитини з особливими освітніми потребами»   |  | | --- | |  | | Протягом місяця | | Вихователь- методист Вихователі |
| 2. | | **Загальні батьківські збори**  ***Основні напрямки роботи дошкільного навчального закладу на 2022 – 2023н. р***   1. Завдання і зміст роботи ДНЗ №6 «Зоряний» у 2022/2023 навчальному році.   2.Поради батькам: ігри дітей удома, дотримання  режиму дня. | 10.10. | | Завідувач Вихователь-методист  Сестра медична  старша |
|  | 1. Організація харчування та медичного   обслуговування дошкільнят.   1. Презентація "Наш улюблений дитячий   садочок". Готовність груп до нового навчального року. | |  | Вихователі Батьки | |
| 3. | | Челендж «Осінні витівки природи» (фото малюків) | До свята | Вихователь-методист  Вихователі | |
| 4 | | Розмістити інформацію в батьківських Viber групах  «Як поводити під час сигналу Тривога» | Протяго  місяця | Інструктор з фізкультури | |
| 5 | | ***День відкритих дверей (Осінній марафон)***  ***Тема:*** «Планета дитинства» |  |  | |

1. **Методична робота з кадрами**
   1. **Підвищення педагогічної майстерності**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст роботи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | **Консультація для вихователів**:   * Вихователь сучасного дошкільного навчального закладу, особливості його професії * Крок до творчості, або розвиваємо здібності дитини * Співпраця вихователя ДНЗ з батьками | Протягом місяця | Вихователь-  методист |
| 2. | **Інформаційний сайт:**  «Цифровий кейс вихователя» | Перший тиждень | Вихователь- методист,  вихователі |
| 3. | **Консультативне бюро:**  Організація дистанційного навчання за допомогою Google Класу | Другий тиждень | Вихователь-  методист |
| 4. | **Калейдоскоп педагогічних новинок:**  Навччаємо працювати за допомогою Падлет дошки | Третій тиждень | Вихователь-  методист |

* 1. **Удосконалення професійної творчості**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст роботи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | **Робота творчої групи**   1. Анкетування педагогічного колективу.   2.Організація консультативних днів на базі методичного кабінету з метою надання практичної допомоги вихователям у роботі над проблемою.  3.Опрацювання нормативно-правових документів та психолого- педагогічних джерел .  4.Ознайомлення з досвідом роботи ДНЗ, які активно впроваджують в практику методи та форми роботи в організації навчально-виховного процесу.  5.Розробка рекомендацій, пропозицій щодо активізації виховної роботи з формування у вихованців навичок спілкування та розвитку мовлення.  6. Створення картотеки педагогічної та  методичної літератури з даної проблеми. | 4-й тиждень | Вихователь- методист Члени групи |
| 2. | **Майстер – клас**  «Створення мультимедійної презентації» | 2-й тиждень | Вихователь-методист Вихователі |

* 1. **Самоосвіта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | ***Проведення дня методичного навчання педкадрів*** з метою:   * оволодіння новими освітніми технологіями та   педагогічними ідеями, новинками методичної  літератури, сучасними підходами до планування  освітнього процесу *(практичні поради педпрацівникам)* | Протягом місяця | Вихователь- методист |
| 2. | Опрацювання вимог БКДО, освітньої програми для дітей від двох до семи років «Дитина» (нова редакція) та критеріїв оцінювання якості дошкільної освіти на всі вікові групи. | Протягом місяця | Всі педагоги |

* 1. **Педагогічні ради**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст роботи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** |

* 1. **Курсова перепідготовка та атестація педагогічних працівників**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст роботи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | Опрацювання законодавчої, правової,  нормативної документації з питань атестації. | Протягом Місяця | Члени АК |
| 2. | Прийом АК заяв від педагогів:   * про проходження позачергової атестації; * про перенесення строку атестації. | до 10.10.  за потребою | Члени АК |
| 3. | Засідання атестаційної комісії:   * розгляд поданих документів; допуск педагогів до атестації; затвердження списків педагогів, які атестуються; * співбесіда з педагогами з питання складання індивідуального плану підготовки і проходження   атестації, умов проведення атестації. | до 20.10. | Члени АК |
| 4. | Складання план-графіку проведення атестації та  доведення його під підпис до відома осіб, які атестуються. | до 20.10. | голова АК |
| 5. | Складання плану вивчення професійної діяльності педагогів, які атестуються. | до 27.10. | члени АК  вихователь- методист |

1. **Вивчення стану організації життєдіяльності дітей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Форма контролю** | **Форма відображення** | **Групи** | **Термін виконання** |
| 3. | Наповненість сторінок сайту кожної групи | Попереджув. | До відома | Всі | Протягом місяця |

1. **Робота методичного кабінету**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | Оформлення методичної документації. | 1-й  Тиждень | Вихователь-  методист |
| 2. | Розробити питання тематичної перевірки. | 1-й  Тиждень | Вихователь-  методист |
| 3. | Систематизувати видання періодичної преси, методичної та психолого-педагогічної літератури  в картотеці за розділами | Протягом місяця | Вихователь- методист |
| 4. | Підбір та оформлення матеріалу для семінару практикуму. | 2-й  тиждень | Вихователь-  методист |
| 5. | Поповнити матеріали по охороні життя здоров’я  дітей. | 3-й  тиждень | Вихователь-  методист |

1. **Команда супроводу дитини з ООП**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Тема чи зміст заходів | Термін проведення | Відповідальний |
| 1. | Засідання 1.Обговорення можливостей корекційно-розвивальної роботи з дітьми   |  | | --- | | 2.Надання рекомендацій педагогам щодо організації освітнього процесу в інклюзивних групах.  3.Інформування батьків про особливості побудови освітнього процесу в інклюзивних групах та надання рекомендацій щодо виховання дітей у сім’ях. | | І тиждень | Члени команди супроводу |

# Листопад

1. **Організаційно-педагогічна робота**
   1. **Заходи взаємодії дошкільного закладу із загальноосвітнім закладом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | **Інформаційний кошик** «Особистісний розвиток дитини та створення освітнього простору вдома» | 2 –й тиждень | Вихователь- методист Вихователі  Вчителі поч.класів |
| 2. | Розроблення рекомендацій для батьків майбутніх першокласників | Протягом місяця | Вихователь- методист  Вихователі |

* 1. **План роботи з батьками**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст роботи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | **1.Школа майбутніх першокласників.**   1. Чи готова ваша дитина до школи? 2. Традиції й інновації в житті школи. | 2-й тиждень | Вихователь- методист  Керівник школи |
| 2. | **Консультації:**   * «Негативний вплив сучасного інформаційного простору на психічне та фізичне здоров’я дитини» * Безпека дитини вдома | Протягом місяця | Вихователі |
| 3. | **Школа молодих батьків**   1. Підтримання пізнавального інтересу дитини раннього віку. 2. Ігровий практикум для батьків «Подорож до країни сенсорики» (дидактичні ігри з батьками) | Протягом місяця | Вихователь- методист  керівник Школи |

1. **Методична робота з кадрами**
   1. **Підвищення педагогічної майстерності**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст роботи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | День методичної інформації | 02.11. | Вихователь- методист |
| 2. | Відвідування педагогічних спільнот, консультаційних  Пунктів | Протягом  місяця | Педагоги закладу |
| 3. | Індивідуальні консультації по підбору наочних та цифрових ресурсів з безпеки життєдіяльності. | Протягом місяця | Вихователь- методист Вихователі |
| 4. | **Консультація для вихователів**:   * «Життя за розкладом, або навіщо дитині розпорядок дня» * «Дистанційка для дошкільників: поради батькам» * «Безпека життєдіяльності дітей – важливий аспект навчально-виховного процесу в ЗДО» | Протягом місяця | Вихователь- методист |
| 5. | **Педагогічне лото:** «Цифрові інструменти Google в професійній діяльності» | 1 тиждень | Вихователь- методист |
| 6. | **Семінар-практикум**  «Створення онлайн – ігор для дошкільників» | 2 тиждень | Вихователь- методист Вихователі |
| 7. | **Мозковий штурм**  «Використання АРТ – технік для психологічного розвантаження дітей» | 3 тиждень |  |

* 1. **Удосконалення професійної творчості**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст роботи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | **Засідання творчої групи**  **Інформаційно-просвітницька робота**   1. Формування та поповнення банку даних про формування моральних та соціальних якостей дошкільника в галузі дошкільної освіти. 2. Формування банку даних про літературу, обробка   матеріалів з Інтернету,оформлення картотеки | Протягом місяця | Вихователь- методист  Члени творчої групи |
| 2. | **Гра-стратегія** «Формуємо соціальний досвід дошкільнят» | Протягом місяця | Вихователь- методист  вихователі |

* 1. **Самоосвіта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст роботи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | Взяти участь в роботі методичних заходів міста  (згідно плану роботи) | Протягом місяця | Вихователь- методист Вихователі |
| 2. | Огляд новинок преси та педагогічних видань з дошкільної освіти. | Протягом місяця | Вихователь- методист Вихователі |
| 3. | Проведення ***взаємовідвідування*** занять, інших форм роботи з дітьми з метою обміну досвідом  досвідчених педагогів. | Протягом місяця | Вихователь- методист Вихователі |

* 1. **Педагогічні ради**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |

* 1. **Курсова перепідготовка та атестація педагогічних працівників**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | Перегляд освітньої роботи вихователів, які атестуються. | Протягом місяця | Директор Вихователь-  методист  Вихователі, які  атестуються |
| 2. | Опрацювання теми поглибленої роботи вихователів, які атестуються. | За планом | Директор Вихователь- методист  Вихователі, які атестуються |

1. **Вивчення стану організації життєдіяльності дітей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Форма контролю** | **Форма відображення** | **Групи** | **Термін виконання** |
| 1. | Стан роботи з батьками | Попереджув. | До відома | Всі | 3-4 тиждень |

1. **Робота методичного кабінету**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | Поповнення методичного кабінету новинками методичної літератури, дидактичними  розробками. | Протягом місяця | Вихователь- методист |
| 2. | Підібрати та оформи матеріали для проведення педагогічної ради | Протягом місяця | Вихователь- методист |
| 3. | Поновити матеріали на сайті ЗДО | Протягом  місяця | Вихователь-методист |

1. **Команда супроводу дитини з ООП**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Тема чи зміст заходів | Термін проведення | Відповідальний |
| 1. | Перегляд та коригування ІПР | Протягом місяця | Члени команди супроводу |

# Грудень

1. **Організаційно-педагогічна робота**
   1. **Заходи взаємодії дошкільного закладу із загальноосвітнім закладом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | ZOOM-конференція: «Запровадження в освітньо-виховний процес здоров'язберігаючих технологій,створення безпечних умов навчання та виховання дітей». Спільне засідання вчителів початкової школи та вихователів закладу дошкільної освіти. | Протягом місяця | Вихователь- методист  Завуч Вихователі Вчителі |
| 2. | Інформаційні стенди:   * Поради батькам щодо підготовки дитини до навчання в школі | Протягом місяця | Вихователі |
| 3. | Консультація для батьків   * Підготовка руки дитини до письма. | Протягом місяця | Вихователь- методист  Вихователі |

* 1. **План роботи з батьками**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | **Школа молодих батьків**   1. Розвиток мови дітей раннього віку. Гра «Відгадай казку» 2. Навчаємося, граючись. Дитяча іграшка. | 14.12. | Вихователі |
| 2. | **Групові консультації.**  «Давайте правильно спілкуватися з дітьми»  «Музика в житті дитини» | Протягом місяця | Вихователі Вихователь- методист |
| 3. | **Тренінгове заняття для батьків** «Усвідомлене та відповідальне батьківство» | 17.12. | Вихователі |
| 4. | Виставка новорічних поробок «Яскраві прикраси» | 4 тиждень | Батьки Вихователі |
| 6. | **Групові батьківські збори**  «Організація та підготовка новорічних свят»   * Організація та підготовка новорічних свят. * Техніка безпеки під час святкування. * Правила безпечної поведінки на вулиці в   зимовий період (ожеледиця, заметіль, бурульки на дахах, зимові водоймищах). | 07.12. – 10.12. | Вихователь- методист Вихователі Батьки Спеціалісти |
| 7. | **Школа майбутнього першокласника**  Консультація для батьків «Батькам майбутніх  першокласників про «Нову українську школу» | 2 тиждень | Керівник школи |

1. **Методична робота з кадрами**
   1. **Підвищення педагогічної майстерності**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | **Консультація для вихователів:**   * Як підготувати презентацію та не згаяти на неї день * Спілкуймося з батьками вихованців онлайн: шість корисних сервісів * Технологія "Стіни, які говорять" | Протягом місяця | Вихователь- методист |
| 2. | Участь в методичних заходах міста | Протягом місяця | Вихователі  Вихователь- методист  Спеціалісти |
| 3. | **Сімпозіум:**  Створення та використання QR-кодів в освітній роботі | 1 тиждень | Вихователь- методист |
| 4 | **Педагогічна естафета:**  Використовуємо казкотерапію в освітньому процесі під час дистанційного навчання | 2 тиждень | Вихователь- методист |

* 1. **Удосконалення професійної творчості**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст роботи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | **Робота творчої групи**  ***Дослідницько-аналітична робота***  1.Круглий стіл: «Аспекти та проблеми взаємодії дошкільників з соціальною дійсністю у дослідженнях науковців – І,Беха, ТАндрющенко, Н.Гавриш, Л.Виготського»  2. Презентація інтерактивних форм роботи з дітьми за освітньою лінією «Дитина в соціумі» Базового компоненту дошкільної освіти   - «Значення емоційного благополуччя для успішної соціалізації особистості дитини»  -  Розробка методичних порад «Формування основ соціальної компетенції дітей дошкільного віку» .    3.Представлення з даної методичної проблеми презентацій, відеоматеріалів, наочності, дидактичних ігор, дитячої художньої літератури, тощо.  4.Виставка психолого – педагогічної та методичної літ-ри | Протягом місяця | Вихователь- методист  Члени творчої групи |
| 2. | **Майстер-клас для педагогів**  «Сучасні технології навчання на заняттях з  художньої літератури» | 2 тиждень | Вихователь- методист |

* 1. **Самоосвіта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | Обмін матеріалами, отриманими під час відвідування методичних заходів, та результати впровадження їх в  практику роботи. | Протягом місяця | Вихователь- методист  Вихователі |
| 2. | Огляд новинок методичної літератури, періодичних видань. | Протягом місяця | Вихователь- методист  Вихователі |
| 3. | Проведення ***дня методичного навчання педкадрів***   * надання методичної допомоги з питань самоосвіти та атестації. | Протягом місяця | Вихователь- методист Вихователі |

* 1. **Педагогічні ради**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
| **1.** | **Педрада на тему: (Ділова гра)**  «Використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі дитячого садка»  Порядок денний 1. Результати виконання рішень попереднього засідання педради  2. Ефективність використання ІКТ в освітньому процесі різних вікових груп  3. Формування в дошкільників основ цифрової грамотності  4. Розвиток у старших дошкільників уміння використовувати ІКТ як засіб розв’язання освітніх завдань (із досвіду роботи: вихователі). 5. Цифрові застосунки для освітньої роботи з дітьми (з досвіду роботи: вихователі). 6. Презентація електронного банку методичних і дидактичних засобів віртуального методкабінету та порядку роботи з ним | 3 тиждень | Директор  Вихователь- методист Вихователі  Спеціалісти  Практичний психолог |

* 1. **Курсова перепідготовка та атестація педагогічних працівників**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | Вивчення роботи вихователів, які атестуються. Використання новітніх методів освітьно-виховної роботи з дітьми. | Протягом місяця | Вихователь- методист |
| 2. | Продовжувати роботу над опрацюванням тем поглибленої роботи вихователів, які атестуються. | Протягом місяця | Вихователь- методист |
| 3. | Участь у міських Інтернет-семінарах, вебінарах | Протягом місяця | Вихователь- методист  Вихователі |
| 4. | Направити на курси перепідготовки вихователів, які  атестуються згідно графіку. | Протягом  місяця | Вихователь-  методист |

1. **Вивчення стану організації життєдіяльності дітей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Форма контролю** | **Форма відображення** | **Групи** | **Термін виконання** |
| 1. | Використання інноваційних технологій у відео-заняттях з дошкільниками | Поперпеджув. | До відома | Всі | Протягом місяця |

**4. Робота методичного кабінету**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст роботи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | Забезпечення педагогічного колективу необхідною науково-методичною літературою, нормативно-правовими актами з питань організації освітнього процесу в ЗДО у новому навчальному році. | Протягом місяця | Вихователь- методист |
| 2. | День методичної інформації (ознайомити педагогічних працівників з новинками  методичної літератури, періодичних видань) | 07.12. | Вихователь- методист |
| 3. | Підібрати матеріал для консультацій для вихователів та батьків | Протягом місяця | Вихователь- методист |
| 4. | Ведення каталогу новинок фахової періодичної преси та методичної літератури на допомогу  педагогічним працівникам та батькам. | Протягом місяця | Вихователь- методист |
| 5. | Поповнення новими матеріалами тематичних папок:  «Сучасні інноваційні технології дошкільної  освіти». | Протягом місяця | Вихователь- методист |

# Січень

**1. Організаційно-педагогічна робота**

* 1. **Заходи взаємодії дошкільного закладу із загальноосвітнім закладом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | Самоосвіта педагогів  Ознайомлення з чинними документами, що визначають зміст дошкільної та початкової ланок освіти на сучасному етапі (навчально- виховні програми «Дитина», «Впевнений старт», «Державний стандарт початкової освіти». | Протягом місяця | Вихователь- методист Вихователі  Завуч поч.школи |
| 2. | Консультація для батьків:   * Готуємося до шкільного життя з конструктором. | Протягом місяця | Вихователь- методист Вихователі |
| 3. | Використовувати в освітній роботі читання творів про школу. | Під час зимових канікул | Вихователь- методист  Вихователі |
| 4. | Створити умови для розгортання творчої гри  «Школа». | Протягом місяця | Вихователь-  методист Вихователі |

* 1. **План роботи з батьками**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | ***Школа молодих батьків***   1. Розвиваємо музичні здібності дітей. 2. Педагогічний такт та стилі виховання. | Протягом місяця | Керівник Школи |
| 2. | Фотовиставка «Мій друг-сніговик» | 3 тиждень | Вихователі |
|  | **Консультації для батьків:**  «Прийоми, що полегшують дитині ранкові прощання»; «Сон і ваш маленький дошкільник» | Протягом місяця | Вихователі |

1. **Методична робота з кадрами**
   1. **Підвищення педагогічної майстерності**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | Участь у методичних заходах педагогічних спільнот | За планом | Вихователь-методист |
| 3. | **Консультація для вихователів:** | Протягом  місяця | Вихователь-  методист |
|  | * Тематичний проект, як засіб морального виховання * Дистанційні ігри дошкільників: види й організація * EQ-фітнес: 10 вправ для розвитку емоційного інтелекту дитини |
| 4. | **Колективний перегляд дистанційної** організованої діяльності вихователів, що атестуються | Протягом місяця | Вихователь- методист |
| 5. | **Майстер-клас для вихователів:**  «Зимові візерунки» | 1 тиждень | Вихователь- методист Педагоги |
| 6 | **Банк ідей**  «Зміцнення психічного, фізичного та емоційного здоров’я – запорука успішного розвитку компетенцій дошкільника» | 2 тиждень | Вихователь- методист Педагоги |
| 7 | **Методичний бумеранг**  «Адаптивна фізкультура як засіб відновлення здоров’я дошкільників» | 3 тиждень | Вихователь- методист Педагоги |

* 1. **Удосконалення професійної творчості.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст роботи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | ***Огляд-конкурс*** на кращу картотеку рухливих ігор (музично-дидактичних - для музкерівників)  *Мета конкурсу:* збагачення сучасного освітнього простору в закладі дошкільної освіти, створення фундаменту успішності дитини в умовах  освітньої реформи «Нова українська школа» | Протягом місяця | Вихователь- методист вихователі спеціалісти |
| 2. | Підготовка до виставки освітніх технологій  «EDU FEST – 2022» | Протягом місяця | Вихователь- методист вихователі  спеціалісти |

* 1. **Самоосвіта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст роботи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | Вивчення стану самоосвіти педагогів з метою забезпечення її методичного супроводу. Ведення щоденника з підвищення професійного рівня  педагога, як обов’язкової документації. | Протягом місяця | Вихователь- методист |
| 2. | Відвідати міські методичні заходи згідно плану  міського методичного кабінету. | Протягом  місяця | Вихователь-  методист |
| 3. | Проведення ***дня методичного навчання педкадрів:***  оволодіння новими освітніми техно-логіями та педагогічними ідеями, новинками методичної літератури, сучасними підходами до планування  освітнього процесу *(практичні поради педпрацівникам* | Протягом місяця | Вихователь- методист |

* 1. **Курсова перепідготовка та атестація педагогічних працівників**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | Вивчення стану роботи педагогічних працівників, які атестуються. Дотримання рухового режиму протягом дня. | Протягом місяця | Вихователь- методист |
| 2. | Направити педагогічного працівника згідно графіку на  курси підвищення кваліфікації | Протягом  місяця | Вихователь-методист |

1. **Вивчення стану організації життєдіяльності дітей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Форма контролю** | **Форма відображення** | **Групи** | **Термін виконання** |
| 1. | Організація роботи з дітьми  під час канікул | Вибірковий | До відома | Всі | Протягом  місяця |

1. **Робота методичного кабінету**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст роботи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** |
| 2. | Підготувати консультації для вихователів,  помічників вихователів та батьків | До  22.01 | Вихователь- методист |
| 4. | “Мій педагогічний досвід!” (виставка узагальнених матеріалів, педагогів, що  атестуються). | До 15.01. | Вихователь- методист |
| 6. | Підбір матеріалу для пересувної теки: «Інновації  в ЗДО» | 2-й  тиждень | Вихователь-  методист |

# Лютий

1. **Організаційно-педагогічна робота**
   1. **Заходи взаємодії дошкільного закладу із загальноосвітнім закладом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | Використовувати в освітній роботі сюжетно- рольові ігри: «Школа», «Бібліотека» та ігри іншої  шкільної тематики | Протягом місяця | Вихователь- методист Вихователі |
| 2. | Організація взаємовідвідування занять в ЗДО та  уроків у школі вчителями та вихователями старших груп через платформу Class-room | Протягом місяця | Вихователь- методист, вихователі |
| 3. | Оформлювати батьківські групи матеріалами- порадами щодо підготовки дітей старшого дошкільного віку до навчання в школі. | Протягом місяця | Вихователь- методист Вихователі |
| 4. | Консультація для вихователів старших вікових  груп «Готовність дитини до школи: складові успішного навчання». | Протягом місяця | Вихователь- методист |

* 1. **План роботи з батьками**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст роботи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | **Школа майбутнього першокласника**  Тренінг для батьків майбутніх першокласників  «Від дошкільника до школяра» | 4-й тиждень | Керівник  «Школи…» |
| 2. | **Консультації для батьків**:  «Виховання самостійності та працелюбності у дошкільників у процесі виконання трудових доручень»  «Злочини і покарання маленького пустуна» | Протягом місяця | Вихователі |
| 3. | Поповнити інформаційні куточки для батьків  матеріалами по охороні життя та здоров’я дітей. | Протягом місяця | Вихователь- методист |
| 4. | *Тренінгове заняття для батьків*  «Щаслива дитина – благополучна родина» | Протягом місяця | Вихователь- методист |
| 6. | ***Школа молодих батьків***   1. Розвиток емоційної та інтелектуальної децентрації в сім'ї. 2. Лікувально-профілактична робота з використанням фітбол- гімнастики.   (ж-л «Вих./мет.» №6, 2015р, стор.27 | Протягом місяця | Керівник Школи |

1. **Методична робота з кадрами**
   1. **Підвищення педагогічної майстерності**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | **Консультації для вихователів**:   * Домашній бешкетник, або чому змінюється поведінка дитини дитячого після садка * Пограємо на столі: новий формат відомих ігор * Екологічна освіта дошкільників | Протягом місяця | Вихователь- методист |
| 2. | **Колективні перегляди** | 2-й тиждень | Вихователь- методист Вихователі |
| 3. | Участь у методичних заходах | За планом | Вихователь-методист  Вихователі |
| 4. | **Інформаційний сайт:**  «Сучасні підходи до організації роботи з формування навичок безпечної поведінки у дошкільників» | 1 тиждень | Вихователь- методист |
| 5. | **Методична мозаїка:**  **«**[Навчаємо азбуки безпеки під час проектної діяльності»](https://drive.google.com/file/d/1MWkbvfD7987I14XerPvvfT1tCnlUuyur/view?usp=sharing) | 2 тиждень | Вихователь-методист  Вихователі |
| 6. | **Педагогічні родзинки:**  «Формування навичок та вмінь з безпеки життєдіяльності відповідно до Базового компонента дошкільної освіти» | 3 тиждень | Вихователь-методист  Вихователі |

* 1. **Удосконалення професійної творчості**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | Підготовка матеріалів до виставки педагогічних технологій «EDU FEST - 2023.» | Протягом місяця | Вихователь- методист  Педагоги, які атестуються |

* 1. **Самоосвіта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | Проведення ***дня методичного навчання педкадрів*** з метою:   * оволодіння новими освітніми технологіями та педагогічними ідеями, новинками методичної літератури, сучасними підходами до планування освітнього процесу *(практичні поради*   *педпрацівникам)* | 01.02 | Вихователь- методист |
| 2. | Провести творчий тиждень з педагогами, що атестуються: перегляд сучасних форм та методів роботи дітьми; організація виставкового  дидактичного матеріалу. | Протягом місяця | Вихователь- методист Вихователі |
| 3. | Відвідування педагогами методичних об’єднань та інших методичних заходів згідно плану роботи  міського методкабінету. | Протягом місяця | Вихователь- методист |
| 4. | Співбесіди з педагогами щодо виконання планів  роботи з підвищення професійного рівня з індивідуальних проблем самоосвіти. | Протягом місяця | Вихователь- методист |

* 1. **Педагогічні ради**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
|  |  |  |  |

* 1. **Курсова перепідготовка та атестація педагогічних працівників**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст роботи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | Вивчення роботи вихователів, які атестуються. | Протягом  місяця | Вихователь-  методист |
| 2. | Скласти атестаційні характеристики і ознайомити з ними педагогічних працівників. | До 28.02. | Завідувач Вихователь-  методист |
| 3. | Направити педагогічного працівника на курси підвищення кваліфікації | Протягом місяця | Вихователь- методист |

1. **Вивчення стану організації життєдіяльності дітей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Форма контролю** | **Форма відображення** | **Групи** | **Термін виконання** |
| 1. | Стан організації експерементально-дослідницької діяльності | Попереджув. | До відома | Всі | Протягом місяця |
| 2. | Планування та проведення  роботи з мовленнєвого розвитку дітей. | Тематичний | Довідка | Всі | Протягом місяця |

1. **Робота методичного кабінету**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст роботи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | Поповнити матеріали для проведення семінарів- практикумів,батьківських зборів. | Протягом місяця | Вихователь- методист |
| 2. | Упорядкувати та поповнити базу нормативних документів у галузі дошкільної освіти. | Протягом місяця | Вихователь- методист |
| 3. | Підготовка матеріалів до виставки інноваційних технологій «EDU FEST - 2023». | Протягом місяця | Вихователь- методист |
| 4. | Узагальнення досвіду роботи вихователів, які  атестуються. | Протягом  місяця | Вихователь- методист |

# Березень

1. **Організаційно-педагогічна робота**
   1. **Заходи взаємодії дошкільного закладу із загальноосвітнім закладом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | Консультація для учителів початкових класів, вихователів ЗДО «Основні критерії готовності дитини до НУШ» | Протягом місяця | Вихователь- методист Вчителі Вихователі |
| 2. | Практикум для батьків: «Психологічна готовність дітей до школи» | Постійно | Вихователі |
| 3. | Консультація для батьків : «Готовність дитини до  НУШ: важливі аспекти» | Протягом місяця | Вихователі |
| 4. | Організація спільної виставки дитячих робіт «Сім кольорів дитинства» | Протягом місяця | Вихователь- методист  Вихователі |

* 1. **План роботи з батьками**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | ***Школа батьків майбутніх першокласників***  Тренінг для батьків « НУШ очима батьків» | 25. 03 | Вихователь- методист Керівник |
| 2. | Поновлення інформації для батьків на інтернет-  сайті ЗДО | Протягом місяця | Спеціалісти |
| 3. | **Групові консультації для батьків:**  «Як запобігти формуванню заниженої самооцінки дитини?»  «Психологічний захист дітей в умовах соціальних конфліктів» | Протягом місяця | Вихователь- методист Вихователі |
| 4. | ***Школа молодих батьків***   1. Значення прикладу батьків у вихованні дітей. 2. Гра з елементами тренінгу «Моя сім, моя фортеця». | Протягом місяця | Керівник Школи |

* 1. **Загальні заходи для дітей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст роботи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | Весняне свято для мам і бабусь «Весну привітаймо!» | З 01.03. по 05.03. | Музичні керівники  Вихователі |
| 2. | Тематичні заняття до Шевченківських днів  «Т.Г.Шевченко -визначний український поет» | До 10.03. | Вихователі  Вихователь- методист |
| 4. | Виставка поробок власноруч «Веснонька прийшла» | До свят | Вихователі |
| 6. | Провести цикл занять з ОБЖД в зв’язку із сезонним змінами в природі: «Правила поведінки в природі в весняний період». | 3-й тиждень. | Вихователь- методист Вихователі |
| 7. | День здоров'я | 25.03. | Інструктор з  фізкультури |

1. **Методична робота з кадрами**
   1. **Підвищення педагогічної майстерності**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | День методичної інформації | 04.03 | Вихователь- методист |
| 2. | **Тижневик педагогічних інновацій**.  Вивчення та впровадження педагогічних  інновацій освітнього процесу у вихователів, які атестуються. | 09.03. – 12.03. | Вихователь- методист Вихователі |
| 3. | Участь у виставці передових педагогічних технологій | За планом | Методист Вихователі |
| 4. | **Консультація для вихователів:**   * Виховання серця, розуму і рук (за літературними творами В.О.Сухомлинського) * Професійне мовлення педагогів * Національно-патріотичне виховання - запорука розвитку соцально-громадянської компетентності дошкільників | Протягом місяця | Вихователь- методист |

* 1. **Удосконалення професійної творчості**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | Підготувати матеріал та взяти участь у виставці передових педагогічних технологій | Протягом місяця | Вихователь- методист |
| 2. | **Майстер – класс для педагогів:** Проективна методика «Розуміння сюжетних малюнків з безпеки» | 1 тиждень | Вихователь- методист |
| 3 | **Практичний дайджест** «Наповнення куточків з БЖД в групових осередках» | 2 тиждень |  |
| 4 | **Воркшоп** Формування навичок та вмінь з безпеки життєдіяльностівідповідно до Базового компонента дошкільної освіти | 3 тиждень |  |

* 1. **Самоосвіта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст роботи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | Проведення ***дня методичного навчання педкадрів*** з метою:  оволодіння новими освітніми технологіями та педагогічними ідеями, новинками методичної літератури, сучасними підходами до планування  освітнього процесу *(практичні поради педпрацівникам)* | За планом | Вихователь- методист Вихователі Спеціалісти |
| 2. | Огляд новинок преси та періодичних видань з  дошкільної освіти. | Протягом місяця | Вихователь- методист |
| 3. | Банк передового досвіду. Звіт вихователів про участь у методичних заходах міста та на курсах  підвищення кваліфікації. | Протягом місяця | Вихователі Спеціалісти |
| 4. | Участь в міських методичних заходах міста | Протягом місяця | Вихователі Спеціалісти |

* 1. **Педагогічні ради**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
| 1. |  |  |  |

* 1. **Курсова перепідготовка та атестація педагогічних працівників**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | Провести атестацію вихователів:  засідання атестаційної комісії,  підсумок проробленої під час спостережень роботи за між атестаційний період, самоаналіз, зачитування характеристик, рішення атестаційної комісії, видання наказу по дошкільному закладу про підсумки та результати атестації. | До 30.03. | Директор  Вихователь- методист Вихователі |

1. **Вивчення стану організації життєдіяльності дітей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Форма контролю** | **Форма відображення** | **Групи** | **Термін виконання** |
| 1. | Результативність роботи педагогів, які отримали курсову підготовку та атестуються | Попереджув. | До відома | Всі | Протягом місяця |

1. **Робота методичного кабінету.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст роботи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | Підібрати матеріал для проведення консультацій, тематичних занять. | Протягом  місяця | Вихователь- методист |
| 2. | Систематизувати матеріали по атестації педагогічних працівників. | Протягом  місяця | Вихователь- методист |
| 3. | Оформити виставку «На допомогу вихователю» | 2-й  тиждень | Вихователь-  методист |
| 4. | Розробити схему комплексної перевірки  «Вивчення освітнього процесу відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти». | Протягом  місяця | Вихователь- методист |

# Квітень

1. **Організаційно-педагогічна робота.**
   1. **Заходи взаємодії дошкільного закладу із загальноосвітнім закладом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | Настановчі збори для батьків майбутніх першокласників «На порозі Нової української школи». | Протягом місяця | Вихователь- методист Вчительт школи |
| 2. | Провести *анкетування батьків* щодо роботи ЗДО та підготовки дітей до школи | До 19.04. | Вихователі, Вчителі |
| 3. | Оформлення батьківських куточків з  матеріалами-порадами щодо підготовки дітей старшого дошкільного віку до навчання в школі. | Протягом місяця | Вихователі |
| 4. | Педагогічний коучинг «Педагогіка партнерства» | Протягом місяця | Вихователь- методист Вчителі  початкової школи |

* 1. **План роботи з батьками**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | ***Школа молодих батьків***   1. «Дитина і чужі». 2. Привчаємо дітей до самостійності. |  |  |
| 2. | **Консультації для батьків:**  «Батьки – перші вчителі музичного мистецтва для своїх дітей»  «Безпека дитини в довкіллі» | Протягом місяця | Вихователі Вихователь- методист |

* 1. **Загальні заходи для дітей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст роботи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | Свято гумору «Хай луна веселий сміх!» | 01.04. | Музичний  керівник  Вихователі |
| 3. | Виставка великодніх композицій «Великодній  зайчик» | До 30.04. | Вихователі |
| 4. | Тематичні заняття: «Подорож планетою Земля» до дня Землі «Зелена хвиля» | До 22.04. | Вихователь- методист Вихователі |
| 5. | Фізкультурне свято «Веселі старти» | Протягом місяця | Інструктор з фіз.  Вихователі |
| 6. | День здоров'я | 08.04. | Інструктор з фіз.  Вихователі |
| 7. | Тиждень безпеки дитини. Проведення комплексного об’єктового тренування. Конкурс групових куточків "Безпека дитини" | За планом | Завідувач Вихователь- методист  Вихователі |

1. **Методична робота з кадрами**
   1. **Підвищення педагогічної майстерності**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст роботи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | **Консультації для вихователів**   * Ступінь розвитку навичок самостійної роботи у педагогів * Сім вправ підготовки руки дитини до письма * Формування соціально-громадянської компетентності дошкільників | Протягом місяця | Вихователь- методист |
| 2. | **Педагогічна естафета:**  Розробка пам’яток  «Інформаційна безпека» | 1-й тиждень | Вихователь- методист |
| 3 | **Семінар –практикум**  «Робота з батьками з профілактики травматизму серед дітей» | 2 тиджень | Вихователь- методист Вихователі |
| 4 | **Сімпозіум:** Робота з перфокартами в роботі з дошкільниками по формування основ безпеки» | 3-й тиждень | Вихователь-методист |

* 1. **Педагогічні ради**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст роботи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | **Педагогічна рада**  Педагогічна вітальня  " Інтеграція суспільного та родинного виховання з проблеми безпеки життєдіяльності дитини" | 3 тижднь | Директор  Вихователь-методист  Вихователі Спеціалісти |

* 1. **Самоосвіта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст роботи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | День методичної інформації | 05.04. | Вихователь- методист |
| 2. | Проаналізувати якість відвідування педагогами методичних заходів, за матеріалами методичних заходів, організувати взаємонавчання для впровадження рекомендацій в роботу з дітьми. | Протягом місяця | Вихователь- методист Вихователі |
| 3. | Знайомство з новинками методичної літератури. | Протягом місяця | Вихователь- методист  Вихователі |

* 1. **Курсова перепідготовка та атестація педагогічних працівників**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | Діагностування вихователів з метою надання необхідної кваліфікаційної допомоги в наступному році та виявлення рівня знань педагогів та їх проблем | 4-й тиждень | Вихователь- методист Вихователі |
| 2. | Обмін досвідом між молодими педагогами та педагогами наставниками з питань проведення навчально-виховного процесу. | 3-й тиждень | Вихователь- методист Вихователі |

1. **Вивчення стану організації життєдіяльності дітей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Форма контролю** | **Форма відображення** | **Групи** | **Термін виконання** |
| 1. | Про формування у дітей гуманістичних цінностей та зразків громадянської поведінки | Попереджув. | До відома | Всі | До пед ради |
| 2. | Аналіз дитячих робіт з образотворчого мистецтва | Вибірковий | До відома | Всі | Протягом місяця |

1. **Робота методичного кабінету.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст роботи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | Підготувати матеріали до проведення «Тижня  безпеки дитини». | До 16.04. | Вихователь-методист |
| 2. | Оновити наочні посібники з питання безпеки  життєдіяльності дітей. | Протягом  місяця | Вихователь-методист |
| 3. | Підготувати методичні матеріали до проведення  Тижня безпеки дитини. | Протягом  місяця | Вихователь-методист |
| 4. | Узагальними матеріали щодо охорони життя та здоров’я дітей:   * протипожежна безпека; * дорожньо-транспортний рух; * дитина і довкілля; * дитина і природа; * особиста безпека. | Протягом місяця | Вихователь- методист |

# 

# Травень

**1.Організаційно-педагогічна робота**

**1.1Заходи взаємодії дошкільного закладу із загальноосвітнім закладом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | Діагностика дошкільної зрілості для дітей старшого дошкільного віку | Протягом місяця | Вихователі |
| 2. | Екскурсія з дітьми випускних груп дошкільного закладу до школи. | Протягом місяця | Вихователі Вихователь-методист |
| 3. | Консультація-діалог «Як розуміти поняття  «сучасний освітній простір» ЗДО?» | Протягом місяця | Завідувач ЗДО, заступник директора з  освітньої роботи |
| 4. | Обмін досвідом роботи з формування дошкільної  зрілості та підготовки дітей 5-6-ти річного віку до навчання в школі на сайті ДНЗ | Протягом місяця | Вихователь- методист Вихователі |
| 5. | Проведення свята «Прощавай, садок дитячий! Здрастуй, школо!» із залученням учнів початкових класів школи | 4-й тиждень | Вихователь- методист Вихователі Музичний  керівник |

* 1. **Загальні заходи для дітей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст роботи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** |
| 2. | «Матуся моя» - тематичні заняття до Дня Матері | До 09.05. | Вихователі |
|  | Тематичні заняття «Українська вишиванка» до  дня вишиванки | 20.05. | Вихователі |
| 3. | Музичне свято «Парад чарівних вишиванок». | До 20.05. | Музкерівники  Вихователі |
| 4. | День здоров'я | 18.05. | Вихователі  Інструктор з  фізкультури |
| 5. | До Міжнародного дня сім'ї виставка-конкурс дитячих робіт на тему: «Моя сім’я » | До 15.05. | Вихователі |
| 6. | Тиждень державності «Пам’ятаємо, хто ми» | 10.05. – 14.05. | Вихователь-  методист Вихователі |
| 7. | «Прощавай садок дитячий!» випускний ранок. | До  28.05. | Музкерівники  Вихователі |
| 8. | Спортивна розвага «Козацькі забави» | Протягом місяця | Вихователі Інструктор з  фізкультури |

* 1. **План роботи з батьками**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст роботи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | ***Групові батьківські збори:***  *групи раннього віку:*  *Виховуємо добротою*   * Мовленнєвий розвиток дітей раннього віку. (*Педагогічний порадник для батьків*) * Національно-патріотичне виховання дітей раннього віку.   Експрес-огляд національного куточка для малюків та групових міні-музеїв.  *Молодші групи:*  *Чи знаєте ви свою дитину?*   * Криза трьох років. (*Аналіз педагогічних ситуацій*)   Особливостінаціонально-патріотичного виховання молодших дошкільників (*Порадник для батьків*)*.*  Експрес-огляд національного куточка для дошкільників та групових міні-музеїв.  *Середні групи:*  *Патріотизм плекається в родині*   * Завдання національно-патріотич-ного виховання дошкільників у світлі вимог БКДО та програми. * Анкетування батьків «Громадянське виховання дошкільників».   Експрес-огляд національного куточка для дошкільників та групових міні-музеїв.  *Старші групи:*  *Родинне виховання за спадщиною В.Сухомлинського*   * Основи формування національної самосвідомості дошкільників за спадщиною В. Сухомлинського. * Анкетування батьків «Патріотичне виховання дошкільників». * Експрес-огляд виставки дитячих малюнків та оберегів під девізом «Оберіг для тих, хто береже нас». * Експрес-огляд національного куточка для дошкільників та групових міні-музеїв. | 17.05 - 21.05 | Вихователі Виховательметодист Практичний психолог |
| 2. | Участь батьків у підготовці ігрового майданчика та ігрового матеріалу до літнього оздоровчого періоду. | Протягом місяця | Вихователь- методист Вихователі |
| 4. | **Консультації для батьків:**  «Навчіть дитину любити і берегти природу»  «Як прищепити дитині дружелюбність» | Протягом місяця | Вихователі Практичний психолог |
| 5. | **Загальні батьківські збори:**  *Круглий стіл «Читаймо разом»*   * Використання художньої літератури в освітньому процесі ЗДО. (*Виступ-діалог*) * Як розвивати мовлення дітей у пісочниці: мовно-ритмічні ігри (*Обговорення в загальному колі*) * Як прилучити дитину до книжки. (*Порадник для батьків*)   Як мотивувати дітей і батьків обмінюватися книжками, або Буккросинг у дитячому садку. | Протягом місяця | Завідувач Вихователь- методист Вихователі Практичний психолог |

1. **Методична робота з кадрами**
   1. **Підвищення педагогічної майстерності**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст роботи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | **Консультація для вихователів**   * Як поліпшити рухову активність дітей раннього віку * Нейроігри в пісочниці: задоволення з користю * Чим зайняти дітей на ігровому майданчику влітку | Протягом місяця | Вихователь- методист |
| 2. | Ознайомлення з новинками періодичної літератури, впровадження їх в практичну діяльність. | Протягом місяця | Вихователь- методист |
| 3. | Планування і організація роботи з дітьми в літній  період. | 29.05. | Вихователь-  методист |
| 4. | Проаналізувати результати діагностики педагогічних кадрів. | До 20.05. | Вихователь- методист |
| 5. | Тиждень педмайстерності (підсумкові заняття з розвитку мовлення, культури мовленнєвого спілкування з елементами грамоти та з логіко-  математичного розвитку) | 17.05 - 21.05 | Вихователь- методист вихователі |
| 6 | Team building для вихователів | 1 тижднь |  |

* 1. **Удосконалення професійної творчості**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст роботи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | **Робота творчої групи** | 3-й тиждень | Вихователь- методист |
| 2. | Банк передового досвіду (звіт вихователів про  участь у методоб’єднаннях міста та на курсах підвищення кваліфікації) | 4-й тиждень | Вихователь- методист |

* 1. **Самоосвіта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст роботи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | Обговорення новинок періодичної методичної та  педагогічної літератури. | 1 –й тиждень | Вихователь- методист |
| 2. | **Педагогічні читання** за результатами поглиблених робіт. | Протягом місяця | Вихователь- методист Вихователі |
| 3. | Відвідування педагогами методичних заходів згідно плану міськметодкабінету | Протягом місяця | Вихователь- методист Вихователі |

* 1. **Педагогічні ради**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст роботи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | **«Підсумовуємо зроблене»**  1.Виконання рішень попередньої педради  2.Аналіз виконання річного плану.   1. Рівень засвоєння програми вихованцями дошкільного навчального закладу. 2. Організація роботи по охороні життя, зміцненню здоров’я, фізичного розвитку дошкільника. 3. Створення умов для організації та проведення літнього оздоровчого періоду. Завдання літнього оздоровчого періоду. Обговорення та   затвердження плану роботи на літній оздоровчий період 2023 | До 31.05 | Завідувач Вихователь-методист  Вихователі Спеціалісти |

**2.5Курсова перепідготовка та атестація педагогічних працівників**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст роботи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | Заслухати вихователів, які підвищували кваліфікацію . Новинки в методичній роботі. | 2-й тиждень | Вихователь- методист Вихователі |

1. **Вивчення стану організації життєдіяльності дітей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Форма контролю** | **Форма відображення** | **Групи** | **Термін виконання** |
| 1. | Моніторинг успішності дітей | Вибірковий | До відома | Всі | Протягом  місяця |
| 2. | Вивчення стануметодичної роботи в закладі | Підсумковий | До відома | Всі | Протягом місяця |
| 3. | Готовність дітей старшого дошкільного віку до навчання в школі | Старші групи | До відома | Всі | Протягом місяця |

4.**Робота методичного кабінету**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст роботи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | Підготувати матеріали, підібрати літературу для проведення консультацій. | До 14.05. | Вихователь- методист |
| 2. | Проаналізувати та розробити рекомендації для проведення контрольних зрізів за навчальний рік. | До 10.05. | Вихователь- методист |
| 3. | Підібрати матеріал, літературу на допомогу вихователям для проведення тематичних занять  до Дня Матері, Дня української вишиванки. | Протягом місяця | Вихователь- методист |
| 4. | Підготувати матеріали до педради. | Протягом місяця | Вихователь- методист |
| 5. | Індивідуальні консультації по підготовці до педради. | Протягом місяця | Вихователь- методист |
| 6. | Розробити сітку занять на літній період. | Протягом місяця | Вихователь- методист |
| 7. | Підібрати матеріал, літературу на допомогу вихователю по організації роботи влітку. | Протягом місяця | Вихователь- методист |
| 8. | Підібрати матеріал, літературу на допомогу вихователю по організації роботи влітку. | Протягом місяця | Вихователь- методист |
| 9. | Погодити план роботи на літній оздоровчий період. | Протягом місяця | Вихователь- методист |

**ВІДКРИТІ ПОКАЗИ РІЗНИХ ВИДІВ ДІЯЛЬНОСТІ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вік** | | **Назва заходу** | **Термін виконання** | | **Відповідальний** |
| Спрямувати роботу педагогічного колективу на загальне впровадження в практичну діяльність сучасних досягнень педагогічної науки та ефективних технологій з проблем виховання і розвитку дітей раннього і дошкільного віку. | | | постійно | | Директор, вихователь-методист |
| **Обмін досвідом «Урожай ідей для творчих людей»**  **(до дня української мови)** | | | | | |
| **Ранній вік** | Використання дитячого фольклору і художнього слова для розвитку мовленнєвої активності дітей | | **С ічень** | **Денисенко М.В.** | |
| **Молодший вік** | Використання творів В. Сухомлинського у вихованні патріотичної свідомості дітей молодшого дошкільного віку | | **Корнєєва Т.Л.** | |
| **Середній вік** | Інтегроване заняття з розвитку мовлення з використанням новітніх технологій | | **Бобошко А.Г.** | |
| Інтегроване заняття з використанням прийомів Google | | **Косенко С.В.** | |
| **Музичне виховання** | Квест до дня української мови «Ти наше диво калинове, кохана українська мово!» | | **Вівтінець А.В.**  **Шрам О.В.** | |
| **Педагогічна мозаїка «Дистанційна робота в дії»** | | | | | |
| **Ранній вік** | | Робота з батьками (добірка матеріалів з безпечної поведінки дошкільнят) | Лютий | | **Тубова О.М.** |
| **Молодший вік** | | Створення ігор за допомогою Google технологій | **Бурминська М.О.** |
| **Середній вік** | | Участь у конкурсі «Сучасні книжки – у сучасні дитсадки» | **Косенко С.В.** |
| Планування роботи за допомогою Google календаря | **Бобошко А.Г.** |
| **Скарбниця моралі на платформі Klass-room** | | | | | |
| **Старший вік** | | Створюємо гарний настрій | Березень | | **Савенко О.В.** |
| Мандрівка в Країну Мудрості | **Зайцева І.В.** |

**Впровадження інноваційних технологій**

**ЗДО № 6 «Зоряний» 2022-2023 н.р.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва технології** | **Автор технології** | **Мета** | **Відповідальний**  **(П.І.Б., посада)** | **Вікова група** |
| 1. | Мнемотехніка | Геннадій Чепурний | Ефективне засвоєння інформації в умовах сучасної освіти | . - вихователь | середня |
| 2. | «Казкова фізкультура»  (ігровий стретчинг) | М.Єфименко | Навчання горизонтальному пластичному балету (пластик-шоу), поєднання музичності, хореографічності,естетичності дійств. | Стрельнікова Л.М..- інструктор фіз. виховання | Всі вікові групи |
| 3. | «Логічні блоки Дьєнеша» | Дьенеш | Опис методики роботи з наочним роздавальним матеріалом для розвитку логічного мислення. | Радчук Т.В. - вихователь | Групи переддошкільного віку |
| 4. | «Музична імпровізація» | К.Орф | Розвиток музичних творчих здібностей, самоствердження особистості, самостійності, свободи мислення. | Вівтінець А.В. муз.керівник | Всі вікові групи |
| 7. | «Вчимося читати» | Л.В.Шелестова | Навчання читанню в ігровій формі в процесі різних видів діяльності на основі складового принципу. | Косенко С.В., Бойко В.В., Бобошко А.Г., Богомазова С.П. – вихователі | середні |
| 8. | Методика використання схем-моделей для навчання дітей описовим розповід | Т.Ткаченко та К.Крутiй. | Навчання дітей складанню описових розповідей, використовуючи схеми-моделі. | Зайцева І.В.. - вихователь | старша |
| 9. | «Гуманістичне виховання дошкільників за спадщиною В.О.Сухомлинського». | В.О.Сухомлинський | Розвиток духовно - моральних цінностей | Савенко О.В. - вихователь | старша |
| 10. | «Палички Кюізенера» | Х. Кюізенер | Розвиток логіко-математичних уявлень і вмінь шляхом використання ігор та вправ з дидактичним матеріалом – паличками Кюізенера. | Горбань О.О.  - вихователь | старша |
| 11 | LEGO-технологія ― чарівні цеглинки успіху | О.Ю.Рома | Розвиток та формування цілісного світогляду, збагачення ігрового досвіду засобами конструктора LEGO | Банах А.М.  Бурминська М.О.  Корнєєва Т.Л.  Теплих Н.В. | молодша |
| 12 | «Вчимося жити разом» | Піроженко Т.О. | Розвиток гуманістихних цінностей та зразків поведінки | Всі вихователі | Всі вікові групи |
| 13 | Дошкільнятам – освіта для сталого розвитку | Гавриш Н.С., Пометун О. | Розвиток соціальних та економічних цінностей | Всі вихователі | Всі вікові групи |
| 14 | STREAM- технологія | Н.Гавриш | зорієнтовано на цінності та інтереси дитини, на ампліфікацію дитячого розвитку, взаємозв’язок усіх сторін життя, формування культури інженерного мислення. | Бобошко А.Г.  Богомазова С.П. | Середня |

Директор комунального закладу

«Заклад дошкільної освіти

(ясла-садок) №6 «Зоряний»

Тернівської міської ради

Дніпропетровської області» Маргарита УСТЮГОВА

**ШКОЛА МОЛОДОГО ВИХОВАТЕЛЯ**

в ЗДО №6 «Зоряний».

**Керівник – Третьякова Ю.О. (методист)**

**МЕТА РОБОТИ:**

1. Особистісне та професійне зростання педагогічних працівників дошкільного закладу, розкриття потенційних можливостей кожного педагога у командній співпраці.

2. Поглиблення педагогічних знань, формування професійної компетентності вихователів шляхом ознайомлення з директивними документами, наказами, розпорядженнями Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України.

3. Вивчення психології, етики, формування посадових умінь та навичок педагогів.

4. Постійне удосконалення науково – теоретичної підготовки з розділів освітньо-виховної програми «Дитина» та методик дошкільної освіти.

5.Вивчення та узагальнення кращого педагогічного досвіду, аналіз та визначення шляхів його творчого використання з врахуванням вимог сьогодення.

6. Розроблення власних педагогічних технологій, що сприятимуть зростанню іміджу дитячого садка та підвищенню якості дошкільної освітньо - виховної діяльності з дітьми.

7. Організація перегляду різних форм роботи з дітьми в ЗДО та інших дошкільних закладах міста з послідуючим аналізом.

8.Підготовка молодих вихователів до участі в семінарах, оглядах, конкурсах, змаганнях.

**Проблеми, над якими працюють вихователі ЗДО №6 «Зоряний»**

**І старша ясельна група «Дзвіночки»**

«Співпраця вихователя з батьками: формуємо ключові компетенції дитини разом»

**ІІ старша ясельна група «Карапузи»**

«Сенсорне виховання **-** базова основа формування ключових компетентностей дитини»

**ІІІ старша ясельна група «Сонечко»**

«Вплив розвитку дрібної моторики на формування ключових компетентностей майбутнього першокласника НУШ»

**І молодша група «Промінчики»**

«Виховання позитивних рис характеру у дошкільників в процесі комунікативного навчання мовлення»

**ІІ молодша група «Квіточки»**

«Виховання самоєфективної особистості засобами інноваційних методик»

**І середня група «Бджілки»**

«STREАM-освiта як iновацiйний пiдхiд до розвитку мовленнєвих компетенцiй дiтей дошкiльного вiкуза методикою Л.Шелестової»

**ІІ середня група «Веселка»**

«Навчання раннього читання за методикою Л.Шелестової як демонстрація своєї соціальної значущої якості в суспільстві»

**І старша група «Чомусики»**

«Формування ключових компетентностей  як умова забезпечення розвитку  творчих здібностей  дошкільників»

**ІІ старша група «Малятко»**

«Формування у вихованців важливих (базових) компетентностей, що сприятиме успішній адаптації вихованців у соціумі, вирішенню ключових проблем сучасного життя, їх самовизначенню»

**Вихователі, які атестуються:**

***Косенко Світлана Вікторівна -*** вихователь, підтвердження кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії»

***Бобошко Анастасія Григорівна -*** вихователь, присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії»

***Денисенко Марина Вікторівна*** – вихователь, підвищення тарифного розряду

***Тубова Ольга Миколаївна*** – вихователь, підвищення тарифного розряду

**Молоді вихователі та їх наставники:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Молоді спеціалісти** | **Наставники** |
| Курнікова Ю.М. | Вівтінець А.В. |
| Яджак Я.П. | Радчук Т.В. |
| Горбань О.А. | Зайцева І.В. |
| Денисенко М.В. | Устюгова М.М. |
| Банах А.М. | Бурминська М.О. |
| Богомазова С.П. | Косенко С.В. |
| Пономарьова Я.В. | Третьякова Ю.О. |

**Перелік гуртків ЗДО № 6 «Зоряний» 2022-2023 н.р.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва гуртка** | **Навчально-виховна направленність** | **Програма, за якою працює** | **Керівник** | **Вікова**  **група,**  **к-ть дітей** |
| 1. | «Школа чеснот юного українця» | народознавство | Україна – моя Батьківщина.  Парціальна програма національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку. | Трет’як Ю.С.. | 20, старша |
| 2. | «Домісолька» | вокальна студія | Музично-оздоровчі мандрівки  З дітьми п’ятого року життя. | Вівтінець А.В. | 10, старша |
| 3. | «Грайлики-читайлики» | ранній розвиток | Розвивальне читання за методикою Л.Шелестової | Косенко С.В. | 25, середній |
| 4. | «Ритми танцю» | танці народів світу | Дитяча хореографія.  Програма хореографічної діяльності дітей від 3-х до 7-ми років.  Навчально-методичний посібник. | Шрам О.В. | 30, середня, старша. |
| 5. | «Малятко-здоров’ятко»  (ігровий стретчинг) | Оздоровча робота | Казкова фізкультура  Програма з фізичного виховання дітей раннього та дошкільного віку. Єфіменко М.М. | Стрельнікова Л.М. | 30, старша |
| 6 | Цікава Lego-ландія | Логічний та конструктивний розвиток | Збагачення ігрового досвіду засобами конструктора LEGO | Зайцева І.В. | 20, старша |

Директор комунального закладу

«Заклад дошкільної освіти

(ясла-садок) №6 «Зоряний»

Тернівської міської ради

Дніпропетровської області» Маргарита УСТЮГОВА

**Тематичні тижні по КДНЗ №6 «Зоряний» на 2022 – 2023 навчальний рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/р** | **Зміст роботи** | **Термін** | **Відповідальний** |
| 1 | **Олімпійський тиждень** | 09.2022 |  |
| 2 | **«Увага! Діти на дорозі!»** | 09.2022 |  |
| 3 | **Тиждень безпеки життєдіяльності дітей.** | 10.2022  04.2023 |  |
| 4 | «ЕКО-світ»  **Кольоровий тиждень** | 10.2022 |  |
| 5 | **Тиждень сім’ї** | 11.2022 |  |
| 6 | **«Тиждень** **українознавства»** | 02.2023 |  |
| 7 | **«Тиждень чарівної зими»** | 12.2022 |  |
| 8 | **Тиждень протипожежної безпеки**  **«З вогнем не жартуй!»** | 02.2023 |  |
| 9 | **Тиждень** **театру** | 03.2023 |  |
| 10 | **Тиждень психології** | 04.2023 |  |

Затверджую

завідуюча комунального закладу

«Дошкільний навчальний заклад

ясла-садок № 6 «Зоряний»

Устюгова М. М.

« » вересня 2021 року

**План проведення масових заходів, дійств музично-естетичного циклу в комунальному закладі**

**«Дошкільний навчальний заклад ясла-садок № 6 «Зоряний»**

**на 2021-2022 н. р.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Місяць** | **Вид роботи** | **Форма проведення** | **Тематика** | **Вікова група** | **Термін** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| **Вересень** | Розвага | Розважально -ігрова програма | *«Цукерки знань»* | всі | 1 тиждень | Музичні кер.,  вихователі гр. |  |
| Розвага | Перегляд мультфільму | *«Музика очима дітей»* | 3 – 4 рік життя | 2 тиждень | Музичні кер.,  Інст-тор з ф/к |  |
| Розвага | Квест | *«На землі великій є моя країна, славна, неповторна, моя Україна»* | 5 - 6 рік життя | 3 тиждень | Музичні кер.  вихователі гр. |  |
| Розвага | Розвага по правилам дорожнього руху | *«Правила знаєш-небезпеку оминаєш»* | всі | 4 тиждень | Музичні кер., вихователі гр. |  |
| Робота з  Батьками | Розвага з батьками | *«Щасливі разом»* | всі |  | Музичні кер. |  |
| **Жовтень** | Розвага | Використаннямелементів дих. гімнаст. та самомасажу | *«На городі»* | 3 - 4 рік життя | 1 тиждень | Музичні кер.  вихователі гр. |  |
| Розвага | Музичний квест | *«Нотки ми знаэмо- ми їх выдшукаємо»* | 5 - 6 рік життя | 2 тиждень | Музичні кер.  вихователі гр. |  |
| Розвага | Олімпіада | *«Козаками хочемо ми стати, рідну Україну захищати»* | 4 - 6 рік життя | 3 тиждень | Музичні кер.  Інст-тор з ф/к |  |
| Свято | Музично – театралізов. дійство | *«Осінь чарівниці в гостях у малят!»* | всі | 4 тиждень | Музичні кер.,  вихователі гр. |  |
| Робота з батьками | Виступ на батьківських зборах | *«Чарівний світ музики»* | всі |  | Музичні кер. |  |
| **Листопад** | Розвага | Музично-дидактичні ігри | *«Де живуть веселі нотки»* | 3 - 4 рік життя | 1 тиждень | Музичні кер.  вихователі гр. |  |
| Розвага | Міні-філармонія | *«Пори року у творах композиторівкласиків»* | 5 - 6 рік життя | 2 тиждень | Музичні кер. |  |
| Розвага | Розвага з безпеки життєдіяльності | *«Вогонь добрий і злий»* | всі | 3 тиждень | Музичні кер. |  |
| Розвага | Фольклорний фестиваль | *«Їдемо на гостини до бабусі»* | всі | 4 тиждень | Музичні кер.  вихователі гр. |  |
| Робота з батьками | Спортивні естафети | *«Якщо друг у тебе є, життя радісним стає»* | 5 - 6 рік життя |  | Музичні кер.  Інст-тор з ф/к |  |
| **Грудень** | Розвага | Театр іграшок | *«Подорож їжачка»* | 3 - 4 рік життя | 1 тиждень | Музичні кер.  вихователі гр. |  |
| Розвага | Вечір творчого музикування | *«Чарівний світ музики»* | 5 - 6 рік життя | 2 тиждень | Музичні кер.  вихователі гр. |  |
| Розвага | Театральна вистава | *«Дитинко засинай – прийде вранці Св.Миколай»* | всі | 3 тиждень | Музичні кер., вихователі гр. |  |
| Свято | Музично –  театралізоване дійство | *«Новий рік святкуємо-радість всім даруємо»!»* | всі | 4 тиждень | Музичні кер., вихователі гр. |  |
| Робота з батьками | Рекомендації для батьків | *«Як роздивитися талант у дитини* | всі |  | Музичні кер. |  |
| **Січень** | Розвага | Ігри на вулиці | *«Зимонька завітала, ігри дітям по*  *дарувала»* | 3 - 4 рік життя | 1 тиждень | Музичні кер. |  |
| Розвага | Вечір колядок і щедрівок | *«Коляд, коляд, колядниця …»* | всі | 2 тиждень | Музичні кер., вихователі гр. |  |
| Розвага | Веселі старти | *«Про лінь забудеш – здоровим будеш»* | 5 - 6 рік життя | 3 тиждень | Музичні кер.  Інст-тор з ф/к |  |
| Розвага | Літературно – музичний вечір | *«Прощаємось з ялинкою заспіваєм пісню дзвінко!»* | всі | 4 тиждень | Музичні кер. |  |
| Робота з батьками | Батьківська світлиця. | *«Традиції відзначання січневих свят»* | всі |  | Музичні кер. |  |
| **Лютий** | Розвага | Драматичний театр силами вихованців | *«Веселі музики»* | всі | 1 тиждень | Музичні кер.  вихователі гр. |  |
| Розвага | Розвага з використанням степ-дошок | *«Грайлива дошка»* | 3 - 4 рік життя | 2 тиждень | Музичні кер.  вихователі гр. |  |
| Розвага | Тематична розвага | *«Пригоди сніговика»* | всі | 3 тиждень | Музичні кер. |  |
| Розвага | Бесіда –спостереження. STREAM-освіта | *«Які різні сніжинки»* | 5 - 6 рік життя | 4 тиждень | Музичні кер., Інст-тор з ф/к |  |
| Робота з батьками | Виставка - конкурс | *«Куточок музичних інструментів»* | всі |  | Музичні кер. |  |
| **Березень** | Свято | Музично – театралізов. дійство | *«Величь Кобзаря»* | всі | 1 тиждень | Музичні кер.  вихователі гр. |  |
| Розвага | Фольклорне дійство | *«Двері відкривай – масляна прийшла!»* | всі | 2 тиждень | Музичні кер.  вихователі гр. |  |
| Розвага | Спортивні ігри та забави | *«Ми спортсмени-малюки з матусями граєм залюбки»* | 3 - 4 рік життя | 3 тиждень | Музичні кер.  Інст-тор з ф/к |  |
| Розвага | Музична казка | *«Музика зображує тварин»* | 5 - 6 рік життя | 4 тиждень | Музичні кер., вихователі гр. |  |
| Робота з батьками | Інформаційний стенд | *«Значемість колоскових для дошкільнят»* | всі |  | Музичні кер. |  |
| **Квітень** | Розвага | Вечір гумору | *«Весела гуморина»* | 4 - 6 рік життя | 1 тиждень | Музичні кер.  вихователі гр. |  |
| Розвага | Спортивні ігри та змагання | *«Не давайте суму жити* | 5 - 6 рік життя | 2 тиждень | Музичні кер.  вихователі гр. |  |
| Розвага | Лялькова вистава | *«Аліса в молочній країні»* | 3 - 4 рік життя | 3 тиждень | Музичні кер., вихователі гр. |  |
| Свято | Спортивна розвага | *«Весняний капіж»* | всі | 4 тиждень | Музичні кер. |  |
| Робота з батьками | Фотовиставка | *«Музичні родзинки нашої родини»* | всі |  | Музичні кер. |  |
| **Травень** | Розвага | Фольклорне дійство | *«Усе навколо завмирає, коли вишиванку вдягаю»»* | 4 - 6 рік життя | 1 тиждень | Музичні кер. |  |
| Розвага | Екологічний фестиваль | *«День Землі»* | всі | 2 тиждень | Музичні кер., вихователі гр. |  |
| Розвага | Обряд закосичення, та підперезання | *«Ми діти твої, Україно!»* | 6 рік життя | 3 тиждень | Музичні кер., вихователі гр. |  |
| Свято | Музично – театралізов. дійство | *«Дитсадочку, прощавай – любо школа, нас вітай!»* | 6 рік життя | 4 тиждень | Музичні кер. |  |
| Робота з батьками | Виступ на батьківських зборах. Буклет | *«Творити чи витворяти. Дитячі пустощі всерйоз.»* | всі |  | Музичні кер. |  |

**Руховий режим дітей КДНЗ №6 «Зоряний» на 2021 – 2022 навчальний рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Види занять | Форми організації | Особливості організації | Вік дітей |
| Фізкультурно-оздоровчі заняття | | | |
| Ранкова гімнастика | - традиційна;  - ігрового характеру;  - з використанням смуги перешкоди  - з використанням найпростіших тренажерів;  - ритмічна  - сюжетна | Щодня  - в групі  - у залі  - на свіжому повітрі  (по сезону) | 1.5-6 |
| Рухова  розминка | - ігрові вправи;  - танцювальні рухи  - рухливі ігри | Щодня під час перерви між заняттями; тривалість 7-10 хв. | 3-6 |
| Фізкультхвилинка | - загальнорозвиваючі вправи (ОРУ)  - рухлива гра  - дидактична гра з різними рухами  - танцювальні рухи  - ігрові вправи | Щоденно, по мірі необхідності, в залежності від виду та змісту занять; тривалість 2-3 хв | 1.5-6 |
| Рухливі ігри, фізичні та ігрові вправи на прогулянці | - рухливі ігри різного ступеня інтенсивності;  - ігри-естафети;  Ігри з правилами  - вправи в основних видах рухів;  - спортивні вправи  - спортивні ігри | Щодня під час ранкової та вечірньої прогулянки;  Тривалість 10-30 хв. Фронтально, підгрупами. | 1.5-6 |
| Індивідуальна робота з розвитку рухів | - фізичні вправи в основних видах рухів;  - спортивні вправи | Щодня під час ранкової та вечірньої прогулянки, фізкультурні заняття; тривалість 12-15 хв. Малими підгрупами, індивідуально. | 1.5-6 |
| Бадьора гімнастика після денного сну | - музично-ритмічні рухи  - ОРУ  - ігрова діяльність  - пробіжки по масажних доріжках  - корегуючі вправи | Щодня в поєднанні з загартовуючими процедурами; тривалість 8-20 хв | 1.5-6 |
| Логоритмическая гімнастика | - рухливі ігри  - дихальна гімнастика  - пальчикова гімнастика  - музикотерапія | 1 раз в тиждень, підгрупами; тривалість 25 хв. Проводиться вчителем-логопедом та музичним керівником. | 5-6 |
| Динамічна година | - рухливі ігри різного ступеня інтенсивності;  - ігри-естафети, в тому числі з дітьми з інших груп;  - сюжетні рухові завдання;  - командні спортивні ігри; | 1 раз на тиждень у фізкультурному залі; тривалість 20-30 хв. Проводиться інструктором і вихователями. | 3-6 |
| **Навчальні заняття** | | | |
| Фізична культура,  хореографія | - традиційне;  - тренувальне;  - ігрове;  - сюжетно-ігрове  - з використанням тренажерів  - тематичне  - комплексне  - контрольно-перевірочне  - прогулянка-похід | 3 рази в тиждень, фронтально, підгрупами, тривалість 10-30 хв. Проводяться: молодший вік - вихователі; з ср.гр. - інструктор фізо.  муз.керівник | 1.5-6 |
| **Самостійна рухова діяльність** | | | |
| Самостійна рухова діяльність | - рухи з різними іграшками, посібниками:  - сюжетно-рольові ігри, засновані на русі і мають спортивну та оздоровчу ідеї,  - спектаклі і вистави,театралізовані  - рухливі ігри, різного ступеня інтенсивності. | Щодня, під керівництвом вихователя в приміщенні і на повітрі. Характер і тривалість залежать від індивідуальних даних і потреб дитини. | 1.5-6 |
| **Фізкультурно-масові заняття** | | | |
| Фізкультурні дозвілля | - фізкультурні вправи і рухливі ігри;  - спортивні ігри;  - вправи в основних видах рухів і спортивні вправи;  - ігри-естафети;  - музично-ритмічні імпровізації | 1 раз на місяць у приміщенні фізкультурного залу або на вулиці; тривалість 20-40 хв. | 3-6 |
| Фізкультурно-спортивні свята | - у фізкультурному залі;  - на відкритому повітрі «катання на санках» «Змагання сніговиків»... | 2-3 у рік, 30-90 хв | 4-6 |
| День здоров'я | Комплексні заняття;  - прогулянки-походи;  - ігри-естафети по вікових паралелях  - фізкультурно-спортивні свята | 1 раз на місяць | 3-6 |
| Спартакіада | - фізкультурно-спортивні змагання в спортивних залах міста; | 1 раз в рік серед дітей дошкільного віку ДНЗ; беруть участь діти з високим рівнем фізичної підготовленості; тривалість 75-90 хв | 6 |
| **Додаткові види занять** | | | |
| Гурток | Залежно від навчального плану:  - ігровий стретчинг | 2 рази на тиждень; тривалість 25-30 хв | 5-6 |
| **Спільна фізкультурно-оздоровча робота ДНЗ та сім'ї** | | | |
| Фізкультурні заняття дітей спільно з батьками в ДНЗ | Навчальні заняття з фізичної культури;  - гуртки | За взаємним бажанням батьків та інструктора фізо | 3-6 |
| Участь батьків у фізкультурно-оздоровчих, масових заходах ДНЗ | - підготовка та допомогу у проведенні фізкультурних досугов, Дні здоров'я, відвідування відкритих занять | Листопад  квітень | 3-6 |

**Дні здоров’я КДНЗ №6 «Зоряний» на 2021 - 2022 навчальний рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Термін відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1 | «Спорт- це здоров’я!»  (спортивні ігри, змагання) | вересень | Інструктор фіз.вих, вихователі |
| 2 | «Ми веселі козачата»  (олімпіада) | жовтень | Інструктор фіз.вих, вихователі |
| 3 | «Веселі старти»  (спортивні естафети) | листопад | Інструктор фіз.вих, вихователі |
| 4 | «Ой, весела в нас зима!»  (спортивна розвага) | грудень | Інструктор фіз.вих, вихователі |
| 5 | «У здоровому тілі – здоровий дух»  (веселі старти) | січень | Інструктор фіз.вих, вихователі |
| 6 | «В гостях у казки!»  (фольклорне дійство) | лютий | Інструктор фіз.вих,  музичні кер., вихователі |
| 7 | «Садочок і я спортивна сім’я!»  (спортивні ігри та забави) | березень | Інструктор фіз.вих, вихователі |
| 8 | «Здорова дитина – майбутнє України»  (спортивні ігри та змагання) | квітень | Інструктор фіз.вих, вихователі |
| 9 | «Ігротека доктора Пігулкіна»  (фольклорне дійство) | травень | Інструктор фіз.вих,  музичні кер., вихователі |

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Директор ЗДО №6 «Зоряний»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Маргарита УСТЮГОВА

« » серпня 2022 року

**Розподіл**

**Організованої розвивально-виховної зайнятості дітей під час воєнного стану групи «Дзвіночок» (3 рік життя) ЗДО №6 «Зоряний» за програмою виховання і навчання дітей від 2 до 7 років «Дитина» на 2022-2023 навчальний рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дні тижня | Назва розвивально-виховної зайнятості | Час проведення |
| Понеділок | Ознайомлення з природним довкіллям І, ІІІ тиждень;  Ознайомлення із соціумом -  ІІ, ІV тиждень |  |
| Вівторок | Сенсорний розвиток  (Математична скарбничка - І, ІІІ: Очка бачать, вушка чують – ІІ, ІV тиждень;) |  |
| Середа | 1.Розвиток мовлення і культура мовленнєвого спілкування (мовленнєве) |  |
| Четвер | Музичне |  |
| П’ятниця | Художньо-продуктивна діяльність: Образотворча діяльність (Малювання /Ліплення) |  |

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Директор ЗДО №6 «Зоряний»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Маргарита УСТЮГОВА

« » серпня 2022 року

**Розподіл**

**Організованої розвивально-виховної зайнятості дітей під час воєнного стану групи «Карапузи» (3 рік життя) ЗДО №6 «Зоряний» за програмою виховання і навчання дітей від 2 до 7 років «Дитина» на 2022-2023 навчальний рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дні тижня | Назва розвивально-виховної зайнятості | Час проведення |
| Понеділок | Ознайомлення з природним довкіллям І, ІІІ тиждень;  Ознайомлення із соціумом -  ІІ, ІV тиждень |  |
| Вівторок | Розвиток мовлення і культура мовленнєвого спілкування (мовленнєве) |  |
| Середа | Сенсорний розвиток  (Математична скарбничка - І, ІІІ: Очка бачать, вушка чують – ІІ, ІV тиждень;) |  |
| Четвер | Музичне |  |
| П’ятниця | Художньо-продуктивна діяльність: Образотворча діяльність (Малювання /Ліплення) |  |

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Директор ЗДО №6 «Зоряний»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Маргарита УСТЮГОВА

« » серпня 2022 року

**Розподіл**

**Організованої розвивально-виховної зайнятості дітей під час воєнного стану групи «Сонечко» ( 3 рік життя) ЗДО №6 «Зоряний» за програмою виховання і навчання дітей від 2 до 7 років «Дитина» на 2022-2023 навчальний рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дні тижня | Назва розвивально-виховної зайнятості | Час проведення |
| Понеділок | Ознайомлення з природним довкіллям І, ІІІ тиждень;  Ознайомлення із соціумом -  ІІ, ІV тиждень |  |
| Вівторок | Сенсорний розвиток  (Математична скарбничка - І, ІІІ: Очка бачать, вушка чують – ІІ, ІV тиждень;) |  |
| Середа | 1.Розвиток мовлення і культура мовленнєвого спілкування (мовленнєве) |  |
| Четвер | Музичне |  |
| П’ятниця | Художньо-продуктивна діяльність: Образотворча діяльність (Малювання /Ліплення) |  |

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Директор ЗДО №6 «Зоряний»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Маргарита УСТЮГОВА

« » серпня 2022 року

**Розподіл**

**Організованої розвивально-виховної зайнятості дітей під час воєнного стану групи «Промінчики» ( 4 рік життя) ЗДО №6 «Зоряний» за програмою виховання і навчання дітей від 2 до 7 років «Дитина» на 2022-2023 навчальний рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дні тижня | Назва розвивально-виховної зайнятості | Час проведення |
| Понеділок | Музичне |  |
| Вівторок | . Розвиток мовлення і культура мовленнєвого спілкування (мовленнєве)/ Художня література |  |
| Середа | Логіко-математичний розвиток |  |
| Четвер | Ознайомлення з природним довкіллям І,ІІІ тиждень/Ознайомлення із соціумом ІІ,ІV тиждень +  Художньо-продуктивна діяльність: Образотворча діяльність (Ліплення/ Малювання/Аплікація/ Творча робота) |  |
| П’ятниця | Фізичне |  |

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Директор ЗДО №6 «Зоряний»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Маргарита УСТЮГОВА

« » серпня 2022 року

**Розподіл**

**Організованої розвивально-виховної зайнятості дітей під час воєнного стану групи «Квіточки» ( 4 рік життя) ЗДО №6 «Зоряний» за програмою виховання і навчання дітей від 2 до 7 років «Дитина» на 2022-2023 навчальний рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дні тижня | Назва розвивально-виховної зайнятості | Час проведення |
| Понеділок | Музичне |  |
| Вівторок | Логіко-математичний розвиток |  |
| Середа | Розвиток мовлення і культура мовленнєвого спілкування (мовленнєве)/ Художня література |  |
| Четвер | Ознайомлення з природним довкіллям І,ІІІ тиждень/Ознайомлення із соціумом ІІ,ІV тиждень +  Художньо-продуктивна діяльність: Образотворча діяльність (Ліплення/ Малювання/Аплікація/ Творча робота) |  |
| П’ятниця | Фізичне |  |

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Директор ЗДО №6 «Зоряний»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Маргарита УСТЮГОВА

« » серпня 2022 року

**Розподіл**

**Організованої розвивально-виховної зайнятості дітей під час воєнного стану групи «Бджілки» ( 5 рік життя) ЗДО №6 «Зоряний» за програмою виховання і навчання дітей від 2 до 7 років «Дитина» на 2022-2023 навчальний рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дні тижня | Назва розвивально-виховної зайнятості | Час проведення |
| Понеділок | Фізичне |  |
| Вівторок | Логіко-математичний розвиток |  |
| Середа | . Розвиток мовлення і культура мовленнєвого спілкування (мовленнєве)/ Художня література |  |
| Четвер | Ознайомлення з природним довкіллям І,ІІІ тиждень/Ознайомлення із соціумом ІІ,ІV тиждень +  Художньо-продуктивна діяльність: Образотворча діяльність (Ліплення/ Малювання/Аплікація/ Творча робота) |  |
| П’ятниця | Музичне |  |

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Директор ЗДО №6 «Зоряний»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Маргарита УСТЮГОВА

« » серпня 2022 року

**Розподіл**

**Організованої розвивально-виховної зайнятості дітей під час воєнного стану групи «Веселка» ( 5 рік життя) ЗДО №6 «Зоряний» за програмою виховання і навчання дітей від 2 до 7 років «Дитина» на 2022-2023 навчальний рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дні тижня | Назва розвивально-виховної зайнятості | Час проведення |
| Понеділок | Фізичне |  |
| Вівторок | Розвиток мовлення і культура мовленнєвого спілкування (мовленнєве)/ Художня література |  |
| Середа | Логіко-математичний розвиток |  |
| Четвер | Ознайомлення з природним довкіллям І,ІІІ тиждень/Ознайомлення із соціумом ІІ,ІV тиждень +  Художньо-продуктивна діяльність: Образотворча діяльність (Ліплення/ Малювання/Аплікація/ Творча робота) |  |
| П’ятниця | Музичне |  |

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Директор ЗДО №6 «Зоряний»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Маргарита УСТЮГОВА

« » серпня 2022 року

**Розподіл**

**Організованої розвивально-виховної зайнятості дітей під час воєнного стану групи «Чомисики» ( 6 рік життя) ЗДО №6 «Зоряний» за програмою виховання і навчання дітей від 2 до 7 років «Дитина» на 2022-2023 навчальний рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дні тижня | Назва розвивально-виховної зайнятості | Час проведення |
| Понеділок | Фізичне |  |
| Вівторок | Розвиток мовлення і культура мовленнєвого спілкування (навчання грамоти)  2. Музичне |  |
| Середа | Логіко-математичний розвиток |  |
| Четвер | Розвиток мовлення і культура мовленнєвого спілкування  (мовленнєве)/ Художня література |  |
| П’ятниця | Ознайомлення з природним довкіллям – І, ІІІ тиждень/ тиждень/ Ознайомлення із соціумом ІІ, Іvтиждень +  Художньо-продуктивна діяльність: Образотворча діяльність  (М/лювання/Ліплення/ Аплікація/ Творча робота) |  |

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Директор ЗДО №6 «Зоряний»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Маргарита УСТЮГОВА

« » серпня 2022 року

**Розподіл**

**Організованої розвивально-виховної зайнятості дітей під час воєнного стану групи «Малятко» ( 6 рік життя) ЗДО №6 «Зоряний» за програмою виховання і навчання дітей від 2 до 7 років «Дитина» на 2022-2023 навчальний рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дні тижня | Назва розвивально-виховної зайнятості | Час проведення |
| Понеділок | Фізичне |  |
| Вівторок | Розвиток мовлення і культура мовленнєвого спілкування (навчання грамоти)  2. Музичне |  |
| Середа | Логіко-математичний розвиток |  |
| Четвер | Розвиток мовлення і культура мовленнєвого спілкування  (мовленнєве)/ Художня література |  |
| П’ятниця | Ознайомлення з природним довкіллям – І, ІІІ тиждень/ тиждень/ Ознайомлення із соціумом ІІ, Іvтиждень +  Художньо-продуктивна діяльність: Образотворча діяльність  (М/лювання/Ліплення/ Аплікація/ Творча робота) |  |